

МИНИСТЕРСТВО

СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № [Номер документа]-п

г. Петропавловск - Камчатский [**Дата регистрации**]

|  |
| --- |
| Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, на 2021 год |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в рамках полномочий, определенных Положением о Министерстве социального развития и труда Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, на 2021 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силуприказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 03.09.2020 № 1191-п«Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, на 2021 год».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 апреля 2021 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Министр |  | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.С. Фёдорова |

Приложение 1 к приказу

Министерства социального благополучия и

семейной политики Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа] -п

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование социальной услуги | Среднее время оказания социальной услуги, час/мин | Максимальное количество услуг в месяц | Тариф на социальную услугу, руб. | |
| В городской местности | В сельской местности |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Социально-бытовые услуги | | | | | |
| 1.1 | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (для 0-5 группы ухода) | 0,75/45 | 15 | 597,87 | 599,37 |
| 1.2 | Помощь в приготовлении пищи |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Помощь в приготовлении пищи (для 1-2 группы ухода) | 0,75/45 | 15 | 597,87 | 599,37 |
| 1.2.2 | Приготовление горячей пищи (для 3-5 группы ухода) | 1/60 | 31 | 771,87 | 773,80 |
| 1,5/90 | 62 | 1119,87 | 1122,67 |
| 1.3 | Помощь в приеме пищи (кормление) |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Подача пищи (для 3 группы ухода) | 0,17/10 | 124 | 191,88 | 192,36 |
| 1.3.2 | Подача пищи и кормление (для 4-5 группы ухода) | 0,67/40 | 124 | 539,87 | 541,22 |
| 1.3.3 | Контроль за соблюдением питьевого режима (для 4-5 группы ухода) | 0,08/5 | 124 | 133,88 | 134,21 |
| * 1. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход: | | | | | |
| 1.4.1 | Помывка получателей социальных услуг в ванной, в душе |  |  |  |  |
| 1.4.1.1 | Присутствие при купании (1-2 групп ухода) | 0,5/30 | 10 | 423,88 | 424,94 |
| 1.4.1.2 | Содействие при купании (для 3-4 группы ухода) | 0,5/30 | 10 | 423,88 | 424,94 |
| 1.4.1.3 | Полное купание в душе или ванной комнате (для 4-5 группы ухода) | 0,75/45 | 10 | 597,87 | 599,37 |
| 1.4.1.4 | Полное купание в постели (для 5 группы ухода) | 1/60 | 10 | 771,87 | 773,80 |
| 1.4.2 | Умывание (для 4-5 группы ухода) | 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,36 |
| 1.4.3 | Уход за волосами (для 4-5 группы ухода) | 0,08/5 | 31 | 133,88 | 134,21 |
| 1.4.4 | Стрижка ногтей на руках (для 2-5 группы ухода) | 0,25/15 | 4 | 254,00 | 254,63 |
| 1.4.5 | Стрижка ногтей на ногах (для 1-5 группы ухода) | 0,5/30 | 2 | 423,88 | 424,94 |
| 1.4.6 | Помощь в уходе за ротовой полостью (для 4-5 группы ухода) | 0,25/15 | 31 | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.7 | Помощь при бритье (для 2-3 группы ухода) | 0,17/10 | 15 | 191,88 | 192,36 |
| 1.4.8 | Бритьё (для 4-5 группы ухода) | 0,25/15 | 15 | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.9 | Смена постельного белья (для 3-5 группы ухода) | 0,25/15 | от 1 до 7 раз в неделю в зависимости от загрязнения белья | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.10 | Смена нательного белья |  |  |  |  |
| 1.4.10.1 | Помощь в одевании и раздевании (для 3-5 группы ухода) | 0,33/20 | До 7 раз в неделю | 307,88 | 308,65 |
| 1.4.10.2 | Смена нательного белья (для 4-5 группы ухода) | 0,25/15 | От 1 до 4 раз в день | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.11 | Помощь при использовании моче- и калоприемников, включая уход за кожными покровами вокруг стомы и (или) катетера, замена расходных материалов, утилизация отходов (для 3-5 группы ухода) | 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,36 |
| 1.4.12 | Оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой) (для 3-5 группы ухода) | 0,25/15 | По мере возникновения потребности | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.13 | Смена абсорбирующего белья (для 3-5 группы ухода) | 0,25/15 | По мере возникновения потребности | 249,88 | 250,50 |
| 1.5 | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка (для 1-5 группы ухода) | 1/60 | 2 | 771,87 | 773,80 |
| 1.6 Стирка и глажка белья | | | | | |
| 1.6.1 | Стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом (для 2- 5 группы ухода) | 0,33/20 | от 1до 7 раз в неделю в зависимости от индивидуальной нуждаемости | 307,88 | 308,65 |
| 1.6.2 | Стирка нательного белья ручным способом (для 2- 5 группы ухода) | 1/60 | от 1до 7 раз в неделю в зависимости от индивидуальной нуждаемости | 771,87 | 773,80 |
| 1.6.3 | Стирка постельного, нательного белья, полотенец, одежды машинным способом на базе организации социального обслуживания (для 2- 5 группы ухода) | 0,33/20 | от 1до 7 раз в неделю в зависимости от индивидуальной нуждаемости | 307,88 | 308,65 |
| 1.6.4 | Помощь при стирке (для 1- 3 группы ухода) | 0,25/15 | 10 | 249,88 | 250,50 |
| 1.6.5 | Мелкий ремонт одежды и белья, постельных принадлежностей (для 2- 5 группы ухода) | 0,5/30 | 1 | 423,88 | 424,94 |
| 1.6.6 | Глажение постельного, нательного белья, одежды (для 2- 5 группы ухода) | 0,75/45 | 4 | 597,87 | 599,37 |
| 1.7 | Внесение за счет средств получателя социальных услуг платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за услуги связи, включая услуги связи для целей кабельного телерадиовещания (для 2-5 группа ухода. Для получателей социальных услуг 1 группы ухода возможно предоставление услуги в зимний период) | 0,75/45 | 2 | 597,87 | 599,37 |
| 1.8 Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения): | | | | | |
| 1.8.1 | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (для 1-5 группы ухода.) | 0,75/45 | 2 | 597,87 | 599,37 |
| 1.8.2 | Доставка воды на дом получателю социальных услуг, проживающему в жилом помещении без центрального водоснабжения (для 0-5 группы ухода) | 0,67/40 | 31 | 539,87 | 541,22 |
| 1.8.3. | Топка печей в жилом помещении без центрального отопления (для 0-5 группы ухода) | 0,5/30 | 31 | 423,88 | 424,94 |
| 1.9 Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений | | | | | |
| 1.9.1 | Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений (для 1-5 группы ухода) | 2/120 | 1 раза в 3 года | 1467,86 | 1471,53 |
| 1.9.2 | Содействие в организации устранения неисправностей (для 1-5 группы ухода) | 0,25/15 | 2 раза в год | 249,88 | 250,50 |
| * 1. Уборка жилых помещений: | | | | | |
| 1.10.1 | Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений (для 0-3 группы ухода) | 0,67/40 | Для 0-1 группы ухода 1 раз в 2 неделю, 2 группы ухода - 1 раз в неделю, 3 группы ухода – до 2 раз в неделю. | 539,88 | 541,22 |
| 1.10.2 | Проведение уборки жилых помещений (для 4-5 группы ухода) | 1/60 | 31 | 771,87 | 773,80 |
| 1.10.3 | Мытье раковин (для 1-5 группы ухода) | 0,08/5 | 5 | 133,88 | 134,21 |
| 1.10.4 | Мытье ванны (для 2-5 группы ухода) | 0,12/7 | 4 | 157,08 | 157,47 |
| 1.10.5 | Мытье унитазов (для 3-5 группы ухода) | 0,12/7 | 15 | 157,08 | 157,47 |
| 1.10.6 | Мытье туалета (для 2-4 группы ухода) | 0,17/10 | 5 | 191,88 | 192,36 |
| 1.10.7 | Вынос мусора в мусорный контейнер (для 2-5 группы ухода) | 0,08/5 | Для 2 группы ухода до 4 раз в неделю и до 7 раз в неделю для 3-5 группы ухода | 133,88 | 134,21 |
| 1.10.8 | Вынос жидких бытовых отходов в домах, не оборудованных системой канализации (для 2-5 группы ухода) | 0,12/7 | 31 | 157,08 | 157,47 |
| 1.10.9 | Мытье газовой (электрической) плиты (для 3-5 группы ухода) | 0,12/7 | 4 | 157,08 | 157,47 |
| 1.10.12 | Мытье холодильника внутри и снаружи (без передвижения холодильника) (для 2-5 группы ухода) | 0,75/45 | 4 раза в год | 597,87 | 599,37 |
| 1.10.13 | Мытье окон, в том числе с балконной дверью, за исключением элементов остекления балконов и лоджий (для 1-5 группы ухода) | 0,42/25 | 2 раза в год | 365,88 | 366,79 |
| 1.11 | Содействие в организации очистки (очистка) территории, прилегающей к частным домам (для 0-5 группы ухода) | 1/60 | Услуга предоставляется в период с сентября по октябрь до двух раз в неделю, в период с ноября по май до 4 раз в неделю | 771,87 | 773,80 |
| 1.12 | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (для 0-5 группы ухода) | 4/240 | 5 | 2859,86 | 2867,01 |
| 1.13 | Оформление подписки на периодические издания за счет средств получателя социальных услуг (для 2-5 группы ухода) | 0,5/30 | 1 раз в полугодие | 423,88 | 424,94 |
| 1.14 | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции (для 2-5 группы ухода) | 0,67/40 | 2 | 423,88 | 424,94 |
| 1.15 | Оказание помощи в написании писем, заявлений; оказание помощи в прочтении писем и документов (для 2-5 группы ухода) | 0,67/40 | По мере возникновения потребности | 423,88 | 424,94 |
| 1.16 | Сопровождение вне дома, в том числе к врачу и во время прогулок |  |  |  |  |
| 1.16.1 | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий (для 2-5 группы ухода) | 0,5/30 | 2 | 423,88 | 424,94 |
| 1.16.2 | Сопровождение и содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий (для 3-5 группы ухода) | 3/180 | 1 | 2163,87 | 2169,27 |
| 1.16.3 | Сопровождение на прогулку (для 3-5 группы ухода) | 1,5/90 | 20 | 1119,87 | 1122,67 |
| 1.16.4 | Сопровождение вне дома, в том числе к врачу (для 3-5 группы ухода) | 2/120 | 10 | 2152,20 | 2157,58 |
| 1. Социально медицинские услуги | | | | | |
| 2.1 | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и т.д.) |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Выполнение перевязок по назначению лечащего врача (для 1-5 группы ухода) | 0,25/15 | 22 | 249,88 | 250,50 |
| 2.1.2 | Измерение температуры тела (для 2-5 группы ухода) | 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.3 | Измерение артериального давления (для 1-5 группы ухода) | 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.4 | Контроль за приемом лекарственных средств (для 2-5 группы ухода) | 0,08/5 | 22 | 133,88 | 134,21 |
| 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.5 | Закапывание капель, проведение ингаляции (для 2-5 группы ухода) | 0,08/5 | 22 | 133,88 | 134,21 |
| 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.6 | Проведение внутримышечной или подкожной инъекции, проведение внутривенной инъекции (для 1-5 группы ухода) | 0,25/15 | По мере необходимости для 1-3 группы ухода до 2 раз в день ежедневно до 5 раз в неделю, для 4-5 группы ухода до 2 раз в день ежедневно до 7 раз в неделю | 249,88 | 250,50 |
| 2.1.7 | Наложение мазей, компрессов (для 2-5 группы ухода) | 0,17/10 | при необходимости для 2-3 группы ухода 1 раз в день ежедневно до 5 раз в неделю, для 4-5 группы ухода 1 раз в день ежедневно до 7 раз в неделю | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.8 | Проведение обработки пролежней, опрелостей (для 4-5 группы ухода) | 0,5/30 | 62 | 423,88 | 424,94 |
| 2.1.9 | Выполнение очистительной клизмы (для 3-5 группы ухода) | 0,67/40 | 1 | 539,87 | 541,22 |
| 2.1.10 | Измерение уровня сахара глюкометром (для 3-5 группы ухода) | 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,35 |
| 2.2 | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья (для 1-5 группы ухода) | 0,25/15 | 10 | 249,88 | 250,50 |
| 2.3 | Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий |  |  |  |  |
| 2.3.1 | Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с легкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции (для 2-5 группы ухода) | 0,33/20 | 1 раз в полугодие | 307,88 | 308,65 |
| 0,75/45 | 15 | 597,87 | 599,37 |
| 2.3.2 | Помощь при ходьбе по дому (для 3-5 группы ухода) | 0,5/30 | 31 | 479,96 | 481,16 |
| 2.3.3 | Позиционирование в кровати (для 4-5 группы ухода) | 0,33/20 | 31 | 307,88 | 308,65 |
| 2.3.4 | Усаживание на край кровати (для 4-5 группы ухода) | 0,08/5 | 31 | 133,88 | 134,21 |
| 2.3.5 | Помощь при пересаживании (для 3-4 группы ухода) | 0,08/5 | 31 | 133,88 | 134,21 |
| 2.3.6 | Пересаживание (для 4-5 группы ухода) | 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,35 |
| 2.3.7 | Проведение оздоровительных мероприятий (для 2-5 группы ухода) | 0,5/30 | 10 | 479,96 | 481,16 |
| 2.3.8 | Проведение оздоровительных мероприятий в форме физиотерапевтических процедур, массажа (для 2-5 группы ухода) | 0,5/30 | 22 | 479,96 | 481,16 |
| 1/60 | 771,87 | 773,80 |
| 2.4 | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (для 1-5 группы ухода) | 0,17/10 | 1 | 191,88 | 192,35 |
| 2.5 | Проведение занятий по адаптивной физкультуре (для 1-5 группы ухода) | 0,75/45 | 15 | 729,00 | 731,00 |
| 2.6 | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья) (для 0-5 группы ухода) | 0,33/20 | 1 раз в квартал | 307,88 | 308,64 |
| 2.7. Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания: | | | | | |
| 2.7.1 | Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания (для 2-5 группы ухода) | 1/60 | Услуга предоставляется до одного раза в месяц для 2-3 групп ухода и до 1 раза в неделю для 4-5 групп ухода.  В период с октября по май возможно предоставление данной услуги для 1 группы ухода до одного раза в месяц | 771,87 | 773,80 |
| 2.7.2. Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации: | | | | | |
| 2.7.2.1 | Взаимодействие с Фондом социального страхования Российской Федерации для оформления направления на получение либо изготовление технического средства реабилитации (далее -ТСР) (для 2-5 группы ухода) | 2/120 | По мере возникновения потребности | 1467,86 | 1471,53 |
| 2.7.2.2 | Взаимодействие с пунктом проката ТСР (для 2-5 группы ухода) | 1/60 | По мере возникновения потребности | 771,87 | 773,80 |
| 2.8. | Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение (для 1-5 группы ухода) | 4/240 | 1 раз в год | 2859,86 | 2867,01 |
| 2.9. | Оказание доврачебной помощи (для 0-5 группы ухода) | 0,83/50 | По мере возникновения потребности | 655,87 | 657,51 |
| 1. Социально-психологические услуги | | | | | |
| 3.1 | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (для 1-5 группы ухода) | 0,33/20 | 2 | 307,88 | 308,65 |
| 3.2 | Социально-психологический патронаж (для 1-5 группы ухода) | 0,75/45 | 2 | 521,50 | 522,80 |
| 3.3 | Оказание консультационной психологической помощи (включая использование «телефона доверия»), в том числе анонимно (для 1-5 группы ухода) | 0,5/30 | 4 | 423,88 | 424,94 |
| 3.4 | Психологическая диагностика и обследование личности и психологические тренинги (для 1-5 группы ухода) | 0,75/45 | 1 | 521,50 | 522,80 |
| 3.5 | Психологическая коррекция (для 1-5 группы ухода) | 1/60 | По мере возникновения потребности | 654,12 | 655,76 |
| 3.6 | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (для 3-5 группы ухода) | 0,5/30 | По мере возникновения потребности | 423,88 | 424,94 |
| 3.7 | Содействие восстановлению утраченных контактов с семьей и внутри семьи (для 1-5 группы ухода) | 1,5/90 | По мере возникновения потребности | 1119,87 | 1122,67 |
| 3.8 | Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни (для 3-5 группы ухода) | 0,5/30 | 22 | 423,88 | 424,94 |
| 3.9 | Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в целях оказания морально-психологической поддержки (для 1-5 группы ухода) | 0,67/40 | 5 | 539,87 | 541,22 |
| 1. Социально-педагогические услуги | | | | | |
| 4.1 | Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами (для 3-5 группы ухода) | 0,67/40 | По мере возникновения потребности | 539,87 | 541,22 |
| 4.2 | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности (для 3-5 группы ухода) | 0,67/40 | 2 | 477,28 | 478,47 |
| 4.3 | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (для 2-5 группы ухода) | 0,67/40 | По мере возникновения потребности | 477,28 | 478,47 |
| 4.4 | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (для 2-5 группы ухода) | 0,33/20 | 2 | 252,58 | 253,21 |
| 4.5 | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (для 3-5 группы ухода) | 1/60 | 2 | 510,52 | 511,80 |
| 4.6 | Социально-педагогический патронаж (для 2-5 группы ухода) | 1/60 | По мере возникновения потребности | 544,49 | 545,85 |
| 4.7 | Социально-педагогическое консультирование (для 2-5 группы ухода) | 0,5/30 | По мере возникновения потребности | 310,18 | 310,96 |
| 5. Социально-трудовые услуги | | | | | |
| 5.1 | Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (для 1-3 группы ухода) | 0,75/45 | 1 | 552,08 | 553,46 |
| 5.2 | Оказание помощи в трудоустройстве (для 0-3 группы ухода) | 3/180 | 2 раза в год | 2033,22 | 2038,30 |
| 5.3 | Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями (для 1-4 группы ухода) | 1,5/90 | 1 раз в год | 1065,02 | 1067,68 |
| 6. Социально-правовые услуги | | | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (для 1-5 группы ухода) | 1,5/90 | 2 раза в год | 1119,87 | 1122,67 |
| 6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) (для 1-5 группы ухода) | 0,67/40 | 2 раза в год | 539,87 | 541,22 |
| 6.3. | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (для 1-5 группы ухода) | 0,67/40 | 2 раза в год | 539,87 | 541,22 |
| 6.4. | Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (месту жительства) (для 1-5 группы ухода) | 3/180 | 2 раза в год | 2163,87 | 2169,27 |
| 6.5 | Содействие в получении государственных (муниципальных) услуг (для 1-5 группы ухода) | 0,5/30 | 2 раза в год | 423,88 | 424,94 |
| 6.55 | Содействие в подготовке в органы опеки и попечительства документов, необходимых для усыновления, для устройства детей в семью | 3/180 | 1 раз в год | 2163,87 | 2169,27 |
| 7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | | | | |
| 7.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (для 2-5 группы ухода) | 0,5/30 | 1 раз в год | 405,82 | 406,83 |
| 7.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (для 2-5 группы ухода) | 0,33/20 | По мере возникновения потребности | 292,52 | 293,25 |
| 7.3. | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах (для 2-5 группы ухода) | 0,33/20 | 20 занятий в год | 292,52 | 293,25 |
| 7.4. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (для 1-5 группы ухода) | 0,75/45 | Полный курс занятий 15 дней, один раз в год | 570,62 | 572,05 |
| 7.5. | Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) (для 1-5 группы ухода) | 0,5/30 | По мере возникновения потребности | 416,12 | 417,16 |

Примечание: для получателей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, применяется пониженный тариф на социальные услуги, предоставляемые поставщиками в форме социального обслуживания на дому в объемах, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в размере 15,0 % от утвержденных тарифов.

Нормативы штатной численности в центрах социального обслуживания, в том числе комплексных, и для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Нормативы штатной численности центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных и для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Норматив штатной численности), разработаны для определения и обоснования численности работников центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных и для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Организация).

1.2. Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности других подразделений).

1.3. В штатное расписание директор Организации может вводить как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.

1.4. По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организации фонда заработной платы, включать в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, предусмотренные в других типах Организаций.

1.5. Введение должностей сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Нормативы штатной численности

центров социального обслуживания населения,

в том числе комплексных, и для граждан

пожилого возраста и инвалидов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией: | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование должности | Плановое количество обслуживаемых лиц (без учета численности обслуживаемых лиц, получающих срочные социальные услуги) | | | Норматив штатной численности работников (количество ставок) | | | | | | |
| 1. | Директор | До 100 | | | 1 | | | | | | |
| От 101до 500 | | | 1 | | | | | | |
| От 500 до 1500 | | | 1 | | | | | | |
| Свыше 1500 | | | 1 | | | | | | |
| 2. | Заместитель директора | До 100 | | | 1 | | | | | | |
| От 101до 500 | | | 1 | | | | | | |
| От 500 до 1500 | | | 2 | | | | | | |
| Свыше 1500 | | | 3 | | | | | | |
| 2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации: | | | | | | | | | | | |
| 3. | Юрисконсульт | До 100 | | | 0,5 | | | | | | |
| Свыше 100 | | | 1 | | | | | | |
| 2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации: | | | | | | | | | | | |
| 4. | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист, кассир | До 500 | | | 2,5 | | | | | | |
| От 501 до 1000 | | | 3 | | | | | | |
| От 1001 до 2000 | | | 3,5 | | | | | | |
| Примечание: должность главного бухгалтера устанавливается в каждой Организации. | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации: | | | | | | | | | | | |
| 5. | Начальник отдела кадров, специалист по кадрам и (или) инспектор по кадрам | До 100 | | | 1 | | | | | | |
| Свыше 100 | | | 2 | | | | | | |
| 2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации: | | | | | | | | | | | |
| 6. | Секретарь и (или) делопроизводитель | До 100 | | | 0,5 | | | | | | |
| Свыше 100 | | | 1 | | | | | | |
| 2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации: | | | | | | | | | | | |
| 7. | Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, юрисконсульт (контрактный управляющий), заведующий складом (промышленным), заведующий складом (продовольственным), агент по снабжению, кладовщик | До 100 | | | 0,5 | | | | | | |
| Свыше 100 | | | 1 | | | | | | |
| 2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации: | | | | | | | | | | | |
| 8. | Инженер-электроник (электроник) и (или) оператор ЭВМ, техник - программист | 1 | | | | | | | | | |
| 2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарную безопасность в Организации: | | | | | | | | | | | |
| 9. | Специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике, специалист гражданской обороны | 1 Должность специалиста по охране труда вводится в Организацию при численности работников свыше 50 человек;  2. В Организациях с количеством работников свыше 200 человек, вводится 1 должность специалиста по гражданской обороне, при наличии стационарного отделения;  3. Должность специалиста по противопожарной профилактике вводится при Организацию при численности работников свыше 100 человек или при наличии стационарного отделения. | | | | | | | | | |
| 2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание в Организации: | | | | | | | | | | | |
| 10. | Энергетик, техник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, оператор котельной | Примечание:  1). Профессии электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ.  2). Профессия машиниста (кочегара) котельной, оператора котельной вводится в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления.  3). Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Организации взамен профессий рабочих (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатура, полотера, плотника, столяра, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклопротирщика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям.  4). При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания раздельно. | | | | | | | | | |
| 11. | Машинист двигателя внутреннего сгорания | При наличии в учреждении двигателя внутреннего сгорания устанавливается 0,25 штатной единицы | | | | | | | | | |
| 2.10. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации: | | | | | | | | | | | |
| 12. | Гардеробщик | При наличии гардеробной 1 штатная единица устанавливается из расчета на 250 номеров | | | | | | | | | |
| 13. | Лифтер | 1 штатная единица устанавливается из расчета на один лифт с учетом режима работы | | | | | | | | | |
| 14. | Уборщик служебных помещений | Устанавливается из расчета: 1 единица - на каждые 500 кв. метров убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию. | | | | | | | | | |
| 15. | Уборщик территории или дворник | Устанавливается из расчета: 1 единица - на каждые 2 000 кв. метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается в Организации, имеющей закрепленную прилегающую территорию. | | | | | | | | | |
| 16. | Садовник | Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га | | | | | | | | | |
| 17. | Сторож (вахтер) | При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост) | | | | | | | | | |
| 2.11. Норматив штатной численности работников, занятых транспортным обслуживанием и погрузочно-разгрузочными работами: | | | | | | | | | | | |
| 18. | Начальник гаража, водитель автомобиля, подсобный (транспортный) рабочий, грузчик, диспетчер, контролер технического состояния автотранспортных средств, специалист безопасности движения, автомеханик | Штатная единица начальника гаража вводится при наличии не менее 10 автомобилей;  Штатная единица водителя автомобиля устанавливается при наличии в организации автомобиля любого типа (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, санитарный автомобиль). Один водитель - на одну машину с учетом полного использования нормативного времени, но не более трех штатных единиц на организацию;  1 при наличии службы "Социальное такси" не менее 2 ед. транспортных средств  Штатная единица автомеханика вводится из расчета на 3 автомобиля 0,5 ставки;  Штатные единицы контролера технического состояния автотранспортных средств, специалиста безопасности движения вводятся из расчета 0,5 ставки при наличии службы "Социальное такси"  Должность подсобного (транспортного) рабочего вводится при наличии в учреждении склада | | | | | | | | | |
| 2.12. Норматив штатной численности работников, занятых бытовым обслуживанием | | | | | | | | | | | |
| 21. | Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту белья, швея, парикмахер, кастелянша, обувщик по ремонту обуви, часовщик, маникюрша | В случае отсутствия стационарного отделения должности машинистов по стирке белья устанавливаются из расчета 1 единица на каждые 40 - 50 килограммов сухого белья в месяц.  Дополнительно должность парикмахера вводится при наличии службы "Мобильная бригада" - 1 ед.  Должности парикмахера, обувщика по ремонту обуви, часовщика, маникюрши вводятся при численности населения в населенном пункте свыше 200 тыс. чел.  Должности кастелянши вводится при наличии стационарного отделения. | | | | | | | | | |
| 2.13. Норматив штатной численности работников организационно-методического отделения (Отделение создается при численности обслуживаемых граждан свыше 1000 чел., без учета численности обслуживаемых граждан в отделении срочного социального обслуживания) | | | | | | | | | | | |
| 22. | Заведующий отделением | 1 (при наличии не менее 3-х человек в отделении) | | | | | | | | | |
| 23. | Специалист по социальной работе, методист, социолог | 4 | | | | | | | | | |
| 2.14. Норматив штатной численности отделения срочного социального обслуживания | | | | | | | | | | | |
| 24. | Заведующий отделением | При наличии в отделении не менее 3-х человек в отделении) | | | | | | | | | |
| 25. | Психолог | До 500 человек | | | | 0,5 | | | | | |
| От 501 до 1000 | | | | 1 | | | | | |
| От1001 до 2000 | | | | 1,5 | | | | | |
| Свыше 2000 | | | | 2 | | | | | |
| 26 | Специалист по социальной работе | До 500 человек | | | | 5 | | | | | |
| От 501 до 1000 | | | | 10 | | | | | |
| От1001 до 2000 | | | | 15 | | | | | |
| Свыше 2000 | | | | 20 | | | | | |
| 27. | Социальный работник | До 500 человек | | | | 3 | | | | | |
| От 501 до 1000 | | | | 6 | | | | | |
| От1001 до 2000 | | | | 10 | | | | | |
| Свыше 2000 | | | | 15 | | | | | |
| 2.15. Норматив штатной численности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | | | | | | | | | | | |
|  |  | До 40 чел. | От 41 до 100 | | От 101 до 170 | | | | От 171 до 350 | | Свыше 351 |
| 26. | Заведующий отделением | 0,5 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 |
| 27. | Социальный работник | Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг. | | | | | | | | | |
| 28. | Специалист по социальной работе | - | 0,5 | | 0,5 | | | | 1 | | 2 |
| 29. | Социальный работник (с функцией сиделки) | Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг. | | | | | | | | | |
| 30. | Медицинская сестра (с функцией сиделки) | Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг. | | | | | | | | | |
| 31. | Медицинская сестра | Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг. | | | | | | | | | |
| 32. | Психолог | При численности обслуживаемых граждан свыше 171 - 0,5 ставки | | | | | | | | | |
| 33. | Социальный педагог | 1 (при наличии в организации отделения социального обслуживания на дому объединенного с отделением дневного пребывания, осуществляющего деятельность с семьями, находящимися в социально опасном положении) | | | | | | | | | |
