

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.06.2016 | № | 398 |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Камчатского края и подведомственных краевых казенных учреждений здравоохранения |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства здравоохранения Камчатского края и подведомственных краевых казенных учреждений здравоохранения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Подведомственным Министерству здравоохранения Камчатского края краевым казенным учреждениям здравоохранения руководствоваться приложением к настоящему приказу при определении нормативных затрат на обеспечение своих функций.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансирования и сводной отчетности Министерства здравоохранения Камчатского края – главного бухгалтера Г.А. Панкратову.

Министр Т.В. Лемешко

Согласовано:

Заместитель Министра –

начальник отдела экономики

здравоохранения, обязательного

медицинского страхования Ю.В. Сидоренко

Заместитель начальника отдела –

заместитель главного бухгалтера отдела

финансирования и сводной

отчетности Э.В. Соломина

Приложение

к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края

от 10.06.2016 № 398

Нормативные затраты

на обеспечение функций Министерства здравоохранения Камчатского края

и подведомственных краевых казенных учреждений здравоохранения

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Камчатского края и подведомственных краевых казенных учреждений здравоохранения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – Министерство, казенные учреждения, нормативные затраты, закупки).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства и казенных учреждений.

1.3. К видам нормативных затрат относятся:

1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на содержание имущества;

в) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

г) затраты на приобретение основных средств;

д) затраты на приобретение материальных запасов;

2) прочие нормативные затраты, в том числе:

а) затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

б) затраты на транспортные услуги;

в) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

г) затраты на коммунальные услуги;

д) затраты на аренду помещений и оборудования;

е) затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

ж) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

з) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

и) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

3) нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

4) нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

5) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству и казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

1.5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров (основных средств и материальных запасов), учитываемых на балансе у Министерства и казенных учреждений.

1.6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Нормативные затраты

на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений  определяются по формуле:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи  определяются по формуле:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными [Приложением 1](#Par852) к настоящим Нормативным затратам;

 - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными [Приложением 1](#Par852) к настоящим Нормативным затратам;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства здравоохранения Камчатского края;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  определяются по формуле:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники определяется с округлением до целого по формулам:

- для закрытого контура обработки информации,

- для открытого контура обработки информации, где

 - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников Министерства и казенных учреждений, определяется по формуле:

где:

Чс - фактическая численность государственных гражданских служащих Камчатского края;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

Чнсот - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 24.11.2008 N 385-П "Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края" с изменениями от 21.10.2015 № 370-П, с приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 27.03.2013 № 176 «Об утверждении Положения об оплате труда работников отдела финансирования и сводной отчетности Министерства здравоохранения Камчатского края»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:

, где

 - количество рабочих станций по i-й должности, в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 2 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 2 к настоящим Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формулам:

- для закрытого контура обработки информации,

- для открытого контура обработки информации, где

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [частью 2.2.1 настоящих Нормативных](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC3387FDE74F4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C70BF7A9D) затрат.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

, где

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам.



2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи  определяются по формуле:

 - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 1 к настоящим Нормативным затратам;

 - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 1 к настоящим Нормативным затратам.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 4 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 4 к настоящим Нормативным затратам.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 5 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 5 к настоящим Нормативным затратам.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам.

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 3 к настоящим Нормативным затратам.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  определяются по формуле:

 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

 - количество i-го материального запаса;

* - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2.5.9. Затраты на приобретение клавиатур, манипуляторов - мышь, акустических систем, веб-камер, источников бесперебойного питания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом коэффициента пересчета.

3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.1.4. Затраты на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов (Змк) определяются по формуле:

Змк =∑Qi м хРi м +Qi к х Рi к, где

Qi бр - количество марок i-го номинала;

Рi бр - цена 1 марки по i-му номиналу;

Q бл - количество маркированных конвертов;

Р бл - цена 1 маркированного конверта.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:

 - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#Par926) обеспечения функций Министерства, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренными Приложением 6 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной Приложением 6 к настоящим Нормативным затратам;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:

 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании

услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с

командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

** - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются по формуле:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (гражданско-правовым договорам, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

3.5. Затраты на аренду задний (помещений) и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду зданий (помещений)  определяются по формуле:

S - площадь, закрепленная в установленном порядке за Министерством и за казенными учреждениями;

 - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания  определяются по формуле:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания  определяются по формуле:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

- количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к

затратам на содержание имущества в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание зданий (помещений)  определяются по формуле:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения);

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения);

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации  определяются по формуле:

 - объем i-й услуги управляющей организации;

 - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

3.6.3. Затраты на предоставление эксплуатационных услуг по содержанию нежилых помещений определяются по формуле:

S - площадь, закрепленная в установленном порядке за Министерством и за казенными учреждениями;

- цена ежемесячной платы за 1 квадратный метр i-й занимаемой площади;

- планируемое количество месяцев предоставления эксплуатационных услуг i-й занимаемой площади.

В случае возмещения эксплуатационных услуг по содержанию помещений и мест общего пользования (в том числе коммунальных услуг) казенными учреждениями определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

3.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения)  определяются исходя из установленной Министерством нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFE4C03774D977A9CD5836EEE1FF2A1D293A63CA59FF45C7F0A7D) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

 - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания (помещения).

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Министерством учитывают его периодичность в соответствии с настоящей [частью](#Par533).

3.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории  определяются по формуле:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения) определяются по формуле:

 - площадь в i-м здании (помещении), в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го здания (помещения) в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го здания (помещения) в месяц.

3.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле:

 - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по формуле:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по формуле:

 - площадь зданий (помещений), водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по формуле:

 - площадь зданий (помещений), для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

 - площадь зданий (помещений), для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих зданий (помещений).

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения)  определяются по формуле:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

, где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения)  определяются по формуле:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  определяются по формуле:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

3.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются по формуле:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.



3.6.24. Затраты на приобретение услуг по ремонту нефинансовых активов (Зрем) определяются по следующей формуле:

Зрем = Зрем отч. год x Ккп, где:

Зрем отч. год - фактические затраты по ремонту нефинансовых активов, осуществленные в отчетном финансовом году;

Ккп - коэффициент пересчета.

3.6.25. Затраты на приобретение услуг по утилизации основных средств (Зу ос ср) определяются на основании результатов обследования основных средств по следующей формуле:



Qiос ср - вес (в килограммах) основных средств, подлежащих утилизации / количество i вида основного средства, подлежащего утилизации;

Рiут - цена утилизации одного килограмма / цена утилизации одного i вида основного средства.

3.6.26. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников, заключаемым со

сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные

услуги, аренду помещений и оборудования, содержание

имущества в рамках прочих затрат и затратам на

приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

, где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, подачу объявлений в печатные издания (Зиу), а также информационное обеспечение деятельности Министерства и казенных учреждений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании [статьи 8](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC23175DD7AF4C7506FE2E3F825423E3D2AC65BF7F4ACD) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC23175DD7AF4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C60BF7A9D) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов  определяются по формуле:

 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.7.11. Затраты на оплату услуг по предоставлению статистической информации территориальным органом Федеральной службы государственной статистики (далее – Камчатстат) (Зстат) определяются по следующей формуле:

Зстат = Qстат x Рстат, где:

Qстат - планируемое число запросов в Камчатстат о предоставлении статистической информации;

Рстат - средняя стоимость предоставляемой Камчатстатом информации в расчете на 1 запрос в отчетном финансовом году.

