



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 235

г. Петропавловск-Камчатский

« 06 » апреля 2017 года

Об утверждении конкурсной документации открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» за 2016 год

В соответствии с приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 26.01.2016 № 23 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить конкурсную документацию открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» за 2016 год согласно приложению.

И.о. Министра

Ю.Ю. Харитонова

Конкурсная документация
открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказа-
ния услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетно-
сти некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Камчатского края» за 2016 год

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право на проведение ауди-
та годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организа-
ции «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»
за 2016 год.

1.2. Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта много-
квартирных домов Камчатского края» расположена по адресу: Российская Фе-
дерация, 683000, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленин-
ская, д. 18.

1.3. Организатором конкурса является: Министерство жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора на проведение аудита:
340 000 (триста сорок тысяч) рублей.

1.5. Срок выполнения работ: 22 календарных дня в период с 23 мая 2017
года по 13 июня 2017 года (с учетом срока на предоставление аудиторского от-
чета и аудиторского заключения).

1.6. Крайним сроком подачи заявок на участие в конкурсе является 20
календарный день (в пределах рабочего дня организатора) после дня опублико-
вания извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Заявки
на участие в конкурсе подаются по адресу: 683000, Камчатский край, г. Петро-
павловск-Камчатский, пл. им. В.И. Ленина, д.1.

Дни, часы работы организатора конкурса: Пн-Чт с 09-00 до 17-15, Пт - с
09-00 до 16-00.

1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в
11 часов 00 минут 03 мая 2017 года по адресу: 683000, Камчатский край, г. Пет-
ропавловск-Камчатский, пл. им. В.И. Ленина, д.1, каб.237.

1.8. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
могут присутствовать представители всех претендентов на участие в конкурсе.

1.9. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на
официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчат-
ского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.kamgov.ru/> не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

1.10. Обеспечение заявки не требуется.

1.11. Результаты открытого конкурса публикуются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kamgov.ru/> в десятидневный срок с даты подписания протокола.

1.12. В течение 5 рабочих дней со дня получения от организатора приказа об утверждении аудиторской организации (аудитора) некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» заключает с победителем конкурса договор проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.13. Уполномоченное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Пономарёва Анна Алексеевна, референт Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, телефон: 8 (4152) 42-04-98.

2. Требования к претендентам на участие в конкурсе:

1) деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

2) у претендента на дату подачи заявки не должно быть недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

3) претендент не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) аудиторская организация (аудитор) должна (должен) соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе подает заявку в запечатанном конверте, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

3) полученная, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки;

4) справка из налогового органа о размере задолженности претендента по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки, полученная не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявки;

5) оригинал или нотариально заверенная копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

6) документы или копии документов, подтверждающих соответствие аудиторской организации (аудитора) установленным требованиям:

а) выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является претендент на участие в конкурсе;

б) правила внутреннего контроля качества работы.

Указанные документы являются обязательными для представления.

3.2. Претендент на участие в конкурсе имеет право представить документы, которые будут рассмотрены комиссией на этапе оценки и сопоставления заявок:

1) методика проведения аудита (описание общего подхода к организации и проведению аудита);

2) оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита;

3) календарный план-график оказания услуги по проведению аудита;

4) свидетельство о прохождении внешнего контроля качества работы;

5) документы, подтверждающие опыт оказания аудиторских услуг (договоры, акты выполненных работ);

6) документы, подтверждающие стаж и квалификацию аудиторов;

7) полис страхования профессиональной ответственности;

8) квалификационный аттестат аудитора.

Представление документов, перечисленных в части 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, не является обязательным и осуществляется на усмотрение претендента на участие в конкурсе.

3.3. Заявка доставляется претендентом на участие в конкурсе посредством почтовой связи, курьером или лично. Заявки, а также изменения к ним, поступившие за пределами крайнего срока подачи заявок, не принимаются к рассмотрению и возвращаются претенденту на участие в конкурсе в нераспечатанном виде. Организатор регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки претендентом на участие в конкурсе.

3.4. Претендент на участие в конкурсе имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом на участие в конкурсе в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конверт с заявкой, и скреплено печатью организации-претендента на участие в конкурсе. Отозванная заявка возвращается Организатором претенденту на участие в конкурсе в нераспечатанном виде.

4. Процедура проведения конкурса

4.1. Любой претендент до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме. Ответы на письменные вопросы претендентов направляются в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить претендентов на участие в конкурсе путем публикации соответствующей информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kamgov.ru/>. Организатор имеет право предоставить претендентам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

4.3. Конкурсная комиссия производит процедуру вскрытия конвертов. После вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

4.4. Основаниями для отказа в допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе являются:

1) отсутствие подписи в заявке или наличие в заявке подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

2) непредставление или неполное представление претендентом на участие в конкурсе документов, установленных частью 3.1. раздела 3 настоящей конкурсной документации, либо представление документов, оформленных не в соответствии с требованиями части 3.1. раздела 3 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, установленным разделом 2 настоящей конкурсной документации;

4) превышение цены заявки над начальной ценой договора, указанной в конкурсной документации;

5) представление претендентом на участие в конкурсе недостоверных сведений либо представление документов, предусмотренных частью 3.1. раздела 3 настоящей конкурсной документации, содержание которых противоречит друг другу.

4.5. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

4.6. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящей конкурсной документации.

5. Критерии и порядок оценки заявок

5.1. Для определения лучших условий для исполнения договора на проведение аудита, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

1) цена договора – до 40 баллов

Оценка критерия «Цена договора» производится путем оценки финансового предложения каждого участника конкурса.

Участник конкурса, предложивший наименьшую цену договора, получает максимальное количество баллов – 40. Для каждого из остальных участников конкурса количество баллов по этому критерию определяется как величина, обратно пропорциональная величине предложенной им цены за услугу: количество баллов = (баллов по данному критерию (т.е. 40) x наименьшая предложенная цена / цена, предложенная участником);

2) уровень квалификации-до 35 баллов. Подкритерии:

а) опыт оказания аудиторских услуг – до 15 баллов:

- опыт оказания аудиторских услуг менее 3-х лет – 0 баллов;

- от 3-х до 5 лет – 5 баллов;

- от 5 до 8 лет – 8 баллов;

- от 8 до 10 лет – 10 баллов;

- от 11-ти и более лет – 15 баллов;

б) положительная деловая репутация – до 20 баллов:

- наличие опыта проведения проверок некоммерческих организаций – 5 баллов;

- наличие положительных отзывов и благодарственных писем – 5 баллов;

- наличие полиса страхования профессиональной ответственности – 5 баллов;

- наличие квалификационного аттестата аудитора (наличие в штате участника конкурса аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты аудиторов) – 5 баллов;

3) качественные характеристики аудита – до 25 баллов. Подкритерии:

а) наличие методики проведения аудита. При наличии методики проведения аудита и отражения в ней подробного описания подходов к организации и проведению аудита выставляется 10 баллов;

б) наличие календарного плана-графика проведения аудита, сведений об общем объеме трудозатрат на проведение аудита. При наличии сведений об общем объеме трудозатрат на проведение аудита, детальности календарного плана-графика проведения аудита выставляется 10 баллов;

в) наличие свидетельства о прохождении внешнего контроля качества работы. При наличии свидетельства о прохождении внешнего контроля качества работы выставляется 5 баллов.

5.2. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

5.3. Итоговым результатом оценки заявки является сумма результатов оценки, полученных заявкой по каждому критерию, установленному разделом 5 настоящей конкурсной документацией.

5.4. Победителем конкурса признается участник, заявка которого по результатам сопоставления итоговых результатов оценки получила наибольшее количество баллов. Распределение мест между другими участниками осуществляется по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов, приоритет получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

Приложение 1 к конкурсной документации открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

Заявка

на участие в конкурсе на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

1. Участник:

1.1. Наименование участника	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника _____

3. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость, _____

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС, в случае наличия

4. Участник _____ членство в профессиональных саморегулируемых объединениях.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи настоящей заявки;

- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате

этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки;

- претендент не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- претендент соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора на оказание услуг по проведению аудита:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли	
	Срок выполнения работ	Календарные дни с даты начала работ	

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение 2 к конкурсной документации открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

Опись
входящих в состав заявки документов

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать