Сведения об учреждении культуры

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заполняемого поля | Сведения о контрагенте |
|  1.Полное наименование организации | Муниципальное казенное учреждение «Библиотека п. Козыревск» |
|  2.Краткое наименование организации | МКУ «Библиотека п. Козыревск» |
| 3.Организационно-правовая форма | муниципальное казенное учреждение |
| 4.Адрес юридический | 684405, Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Козыревск, ул. Советская, д. 67 |
| 5.Адрес почтовый | 684405, Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Козыревск, ул. Советская, д. 67 |
| 6.Ф.И.О. руководителя организации | Гончарова Ольга Ивановна |
| 7.Должность руководителя организации, на основании чего действует | Директор, действующего на основании Устава учреждения |
| 8. Информация о предоставлении платных услуг | Платные услуги в учреждении не оказываются |
| 9.Номер телефона, факсимильной связи, адрес электронной почты исполнителя договора | 8 415 34 23 278 тел./факсb.kozyrevsk@yandex.ru |
| 10. Дата создания организации | 01.06.2006 г. |
| 11. Сведения об учредителях | Администрация Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района |
| 12. График работы | С 10 48 до 1900 . Перерыв с 14 00 до 1500Выходные: суббота, воскресение. |

**3. Цели и предмет деятельности**

3.1.Основными целями деятельности Учреждения являются:

* Формирование и сохранение наиболее полного библиотечно- информационного фонда документов на различных носителях;
* Обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных и научных потребностей граждан;
1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: библиотечную, научно-методическую, информационную, культурно- просветительскую, обслуживание населения:
* Формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки максимально полного фонда отечественных документов на основе обязательного бесплатного экземпляра документов, а также путем приобретения документов, книгообмена и иных поступлений в соответствии с Законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения;
* Формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки и обеспечение хранения фонда зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, приоритетное комплектование, хранение и учет документов о России и на языках народов России, созданных за ее пределами;
* Обследование состояния, описание, консервация и реставрация документов;
* Библиотечное и информационное, в том числе справочно- библиографическое обслуживание пользователей;
* Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

•Ведение научно-исследовательской и научно-методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях.

1. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.
2. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).