| Примечание:  при наличии в организации отделения социального обслуживания на дому объединенного с отделением дневного пребывания добавляется 0,5 ставки специалиста по социальной работе | | | | | | | | | | | |
| 2.16. Норматив штатной численности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (отделение дневного пребывания) (на 1 группу от 10 до 35 чел.) | | | | | | | | | | | |
| 34. | Заведующий отделением | | | | | | 1 | | | | |
| 35. | Специалист по социальной работе | | | | | | 1 | | | | |
| 35. | Медицинская сестра | | | | | | 1 | | | | |
| 36. | Медицинская сестра по массажу (при наличии лицензии) | | | | | | 1 | | | | |
| 37. | Культорганизатор (с выполнением обязанностей библиотекаря), инструктор по труду, музыкальный руководитель (аккомпаниатор), психолог | | | | | | 3 | | | | |
| 40. | Буфетчик, официант | | | | | | 1 (при наличии одноразового питания) | | | | |
| Примечание:  1. При численности граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому и в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, менее 60 человек отделения объединяются.  2. При наличии пищеблока дополнительно вводятся ставки повара и помощника повара, кухонного рабочего 1,5 ед.;  3. При посещении дневного отделения гражданами пожилого возраста и несовершеннолетними гражданами возможно введение 2 ставок воспитателя в пределах имеющихся ставок. | | | | | | | | | | | |
| 2.17. Норматив штатной численности отделения психолого-педагогической помощи семье и детям (отделение (социальной) помощи семье и детям) | | | | | | | | | | | |
|  |  | До 100 чел. | | От 101 до 500 чел. | | | | От 501 до 1300 чел. | | От 1301 до 2600 чел. | |
| 42. | Заведующий отделением | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | |
| 43. | Специалист по социальной работе, воспитатель, социальный педагог | 1,5 | | 2 | | | | 3 | | 4 | |
| 44. | Психолог, педагог-психолог | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | |
| Примечание:  1) Численность обсуживаемых граждан с учетом реализации положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AC3D73F8B366EFBCC935CC973858F4B22A947147EC0F20DADBFA7587BCFFC95B23DC5CF620597C0B284C1C2CF8GFm3A) от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";  2) При наличии отделения либо рабочих мест в удаленном населенном пункте расчет ведется от численности граждан, получающих социальные услуги, в том числе и в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AC3D73F8B366EFBCC935CC973858F4B22A947147EC0F20DADBFA7587BCFFC95B23DC5CF620597C0B284C1C2CF8GFm3A) от 24.06.1999 N 120-ФЗ;  3) При проведении социального патронажа и социального сопровождения свыше 10 семей дополнительно вводится 1ед. специалиста по социальной работе.  4) При отсутствии в Организации отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно вводится ставки логопеда, психолога, специалиста по социальной работе и инструктор по адаптивной физкультуре. | | | | | | | | | | | |
| 2.18. Норматив штатной численности социально-реабилитационного отделения для детей-инвалидов (социально-реабилитационного отделения) в Организации: | | | | | | | | | | | |
|  |  | До 60 чел. | | | | | | От 61 до 150 чел. | | | |
| 45. | Заведующий отделением | 1 | | | | | | 1 | | | |
| 46. | Специалист по социальной работе |  | | | | | | 1 | | | |
| 47. | Медицинская сестра по массажу (при наличии лицензии) | - | | | | | | 1 | | | |
| 48. | Педагог-психолог, психолог, социальный педагог, логопед, инструктор по адаптивной физкультуре | 2 | | | | | | 3 | | | |
| Примечание:  Социально-реабилитационное отделение организуется для обслуживания не менее 10 граждан. | | | | | | | | | | | |
| 2.19. Норматив штатной численности стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов (Количество плановых коек - до 25) | | | | | | | | | | | |
| 49. | Заведующий отделением | | | | | | | 1 | | | |
| 50. | Сестра - хозяйка | | | | | | | 0,5 | | | |
| 51. | Врач | | | | | | | 0,5 | | | |
| 52. | Медицинская сестра | | | | | | | 4,5 | | | |
| 53. | Санитарка палатная | | | | | | | 6 | | | |
| 54. | Заведующий производством (шеф-повар), повар, кухонный рабочий, официант, мойщик посуды, буфетчик | | | | | | | 5 | | | |
| (часть 2.19 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=AC3D73F8B366EFBCC935D29A2E34A8B62F9C2F4BEF0D238F86AD73D0E3AFCF0E719C02AF611F6F0A2B521E2CF2F930881103BF2C65388AE8FBB33F4CGFmAA) Минсоцразвития и труда Камчатского края от 17.05.2019  N 584-п) | | | | | | | | | | | |
| 2.20. Норматив штатной численности отделения круглосуточного пребывания детей и подростков отделение помощи семье и детям и профилактики со стационаром | | | | | | | | | | | |
| 55. | Заведующий отделением | | | | | | | 1 | | | |
| 56. | Социальный педагог, педагог-психолог | | | | | | | 2 | | | |
| 57. | Воспитатель, социальный работник, помощник воспитателя | | | | | | | 12,75 | | | |
| 58. | Медицинская сестра | | | | | | | 2 | | | |
| Примечание:  1) Норматив штатной численности на 20 детей и подростков в отделении 1 группа.  2) При наличии пищеблока дополнительно вводится 2 ед. - повар и кухонный рабочий). | | | | | | | | | | | |
| 2.21. Норматив штатной численности кризисного отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (организуется на 6 мест) | | | | | | | | | | | |
| 59. | Заведующий отделением | | | | | | | 1 | | | |
| 60. | Специалист по социальной работе | | | | | | | 1 | | | |
| 61. | Психолог | | | | | | | 1 | | | |
| 62. | Юрисконсульт | | | | | | | 0,5 | | | |