3.7.12. Затраты на приобретение услуг, связанных с оплатой участия сотрудников в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях (Зсем) определяются по следующей формуле:

Зсем = Зсем отч. год x Ккп, где:

Зсем отч. год - фактические затраты на оплату участия в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях, осуществленные в отчетном финансовом году;

Ккп - коэффициент пересчета рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года (далее – коэффициент пересчета).

3.7.13 Затраты на подготовку документов постоянного хранения к сдаче в архив (Зарх) определяются по следующей формуле:

Зарх = Qпап хРарх, где

Qпап - количество папок с документами постоянного хранения, подлежащих сдаче в архив;

Р арх - цена подготовки 1 папки с документами постоянного хранения, подлежащих сдаче в архив.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

- затраты на приобретение систем кондиционирования;



З пр - затраты на приобретение прочих основных средств.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных [приложением](#Par926) 6 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#Par926) 6 к настоящим Нормативным затратам.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Министерства, предусмотренных [Приложением](#Par926) 7 к настоящим Нормативным затратам;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Министерства, предусмотренных [Приложением](#Par926) 7 к настоящим Нормативным затратам;

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле:

 - количество i-х систем кондиционирования;

* - цена 1-й системы кондиционирования.

3.8.5. Затраты на приобретение прочих основных средств ) определяются по формуле:

- количество i-х прочих основных средств, в соответствии с нормативами Министерства, предусмотренных [Приложением](#Par926) 7 к настоящим Нормативным затратам;

- цена 1-й прочего основного средства, в соответствии с нормативами Министерства, предусмотренных [Приложением](#Par926) 7 к настоящим Нормативным затратам;

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

3.9.3. Затраты на изготовление (приобретение) брошюр и бланков удостоверений, не являющихся бланками строгой отчетности (Зб) определяются по формуле:

Зб = Qi бр хРi бр +Qj бл х Рj бл, где

Qi бр - количество (тираж) брошюр;

Рi бр - цена 1 брошюры по i-му тиражу;

Qj бл - количество (тираж) бланков удостоверений;

Рj бл - цена 1 бланка удостоверения по j-му тиражу.

3.9.4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника, предусмотренными Приложением 8 к настоящим Нормативным затратам;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [частью 2.2.1 настоящих Нормативных](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC3387FDE74F4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C70BF7A9D) затрат.

* - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 8 к настоящим Нормативным затратам.

3.9.5. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 9 к настоящим Нормативным затратам;

* - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, предусмотренными Приложением 9 к настоящим Нормативным затратам.
* 3.9.6. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC33276DA7AF4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C603F7A6D) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

 - планируемый пробег i-го транспортного средства.

3.9.7. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных [Приложением](#Par926) 6 к настоящим Нормативным затратам.

3.9.8. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Министерства;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Министерства;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [частью 2.2.1 настоящих Нормативных](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC3387FDE74F4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C70BF7A9D) затрат.



4. Определение нормативных затрат на

капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC23671DE79F4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C402F7A6D) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального строительства

или приобретение объектов недвижимого имущества

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC23671DE79F4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C402F7A6D) Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=30FFD43DF2C4F4058CB8A4D840557ACFEDC23671DE79F4C7506FE2E3F825423E3D2AC658FF45C402F7A6D) Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Определение нормативных затрат на дополнительное

профессиональное образование работников

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

7. Определение нормативных затрат на осуществление представительских расходов

7.1 Затраты на осуществление представительских расходов (Зпр) определяются по следующей формуле:

Зпр = Qцв хРцв + Qвод хРвод+ Qбуф хРбуф, где

Qцв - количество букетов цветов (цветов);

Р цв - цена 1 букета цветов (1 цветка);

Qцв - количество бутылок воды;

Р цв - цена 1 бутылки воды;

Qцв – количество услуг по буфетному обслуживанию;

Р цв - цена услуги по буфетному обслуживанию.

7.2. Затраты, в отношении которых не установлены формулы их расчета, определяются по фактическим затратам отчетного финансового года с учетом коэффициента пересчета.

Приложение 1

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций Министерства здравоохранения Камчатского края и

подведомственных краевых казенных учреждений здравоохранения,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной

радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Должности государственной гражданской службы Камчатского края | Предельное количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи | Предельная цена услуг подвижной радиотелефонной связи | Предельное количество средств связи | Предельная цена приобретения средств связи |  |
| Министр | не более 1 абонентского номера | Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей | не более 1 единицы | Не более 15 000,00 рублей включительно за единицу |  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | не более 1 абонентского номера | Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей | не более 1 единицы | Не более 10 000,00 рублей включительно за единицу |  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | не более 1 абонентского номера | Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей | не более 1 единицы | Не более 10 000,00 рублей включительно за единицу |  |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты» | не более 1 абонентского номера | Ежемесячные расходы не более 1 000,00 рублей | не более 1 единицы | Не более 7 000,00 рублей включительно за единицу |  |
| Руководитель казенного учреждения | не более 1 абонентского номера | Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей | не более 1 единицы | Не более 10 000,00 рублей включительно за единицу |  | |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено |  | |
| Организации работы дежурных постов | не более 1 абонентского номера | Ежемесячные расходы не более 3 000,00 рублей | не более 1 единицы | Не более 7 000,00 рублей включительно за единицу |  | |

Приложение 2

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативы обеспечения функций Министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций | | |
| Должности государственной гражданской службы Камчатского края | Предельное количество рабочих станций | Предельная цена приобретения рабочей станции ( руб.) |
| Министр | не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение) | 90 000 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение) | 80 000 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение) | 80 000 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты» | не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение) | 80 000 |
| Руководитель казенного учреждения | не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение) | 80 000 |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда, работники казенного учреждения | не более 1 единицы (системный блок/моноблок, монитор, клавиатура, манипулятор типа "мышь", источник бесперебойного питания, программное обеспечение) | 80 000 |

Приложение 3

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативы обеспечения функций Министерства и казенных учреждений,  применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание  принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники\* | | | | | |
| Должности государственной гражданской службы Камчатского края | Предельное количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Предельная цена за 1 единицу (руб.) | Предельный объем потребляемых расходных материалов (картриджей) | Предельная цена расходных материалов за 1 единицу (руб.) | Предельная цена обслуживания 1 ед. расходных материалов (заправка картриджей, ремонт) |
| Министр | 1 единица персонального принтера/1 единица многофункционального устройства/ 1 единица иной оргтехники (калькулятор) | 15 000,00/45 000,00/ 2 500,00 | не более 5 единиц | 9 000,00 | 3 000,00 |
| 1 единица высокопроизводительного многофункционального устройства | 150 000,00 | Не более 3 единиц | 6 000,00 | 3 000,00 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | 1 единица персонального принтера/1 единица многофункционального устройства /1 единица иной оргтехники (калькулятор) | 12 000,00/17 000,00 / 2 500,00 | не более 5 единиц | 8 000,00 | 3 000,00 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | 1 единица персонального принтера/1 единица многофункционального устройства /1 единица иной оргтехники (калькулятор) | 12 000,00/17 000,00 / 2 500,00 | не более 5 единиц | 8 000,00 | 3 000,00 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты» | 1 единица персонального принтера/ 1 единица многофункционального устройства на 4 работника /1 единица иной оргтехники (калькулятор) | 10 000,00/15 000,00 / 2 500,00 | не более 5 единиц | 8 000,00 | 3 000,00 |
| Руководитель казенного учреждения | 1 единица персонального принтера/1 единица многофункционального устройства /1 единица иной оргтехники (калькулятор) | 12 000,00/17 000,00 / 2 500,00 | не более 5 единиц | 8 000,00 | 3 000,00 |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда, работники казенного учреждения | 1 единица персонального принтера/ 1 единица многофункционального устройства на 4 работника /1 единица иной оргтехники (калькулятор) | 10 000,00/15 000,00 / 2 500,00 | не более 5 единиц | 8 000,00 | 3 000,00 |

\* Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются устройствами, не указанными в настоящем перечне за счет средств в пределах доведенных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений

Приложение 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нормативы обеспечения функций Министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах | | | |
| Должности государственной гражданской службы Камчатского края | Предельное количество планшетных компьютеров | Предельная цена приобретения планшетных компьютеров за 1 единицу (руб.) | Предельное количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах |
| Министр | не более 1 единицы | 60 000,00 | не более 1 единицы |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | не более 1 единицы | 40 000,00 | не более 1 единицы |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | не более 1 единицы | 35 000,00 | не более 1 единицы |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты» | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Руководитель казенного учреждения | не более 1 единицы | 40 000,00 | не более 1 единицы |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда, работники казенного учреждения | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено |

Приложение 5

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативы обеспечения функций Министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации | | |
| Должности государственной гражданской службы Камчатского края | Предельное количество носителей информации | Предельная цена приобретения средств связи за 1 единицу (руб.) |
| Министр | Внешний жесткий диск не более 1 единицы | 6000,00 |
| USB FLASH диск не более 1 единицы | 3000,00 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители» | Внешний жесткий диск не более 1 единицы | 6000,00 |
| USB FLASH диск не более 1 единицы | 2000,00 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители» | Внешний жесткий диск не более 1 единицы | 6000,00 |
| USB FLASH диск не более 1 единицы | 2000,00 |
| Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты» | USB FLASH диск не более 1 единицы | 1000,00 |
| Руководитель казенного учреждения | Внешний жесткий диск не более 1 единицы | 6000,00 |
| USB FLASH диск не более 1 единицы | 2000,00 |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда, работники казенного учреждения | USB FLASH диск не более 1 единицы | 1000,00 |
| Оптический носитель (компакт-диск) | 200,00 |

Приложение 6

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций Министерства и казенных учреждений,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным  закреплением за Министром | | Транспортное средство, закрепленное за  гражданским служащим Камчатского края, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей | | Транспортное средство с персональным  закреплением за руководителем казенного учреждения | | Транспортное средство, предоставляемое  по вызову (дежурный служебный  автомобильный транспорт) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Не более 1 единицы | Не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | Не более 1 единицы | Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | Не более 1 единицы | Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | Не более трехкратного количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

Приложение 7

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативы обеспечения функций Министерства и казенных учреждений,  применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и прочих основных средств\* | | | | | | | |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Предельное количество | Срок полезного использования | | Предельная стоимость за 1 единицу (руб.) | Примечание |
| 1. | Кабинет Министра | | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | | 40 000,00 |  |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | | 10 000,00 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | | 25 000,00 |  |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 | | 15 000,00 |  |
|  | Стол двух тумбовый | шт. | 2 | 7 | | 15 000,00 |  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | | 20 000,00 |  |
|  | Шкаф книжный | шт. | 2 | 7 | | 25 000,00 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 2 | 7 | | 20 000,00 |  |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 | | 40 000,00 |  |
|  | Кресло к столу для заседаний, столу приставному | шт. | 2 | 7 | | 12 000,00 |  |
|  | Стулья | шт. | 12 | 7 | | 5 000,00 |  |
|  | Набор мягкой мебели | шт. | 1 | 7 | | 70 000,00 |  |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | | 5 000,00 |  |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 10 | | 5 000,00 |  |
|  | Сейф | шт. | 1 | 20 | | 40 000,00 |  |
|  | Кофемашина | шт. | 1 | 5 | | 80 000,00 |  |
|  | Кондиционер | шт. | 1 | 7 | | 70 000,0 |  |
|  | Уничтожитель бумаги | шт. | 1 | 3 | | 30 000,00 |  |
|  | Жалюзи (портьеры) | шт. | 1 | 7 | | 20 000,00 | Не более 1 единицы на окно |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | | 3 000,00 |  |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 5 | | 2 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кабинет гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители» | | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | | 25 000,00 |  |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | | 12 000,00 |  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | | 20 000,00 |  |
|  | Шкаф книжный | шт. | 2 | 7 | | 15 000,00 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 2 | 7 | | 15 000,00 |  |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 | | 20 000,00 |  |
|  | Кресло к столу приставному | шт. | 2 | 7 | | 8 000,00 |  |
|  | Стулья | шт. | 6 | 7 | | 4 000,00 |  |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | | 3 000,00 |  |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 10 | | 4 000,00 |  |
|  | Сейф | шт. | 1 | 20 | | 25 000,00 |  |
|  | Кондиционер | шт. | 1 | 7 | | 60 000,00 |  |
|  | Чайник | шт. | 1 | 5 | | 5 000,00 |  |
|  | Уничтожитель бумаги | шт | 1 | 3 | | 25 000,00 |  |
|  | Жалюзи (портьеры) | шт. | 1 | 7 | | 15 000,00 | Не более 1 единицы на окно |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | | 2 000,00 |  |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 5 | | 2 000,00 | на кабинет |
| 3 | Кабинет руководителя казенного учреждения | | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | | 25 000,00 |  |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | | 12 000,00 |  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | | 20 000,00 |  |
|  | Шкаф книжный | шт. | 2 | 7 | | 15 000,00 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 2 | 7 | | 15 000,00 |  |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 | | 20 000,00 |  |
|  | Кресло к столу приставному | шт. | 2 | 7 | | 8 000,00 |  |
|  | Стулья | шт. | 6 | 7 | | 4 000,00 |  |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | | 3 000,00 |  |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 10 | | 4 000,00 |  |
|  | Сейф | шт. | 1 | 20 | | 25 000,00 |  |
|  | Кондиционер | шт. | 1 | 7 | | 60 000,00 |  |
|  | Чайник | шт. | 1 | 5 | | 5 000,00 |  |
|  | Уничтожитель бумаги | шт | 1 | 3 | | 25 000,00 |  |
|  | Жалюзи (портьеры) | шт. | 1 | 7 | | 15 000,00 | Не более 1 единицы  на окно |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | | 2 000,00 |  |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 5 | | 2 000,00 | на кабинет |
| 4 | Кабинеты гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности, относящиеся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты», должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда, работники казенного учреждения (АУП) | | | | | | |
|  | Стол рабочий для компьютера | шт. | 1 | 7 | | 17 000,00 |  |
|  | Стол двух тумбовый | шт. | 1 | 7 | | 15 000,00 | на 3 работника |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | | 15 000,00 | на 2 работника |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | | 15 000,00 | на 2 работника |
|  | Кресло рабочее | шт. | 1 | 5 | | 12 000,00 | на 1 работника |
|  | Стулья | шт. | 1 | 7 | | 2 500,00 | на 1 работника |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 10 | | 3 000,00 | на кабинет |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 10 | | 3 000,00 | на кабинет |
|  | Сейф | шт. | 1 | 20 | | 20 000,00 | на кабинет при необходимости |
|  | Кондиционер | шт. | 1 | 7 | | 50 000,00 | на кабинет |
|  | Чайник | шт. | 1 | 5 | | 4 000,0 | на кабинет |
|  | Жалюзи (портьеры) | шт. | 1 | 7 | | 10 000,00 | Не более 1 единицы на окно |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | | 2 000,00 |  |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 5 | | 2 000,00 | на кабинет |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 5 | Из расчета на помещение продовольственного склада при наличии штатных должностей заведующий складом (продовольственный), кладовщик казенного учреждения | | | | | | |
|  | Весы электронные 30 кг | шт. | 1 | | 5 | 4 500,00 |  |
|  | Весы электронные 60 кг | шт. | 1 | | 10 | 11 000,00 |  |
|  | Весы электронные 20 кг | шт. | 1 | | 5 | 4 000,00 |  |
|  | Рольставни | шт. | 1 | | 7 | 14 000,00 |  |
|  | Кондиционер | шт. | 1 | | 7 | 50 000,00 |  |
|  | Стремянка | шт. | 1 | | 5 | 3 000,00 |  |
|  | Холодильник бытовой | шт. | 3 | | 7 | 30 000,00 |  |
|  | Ларь морозильный | шт. | 3 | | 10 | 25 000,00 |  |
|  | Стол письменный | шт. | 1 | | 7 | 5 000,00 |  |
|  | Стул | шт. | 1 | | 7 | 2 500,00 |  |
|  | Стеллаж для хранения продуктов питания | шт. | 1 | | 10 | 40 000,00 |  |
| 6 | Из расчета на помещение промышленного склада при наличии штатных должностей заведующий складом (промышленный), кладовщик казенного учреждения | | | | | | |
|  | Стремянка | шт. | 1 | | 3 | 8 000,00 |  |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | | 7 | 15 000,00 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | | 7 | 15 000,00 |  |
|  | Стол письменный | шт. | 1 | | 7 | 5 000,00 |  |
|  | Стул | шт. | 1 | | 7 | 2 500,00 |  |
|  | Стеллаж для белья | шт. | 4 | | 10 | 20 000,00 |  |
|  | Жалюзи (портьеры) | шт. | 1 | | 7 | 15 000,00 | Не более 1 единицы на окно |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | | 5 | 2 000,00 |  |
| 7 | Из расчета на помещение при наличии штатных должностей старшая медицинская сестра казенного учреждения | | | | | | |
|  | Стремянка | шт. | 1 | | 3 | 8 000,00 |  |
|  | Шкаф для хранения медикаментов | шт. | 1 | | 7 | 50 000,00 |  |
|  | Стол рабочий для компьютера | шт. | 1 | | 7 | 17 000,00 |  |
|  | Кресло рабочее | шт. | 1 | | 7 | 10 000,00 |  |
|  | Стул | шт. | 1 | | 7 | 2 500,00 |  |
|  | Жалюзи (портьеры) | шт. | 1 | | 7 | 15 000,00 | Не более 1 единицы на окно |
|  | Рольставни | шт. | 1 | | 7 | 14 000,00 |  |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | | 5 | 2 000,00 |  |
|  | Тумба приставная | шт. | 2 | | 7 | 5 000,00 |  |
|  | Сейф (5л) для хранения медикаментов подлежащих предметно-количественному учету | шт. | 1 | | 25 | 5 000,00 |  |
|  | Сейф (50л) для хранения наркотических средств и психотропный веществ | шт. | 1 | | 25 | 50 000,00 |  |
|  | Холодильник | шт. | 2 | | 7 | 30 000,00 |  |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | | 5 | 2 000,00 |  |
|  | Доска пробковая информационная | шт. | 1 | | 5 | 1 000,00 |  |
|  | Зеркало | шт. | 1 | | 10 | 3 000,00 |  |
|  | Кондиционер | шт. | 1 | | 7 | 60 000,00 |  |
| 8 | Из расчета на помещение прачечной при наличии штатных должностей машинист по стирке и ремонту спецодежды казенного учреждения | | | | | | |
|  | Машина сушильная | шт. | 2 | | 10 | 110 000,00 |  |
|  | Машина стиральная промышленная до 30 кг | шт. | 2 | | 10 | 285 000,00 |  |
|  | Центрифуга промышленная | шт. | 2 | | 10 | 300 000,00 |  |
|  | Машина стиральная бытовая 10-12кг | шт. | 3 | | 5 | 40 000,00 |  |
|  | Шкаф навесной для хранения бытовой химии | шт. | 1 | | 7 | 4 000,00 |  |
|  | Пылесос | шт. | 1 | | 5 | 8 000,00 |  |
|  | Стол письменный | шт. | 1 | | 7 | 5 000,00 |  |
|  | Стул | шт. | 2 | | 7 | 2 500,00 |  |
|  | Табурет | шт. | 1 | | 5 | 1 500,00 |  |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | | 5 | 2 000,00 |  |
|  | Зеркало | шт. | 1 | | 10 | 3 000,00 |  |
| 9 | Из расчета на 1штатную должность сестра-хозяйка, швея казенного учреждения | | | | | | |
|  | Стол письменный | шт. | 1 | | 7 | 5 000,00 |  |
|  | Стул | шт. | 2 | | 7 | 2 500,00 |  |
|  | Машинка швейная бытовая | шт. | 1 | | 5 | 7 000,00 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | | 7 | 15 000,00 |  |
| 10 | Из расчета на 1штатную должность парикмахер казенного учреждения | | | | | | |
|  | Машинка для стрижки волос | шт. | 1 | | 5 | 5 000,00 |  |
|  | Из расчета на помещение гладильной при наличии штатных должностей гладильщица казенного учреждения | | | | | | |
|  | Стол гладильный | шт. | 1 | | 7 | 15 000,00 |  |
|  | Утюг | шт. | 8 | | 1 | 3 500,00 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | | 7 | 15 000,00 |  |
|  | Рейлинг для спец.одежды | шт. | 1 | | 7 | 8 000,00 |  |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | | 5 | 2 000,00 |  |
| 11 | Из расчета на помещение пищеблока при наличии штатных должностей повар, кухонный рабочий, транспортный рабочий казенного учреждения | | | | | | |
|  | Блинница электрическая | шт. | 1 | | 5 | 4 000,00 |  |
|  | Ванна моечная 2-х секционная | шт. | 1 | | 10 | 15 000,00 |  |
|  | Весы электронные 20 кг | шт. | 2 | | 5 | 4 000,00 |  |
|  | Водонагреватель | шт. | 1 | | 5 | 14 000,00 |  |
|  | Мясорубка электрическая (бытовая) | шт. | 2 | | 3 | 10 000,00 |  |
|  | Мясорубка электрическая промышленная | шт. | 2 | | 10 | 25 000,00 |  |
|  | Стол кухонный | шт. | 3 | | 7 | 13 000,00 |  |
|  | Стол разделочный | шт. | 4 | | 7 | 6 500,00 |  |
|  | Шкаф навесной | шт. | 2 | | 5 | 4 000,00 |  |
|  | Холодильник бытовой | шт. | 5 | | 7 | 30 000,00 |  |
|  | Электроплита промышленная | шт. | 1 | | 7 | 60 000,00 |  |
|  | Электросковорода промышленная | шт. | 1 | | 7 | 45 000,00 |  |
|  | Чайник | шт. | 1 | | 5 | 4 000,00 |  |
|  | Кондиционер | шт. | 1 | | 7 | 60 000,00 |  |
|  | Блендер бытовой | шт. | 6 | | 1 | 3 000,00 |  |
|  | Стул | шт. | 2 | | 7 | 2 500,00 |  |
|  | Часы | шт. | 1 | | 5 | 4 000,00 |  |
|  | Полка металлическая (для разделочных досок) | шт. | 1 | | 5 | 7 500,00 |  |
|  | Полка для посуды | шт. | 2 | | 5 | 4 200,00 |  |
|  | Микроволновая печь | шт. | 1 | | 5 | 4 000,00 |  |
| 12 | Из расчета на штатную единицу сторож-вахтер казенного учреждения | | | | | | |
|  | Стол письменный | шт. | 1 | | 7 | 5 000,00 |  |
|  | Кресло | шт. | 1 | | 7 | 10 000,00 |  |
|  | Часы | шт. | 1 | | 5 | 2 000,00 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | | 7 | 15 000,00 |  |
|  | Микроволновая печь | шт. | 1 | | 5 | 4 000,00 |  |
|  | Чайник | шт. | 1 | | 5 | 4 000,00 |  |
| 13 | Из расчета на помещение процедурного кабинета и штатную единицу медицинская сестра процедурной казенного учреждения | | | | | | |
|  | Кушетка медицинская | шт. | 1 | | 5 | 6 000,00 |  |
|  | Обогреватель воздуха настенный | шт. | 1 | | 5 | 3 000,00 |  |
|  | Сейф (3л) для хранения медикаментов подлежащих предметно-количественному учету | шт. | 1 | | 25 | 5 000,00 |  |
|  | Сейф (50л) для хранения наркотических средств и психотропный веществ | шт. | 1 | | 25 | 50 000,00 |  |
|  | Сушилка для рук | шт. | 1 | | 7 | 10 000,00 |  |
|  | Плита электрическая | шт. | 1 | | 10 | 35 000,00 |  |
|  | Холодильник | шт. | 2 | | 7 | 30 000,00 |  |
|  | Стол манипуляционный | шт. | 2 | | 5 | 5 000,00 |  |
|  | Стол письменный | шт. | 1 | | 7 | 5 000,00 |  |
|  | Стул медицинский | шт. | 1 | | 5 | 3 000,00 |  |
|  | Шкаф медицинский | шт. | 2 | | 7 | 10 000,00 |  |
|  | Стеллаж пятиярусный | шт. | 1 | | 7 | 5 000,00 |  |
|  | Стерилизатор воздушный | шт. | 1 | | 7 | 30 000,00 |  |
|  | Деструктор для игл | шт. | 1 | | 3 | 15 000,00 |  |
|  | Водонагреватель | шт. | 1 | | 5 | 14 000,00 |  |
|  | Часы | шт. | 1 | | 5 | 2 000,00 |  |
|  | Весы | шт. | 1 | | 5 | 6 000,00 |  |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | | 5 | 2 000,00 |  |
|  | Жалюзи (портьеры) | шт. | 1 | | 7 | 15 000,00 | Не более 1 единицы на окно |
|  | Ростомер | шт. | 1 | | 5 | 3 500,00 |  |
| 14 | Из расчета на помещение физиокабинета и штатную единицу медицинская сестра по физиотерапии казенного учреждения | | | | | | |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | | 7 | 15 000,00 |  |
|  | Шкаф медицинский | шт. | 1 | | 7 | 10 000,00 |  |
|  | Стеллаж трехъярусный | шт. | 1 | | 7 | 3 000,00 |  |
|  | Стол письменный медицинский | шт. | 1 | | 7 | 10 000,00 |  |
|  | Стул медицинский | шт. | 2 | | 5 | 3 000,00 |  |
|  | Кровать подростковая | шт. | 2 | | 5 | 6 000,00 |  |
|  | Тумба медицинская | шт. | 5 | | 5 | 3 000,00 |  |
|  | Стенд информационный | шт. | 1 | | 10 | 7 000,00 |  |
|  | Часы физиотерапевтические | шт. | 1 | | 5 | 3 000,00 |  |
|  | Жалюзи (портьеры) | шт. | 2 | | 7 | 15 000,00 | Не более 1 единицы на окно |
| 15 | Из расчета на штатную единицу массажист казенного учреждения | | | | | | |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | | 7 | 15 000,00 |  |
|  | Шкаф медицинский | шт. | 1 | | 7 | 10 000,00 |  |
|  | Стол массажный | шт. | 1 | | 7 | 25 000,00 |  |
|  | Стол письменный медицинский | шт. | 1 | | 7 | 10 000,00 |  |
|  | Стул медицинский | шт. | 2 | | 5 | 3 000,00 |  |
|  | Тумба медицинская | шт. | 5 | | 5 | 3 000,00 |  |
|  | Стенд информационный | шт. | 1 | | 10 | 2 000,00 |  |
|  | Часы | шт. | 1 | | 5 | 2 000,00 |  |
| 16 | Из расчета на помещение изолятора и штатных единиц медицинская сестра палатная, санитарка (няня) казенного учреждения | | | | | | |
|  | Шкаф для одежды | шт. | 1 | | 7 | 15 000,00 |  |
|  | Стол | шт. | 2 | | 5 | 6 000,00 |  |
|  | Стул | шт. | 3 | | 7 | 2 500,00 |  |
|  | Кушетка медицинская | шт. | 1 | | 5 | 6 000,00 |  |
|  | Шкаф для уборочного инвентаря | шт. | 1 | | 7 | 11 000,00 |  |
|  | Жалюзи (портьеры) | шт. | 4 | | 7 | 15 000,00 | Не более 1 единицы на окно |
|  | Доска пробковая информационная | шт. | 2 | | 5 | 2 000,00 |  |
| 17 | Из расчета на 1 групповую ячейку (раздевалка, игровая и кухонная зона, спальня, туалетная комната) при наличии штатных должностей воспитатель, медицинская сестра палатная, санитарка (няня) казенного учреждения для круглосуточного пребывания детей | | | | | | |
|  | Пылесос | шт. | 1 | | 5 | 8 000,00 |  |
|  | Стол | шт. | 1 | | 5 | 6 000,00 |  |
|  | Стул | шт. | 3 | | 7 | 2 500,00 |  |
|  | Кресло | шт. | 1 | | 7 | 10 000,00 |  |
|  | Шкаф для пособий | шт. | 2 | | 7 | 15 000,00 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | | 10 | 50 000,00 |  |
|  | Шкаф для уборочного инвентаря | шт. | 1 | | 7 | 11 000,00 |  |
|  | Стенд информационный (малый) | шт. | 3 | | 7 | 3 500,00 |  |
|  | Шкаф книжный | шт. | 2 | | 7 | 15 000,00 |  |
| 18 | Из расчета на штатную единицу музыкальный руководитель казенного учреждения | | | | | | |
|  | Пианино цифровое | шт. | 1 | | 10 | 50 000,00 |  |
|  | Шкаф для пособий | шт. | 2 | | 7 | 15 000,00 |  |
|  | Стул | шт. | 2 | | 7 | 2 500,00 |  |
|  | Музыкальный центр | шт. | 1 | | 5 | 10 000,00 |  |
|  | Фотоаппарат | шт. | 1 | | 5 | 15 000,00 |  |
|  | Телевизор | шт. | 1 | | 5 | 20 000,00 |  |
|  | Домашний кинотеатр | шт. | 1 | | 5 | 30 000,00 |  |

\*количество мебели и прочих основных средств для работников Министерства и казенных учреждений может отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении мебели и прочих основных средств, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений.

Приложение 8

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативы обеспечения функций Министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника в год или на Министерство и казенное учреждение   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование материальных ценностей | | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за единицу (руб.) | | 1 | | 2 | 3 | 4 | | Из расчета на одного работника всех категорий и групп должностей работников Министерства и казенных учреждений | | | | | | Бумага А4 | | шт | 30 | 250,00 | | Антистеплер | | шт | 1 | 75,00 | | Ручка шариковая | | шт | 6 | 35,00 | | Ручка гелевая | | шт | 5 | 50,00 | | Карандаш механический 0,5мм | | шт | 2 | 45,00 | | Стержень микрограф 0,5 | | шт | 2 | 45,00 | | Папка файл-вкладыш А4 100шт/уп | | уп. | 1 | 185,00 | | Папка уголок пластик | | шт | 5 | 15,00 | | Папка уголок А4 с разделителями | | шт | 2 | 40,00 | | Папка на резинках A4 | | шт | 1 | 175,00 | | Клей-карандаш | | шт | 1 | 65,00 | | Клей ПВА | | шт | 1 | 65,00 | | Блок кубик для записей | | шт | 2 | 130,00 | | Текстмаркер (набор) | | шт | 1 | 200,00 | | Текстмаркер разноцветный | | шт | 2 | 60,00 | | Карандаш чернографитовый | | шт | 2 | 20,00 | | Нож канцелярский | | шт | 1 | 145,00 | | Папка картонная | | шт | 5 | 20,00 | | Блок бумажный с клеевым краем | | шт | 2 | 150,00 | | Точилка | | шт | 1 | 35,00 | | Планинг | | шт | 1 | 700,00 | | Закладка пластиковая | | шт | 5 | 100,00 | | Блокнот А5 | | шт | 1 | 85,00 | | Папка с арочным механизмом | | шт | 10 | 130,00 | | Разделитель листов 12л.по месяцам пластик | | шт | 1 | 130,00 | | Разделитель листов цветн цифры 12л. | | шт | 1 | 130,00 | | Разделитель листов цветн 10л. | | шт | 1 | 130,00 | | Ножницы | | шт | 1 | 210,00 | | Элементы питания батарейка | | шт | 5 | 80,00 | | Степлер | | шт | 1 | 200,00 | | Корректор-ручка | | шт | 1 | 130,00 | | Папка адресная | | шт | 1 | 320,00 | | Папка скоросшиватель пласт A4 | | шт | 5 | 20,00 | | Ластик | | шт | 1 | 30,0 | | Скобы к степлеру №10 | | упак | 5 | 30,00 | | Скобы к степлеру №24/6 | | упак | 2 | 70,00 | | Ежедневник А5 | | шт | 1 | 450,00 | | Набор настольный | | шт | 1 | 1000,00 | | Папка с арочным механизмом | | шт | 5 | 200,00 | | Вертикальный накопитель | | шт | 1 | 1000,00 | | Блокнот | | шт | 1 | 135,00 | | Папка конверт на кнопке | | шт | 1 | 70,00 | | Тетрадь общая 48 л. | | шт | 1 | 25,00 | | Бумага для факса | | шт | 6 | 80,00 | | Скотч прозрачный | | шт | 1 | 70,00 | | Корректор лента/жидкость | | шт | 1 | 110,00 | | Скрепки | | коробка | 5 | 50,00 | | Закладки бумажные |  | шт | 5 | 65,00 | | Зажим для бумаг | | шт | 6 | 55,00 | | Набор из лотков д/бумаг | | шт | 1 | 420,00 | | Дырокол | | шт | 1 | 750,00 | | Линейка | | шт | 1 | 95,00 | | Корзина для мусора | | шт | 1 | 170,00 | | Календарь настенный | | шт | 1 | 300,00 | | Календарь перекидной | | шт | 1 | 100,00 | | Салфетки влажные для монитора | | шт | 1 | 260,00 | | Клейкая лента канцелярская | | шт | 1 | 25,00 | | Маркер перманентный | | шт | 1 | 53,00 | | Книга учета Формат А4 | | шт | 1 | 250,00 | | Тетрадь Формат А4 | | шт | 1 | 250,00 | | Тетрадь общая 96л. | | шт | 1 | 150,00 | | Тетрадь общая 48л | | шт | 2 | 35,00 | | Тетрадь 12л. | | шт | 1 | 10,00 | | Файл-вкладыш 100 шт | | упак. | 1 | 200,00 | | Из расчета на Министерство, на одно казенное учреждение | | | | | | Конверты (КУДА-КОМУ) | | шт | 2000 | 2,00 | | Штамп | | шт | 1 | 1 000,00 | | Краска штемпельная | | шт | 2 | 100,00 | | Обложка из искусственной кожи | | шт | 5 | 700,00 | | Покрытия для связывания | | шт | 1 | 1 300,00 | | Обложка картон | | упак | 5 | 720,00 | | Грамота «почетная»/ «благодарственное письмо» | | шт. | 500 | 100,00 | | Открытки | | шт | 200 | 50,00 | | Папка «Приветственный адрес» | | шт | 50 | 1500,00 | | Рамка формата А4 | | шт | 250 | 250,00 | | Рамка формата А3 | | шт | 100 | 450,00 | | Нить для подшивки документов | | шт | 1 | 230,00 | | Из расчета на одно казенное учреждение при наличии круглосуточного пребывания детей от 1 года до 4 х лет | | | | | | Бумага писчая | | шт | 15 | 180,00 | | Бумага офисная цветная | | шт | 20 | 1000,00 | | Бумага цветная односторонняя | | набор | 40 | 30,00 | | Бумага цветная двусторонняя | | набор | 25 | 35,00 | | Крепированная бумага цветная | | шт | 10 | 65,00 | | Цветная бумага самоклеющаяся | | набор | 32 | 160,00 | | Цветной картон | | набор | 15 | 55,00 | | Картон белый | | набор | 15 | 40,00 | | Бумага цветная мелованная | | набор | 20 | 60,00 | | Ватман белый | | набор | 60 | 25,00 | | Альбом для рисования | | шт | 60 | 80,00 | | Пластилин | | набор | 20 | 110,00 | | Цветные карандаши | | набор | 10 | 120,00 | | Восковые мелки | | набор | 25 | 40,00 | | Цветные мелки для асфальта | | набор | 30 | 20,00 | | Краски акварельные | | набор | 10 | 100,00 | | Краски гуашевые | | набор | 15 | 270,00 | | Кисть | | шт | 50 | 730,00 | | Фломастеры | | набор | 20 | 250,00 | | Бумага копировальная формат Ф4 | | шт | 5 | 150,00 | | Папка с 4 кольцами | | шт | 25 | 110,00 | | Обложка для тетради | | шт | 200 | 15,00 | | Обложка универсальная формат А4 | | шт | 100 | 40,00 |   \*количество канцелярских товаров для работников Министерства и казенных учреждений может отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений.  Приложение 9  к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений  Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на 1 работника в год казенного учреждения   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  пп | Наименование | Единица измерения | Предельное количество на 1 сотрудника в год | Предельная стоимость, руб. | | Из расчета на каждого работника казенного учреждения при наличии штатных должностей уборщиков помещений казенного учреждения | | | | | | 1 | Полотенца бумажные | рулон | 12 | 67,00 | | 2 | Туалетная бумага (рулон) | рулон | 12 | 25,00 | | 3 | Мыло д/рук жидкое/твердое | флакон/шт | 6 | 70,00/20,00 | | 4 | Мешок для мусора с завязками | рулон | 6 | 88,00 | | Из расчета на 1 штатного водителя (экспедитора по перевозке грузов) казенного учреждения | | | | | | 1 | Перчатки хозяйственные повышенной прочности | пар | 6 | 107,00 | | 2 | Салфетка хозяйственная | шт. | 12 | 10,00 | | 3 | Щетка автомобильная | шт. | 1 | 187,00 | | 4 | Мыло хозяйственное | шт. | 12 | 15,00 | | 5 | Костюм х/б (спец. одежда) | шт. | 1 | 1830,00 | | 6 | Сигнальный жилет | шт. | 1 | 306,00 | | 7 | Резиновые сапоги | пара | 1 | 504,00 | | Из расчета на 1 штатного уборщика помещений казенного учреждения | | | | | | 1 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 200 | 101,00 | | 2 | Перчатки резиновые (латексные) | пара | 48 | 82,00 | | 3 | Перчатки хозяйственные повышенной прочности | пар | 6 | 107,00 | | 4 | Ведро п/эт | шт. | 2 | 97,00 | | 5 | Швабра | шт. | 1 | 475,00 | | 6 | Щетка для пола/веник | шт. | 1 | 355,00 | | 7 | Совок для мусора | шт. | 1 | 38,00 | | 8 | Средство для стекол | литр | 6 | 183,00 | | 9 | Полироль для мебели, аэрозоль | шт. | 2 | 207,00 | | 10 | Салфетка хозяйственная | шт. | 24 | 10,00 | | 11 | Халат/костюм | шт. | 1 | 565,00/926,00 | | 12 | Полотно нетканое | м | 50 | 40,00 | | 13 | Порошок для мытья полов | кг | 20 | 85,00 | | Из расчета на 1 штатного дворника казенного учреждения | | | | | | 1 | Лопата штыковая | шт. | 1 | 108,00 | | 2 | Лопата снеговая | шт. | 2 | 387,00 | | 3 | Метла | шт. | 2 | 159,00 | | 4 | Перчатки хозяйственные повышенной прочности | пар | 24 | 107,00 | | 5 | Рукавицы суконные | пара | 2 | 102,00 | | 6 | Костюм х/б (спец. одежда) | шт. | 1 | 1830,00 | | 7 | Куртка на утепляющей прокладке/костюм зимний | шт. | 1 | 1254,00/2332,00 | | 8 | Сапоги утепленные/валенки | пара | 1 | 3338,00 | | 9 | Мешки полипропиленовые для мусора | шт | 200 | 12,00 | | Из расчета на 1 санузел казенного учреждения при наличии штатных должностей уборщиков помещений казенного учреждения | | | | | |  | Швабра | шт | 2 | 475,00 | |  | Ведро п/э | шт | 2 | 97,00 | |  | Ведро для мусора с педалью | шт | 2 | 700,00 | |  | Мыло жидкое для рук | флакон | 30 | 70,00 | |  | Гелеобразное чистящее средство для чистки и дезинфекции | флакон | 24 | 115,00 | |  | Дезинфекционное средство для обработки уборочного инвентаря (1л) | флакон | 24 | 260,00 | | Из расчета на 1 должность при наличии штатных должностей воспитатель, медицинская сестра палатная казенного учреждения | | | | | |  | Мыло д/рук жидкое/твердое | флакон/шт | 24 | 70,00/20,00 | |  | Перчатки резиновые (латексные) | шт | 120 | 53,00 | | Из расчета на 1 штатного электрика/слесаря казенного учреждения | | | | | | 1 | Костюм х/б (спец. одежда) | шт. | 1 | 1830,00 | | 2 | Перчатки хозяйственные х/б с точечным ПВХ покрытием | пара | 6 | 17,00 | | Из расчета на 1 штатного работника всех профессий и должностей, выполняющего работы по наладке оборудования казенного учреждения | | | | | | 1 | Костюм х/б (спец. одежда) | шт. | 1 | 1830,00 | | 2 | Перчатки хозяйственные х/б с точечным ПВХ покрытием | пара | 4 | 17,00 | | Из расчета на 1 кв. м помещений казенного учреждения при наличии штатных должностей уборщиков помещений казенного учреждения в год | | | | | | №  пп | Наименование | Единица измерения | На 1 кв. м в год | Предельная стоимость, руб. | | 1 | Полотно х/б | кв. м | 0,5 | 86,00 | | 2 | Моющее средство для окон | флакон | 0,08 | 70,00 | | 3 | Чистящее средство | флакон | 0,06 | 89,00 | | Из расчета на 1 санузел казенного учреждения при наличии штатных должностей уборщиков помещений казенного учреждения | | | | | | №  пп | Наименование | Единица измерения | На 1 санузел в год | Предельная стоимость, руб. | | 1 | Перчатки хозяйственные повышенной прочности | пара | 12 | 107,00 | | 2 | Средство для прочистки труб | литр | 6 | 463,00 | | 3 | Ершик для туалета с подставкой | шт. | 1 | 89,00 | | 4 | Освежитель воздуха | шт. | 12 | 95,00 | | №  пп | Наименование | Единица измерения | Предельное количество на 1 сотрудника за определенный период | Предельная стоимость, руб. | | Из расчета на 1 штатного сотрудника Центра медицины катастроф (казенного учреждения) | | | | | | 1 | Головной убор зимний темно-синего цвета с символикой "Медицина катастроф" | шт | Не более 1 в 4 года | 1 507,00 | | 2 | Головной убор летний цвета морской волны с символикой "Медицина катастроф" | шт | Не более 1 в 4 года | 1 512,00 | | 3 | Куртка зимняя утепленная темно-синего цвета с символикой "Медицина катастроф" из курточной ткани, на утепленной подкладке с пристегивающимся капюшоном, на молнии, с нарукавным (на левом рукаве) знаком и надписью на спинке куртки | шт | Не более 1 в 4 года | 6 002,00 | | 4 | Куртка демисезонная темно-синего цвета из курточной ткани, на утеплителе типа "синтепон" в один слой, с застежкой на двусторонней молнии, с капюшоном, убирающимся под воротник, с нарукавным (на левом рукаве) знаком и надписью на спинке куртки | шт | Не более 1 в 4 года | 4 008,00 | | 5 | Полукомбинезон утепленный темно-синего цвета из курточной ткани, на утеплителе типа "синтепон" в два слоя, с центральной застежкой на тесьму "молния", со светоотражающей лентой на левой ноге ниже колена | шт | Не более 1 в 4 года | 2 099,00 | | 6 | Брюки темно-синего цвета из смесовой ткани на молнии | шт | Не более 1 в 4 года | 1 400,00 | | 7 | Куртка летняя цвета морской волны без подкладки с застежкой на молнии, с нарукавным (на левом рукаве) знаком и надписью на спине | шт | Не более 1 в 2 года | 2511,00 | | 8 | Брюки летние цвета морской волны | шт | Не более 1 в 2 года | 1500,00 | | 9 | Рубашка с длинным рукавом цвета морской волны с нарукавным (на левом рукаве) знаком и надписью на спине | шт | Не более 1 в 2 года | 1 000,00 | | 10 | Рубашка с коротким рукавом цвета морской волны с нарукавным (на левом рукаве) знаком и надписью на спине | шт | Не более 1 в 3 года | 1000,00 | | 11 | Жилет полушерстяной вязанный темно-синего цвета | шт | Не более 1 в 3 года | 2 465,00 | | 12 | Джемпер полушерстяной темно-синего цвета | шт | Не более 1 в 3 года | 2 000,00 | | 13 | Ботинки кожаные с высокими берцами утепленные черного цвета | пара | Не более 1 в 2 года | 5000,00 | | 14 | Полуботинки кожаные черного цвета | пара | Не более 1 в 2 года | 3500,00 | | 15 | Шарф полушерстяной вязаный черного цвета | шт | Не более 1 в 4 года | 1 000,00 | | 16 | Шапка вязаная черного цвета | шт | Не более 1 в 4 года | 999,00 | | 17 | Сумка для упаковки и хранения специальной одежды и обуви темно-синего цвета | шт | Не более 1 в 4 года | 821,00 | | Из расчета на 1 должность при наличии штатных должностей кухонный рабочий казенного учреждения | | | | | | №  пп | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная стоимость, руб. | | 1 | Мыло хозяйственное | шт | 50 | 12,00 | | 2 | Мыло д/рук жидкое/твердое | флакон/шт | 24 | 70,00/20,00 | | 3 | Средство для мытья посуды | шт | 60 | 65,00 | | 4 | Порошок стиральный для мытья полов | кг | 25 | 35,00 | | 5 | Чистящее средство (порошкообразное) | шт | 60 | 40,00 | | 7 | Средство для мытья окон | шт | 24 | 70,00 | | 8 | Гелеобразное чистящее средство для чистки и дезинфекции | флакон | 50 | 115,00 | | 11 | Перчатки резиновые (латексные) | шт | 120 | 53,00 | | 12 | Мешки для мусора на 30л | шт | 60 | 35,00 | | 13 | Мешки для мусора на 60л | шт | 60 | 50,00 | | 15 | Гель для мытья унитазов | шт | 60 | 112,00 | | 16 | Полотно нетканое | м | 100 | 40,00 | | 17 | Ведро п/эт | шт. | 3 | 97,00 | | 18 | Швабра | шт. | 4 | 475,00 | | 19 | Щетка для пола/веник | шт. | 2 | 355,00 | | 20 | Совок для мусора | шт. | 2 | 38,00 | | 21 | Таз полипропиленовый | шт | 5 | 400,00 | |  | Из расчета на 1 должность при наличии штатных должностей машинист по стирке и ремонту спецодежды казенного учреждения | | | | | 1 | Порошок автомат | кг | 0,020  из расчета на 1 кг белья | 40,00 | | 2 | Мыло д/рук жидкое/твердое | флакон/шт | 24 | 70,00/20,00 | | 3 | Порошок для машин активаторного типа | кг | 0,020  из расчета на 1 кг белья | 30,00 | | 4 | Средство для мытья окон | шт | 1 | 110,00 | | 5 | Гелеобразное чистящее средство для чистки и дезинфекции | флакон | 8 | 115,00 | | 6 | Пятновыводитель | флакон | 27 | 85,00 | | 7 | Отбеливатель | флакон | 27 | 80,00 | | 8 | Кондиционер для белья | флакон | 33 | 85,00 | | 9 | Перчатки латексные | пара | 100 | 52,00 | | 10 | Таз пластик до 50 л | шт | 6 | 700,00 | | 11 | Корзина для белья | шт | 4 | 1200,00 | | 12 | Мыло хозяйственное | шт | 12 | 12,00 | |  | Из расчета на 1 должность при наличии штатных должностей кухонный рабочий казенного учреждения | | | | | 1 | Мыло хозяйственное | шт | 200 | 12,00 | | 2 | Мыло д/рук жидкое/твердое | флакон/шт | 24 | 70,00/20,00 | | 2 | Средство для мытья посуды | шт | 150 | 65,00 | | 3 | Чистящее средство порошкообразное | шт | 100 | 40,00 | | 4 | Средство для мытья окон | шт | 4 | 110,00 | | 5 | Гелеобразное чистящее средство для чистки и дезинфекции | флакон | 24 | 115,00 | | 6 | Перчатки латексные | пара | 120 | 52,00 | | 7 | Средство для прочистки труб | литр | 15 | 463,00 | | 8 | Чистящее средство для плиты | шт | 30 | 58,00 | | Из расчета на 1 должность при наличии штатных должностей повар казенного учреждения | | | | | | 2 | Мыло д/рук жидкое/твердое | флакон/шт | 24 | 70,00/20,00 | | 9 | Пакеты фасовочные №100 | упаковка | 10 | 35,00 | | 10 | Пленка пищевая | рулон | 5 | 80,00 | | 11 | Бумага для запекания | рулон | 5 | 75,00 | | 12 | Уксус (для обработки фруктов и овощей) | шт | 25 | 40,00 | |  | Из расчета на 1 штатную медицинскую сестру по физиотерапии казенного учреждения | | | | | 1 | Лавровый лист (для лечебных ванн) | пачка | 200 | 20,00 | | 2 | Крахмал (для лечебных ванн) | пачка | 100 | 40,00 | | 3 | Салфетки бумажные | пачка | 50 | 20,00 | | 4 | Мыло хозяйственное | шт | 12 | 12,00 | | 5 | Мыло жидкое для рук | шт | 24 | 70,00 | | 6 | Перчатки латексные | пара | 120 | 52,00 | |  | Обеспечение персонала спецодеждой из расчета на 1 сотрудника казенного учреждения при наличии круглосуточного пребывания детей от 0 до 4х лет | | | | |  | Врачи, средний и младший персонал, педагогический персонал, сестра-хозяйка, кастелянша | | | | | 1 | Костюм медицинский или халат медицинский | шт | 3 на 3 года | 2 000,00 | | 2 | Колпак или косынка | шт | 2 на 2 года | 200,00 | | 3 | Полотенце для рук | шт | 1 | 300,00 | | 4 | Фартук хлопчатобумажный | шт | 2 | 150,00 | |  | Повар | | | | | 5 | Колпак или косынка | шт | 2 на 2 года | 200,00 | | 6 | Фартук хлопчатобумажный | шт | 2 | 150,00 | | 7 | Халат/костюм хлопчатобумажный | шт | 2 на 2 года | 2 000,00 | | 8 | Полотенце для рук | шт | 1 | 300,00 | |  | Сотрудники АУП и АХП | | | | | 9 | Халат хлопчатобумажный | шт | 1 | 2 000,00 | | 10 | Полотенце для рук | шт | 1 | 300,00 |   \*количество хозяйственных товаров и принадлежностей для работников казенных учреждений может отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых административных задач и административно-хозяйственных должностей (в соответствии со специальной оценкой условий труда, аттестацией рабочих мест и других НПА). При этом закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений. | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |