

МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ № 23 -П**

г. Петропавловск-Камчатский от «24» 04. 2013 года

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| «Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве территориального развития самоуправления Камчатского края» |

 |

В соответствии со статей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений и соблюдения государственными гражданскими служащими Камчатского края требований к служебному поведению», и во исполнение части 5 постановления Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-п «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве территориального развития Камчатского края (далее - Комиссия) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве территориального развития Камчатского края согласно [приложению № 2](#sub_2000).

3. Признать утратившим силу приказы Агентства по вопросам местного самоуправления Камчатского края:

- от 03.05.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по вопросам местного самоуправления Камчатского края»;

- от 08.11.2012 № 67-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Агентства по вопросам местного самоуправления Камчатского края от 03.05.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по вопросам местного самоуправления Камчатского края».

4. Чичеву С.М.- заместителю начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления (секретарю Комиссии) обеспечить представление ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Главное управление Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам информацию о деятельности Комиссии по форме согласно приложению 3 к постановлению Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-п «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов».

5. Главному специалисту-эксперту отдела мониторинга и организационно-методической работы Литвиновой Н.С. ознакомить сотрудников Министерства с настоящим приказом.

6. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

|  |
| --- |
| Министр С.В. Лебедев |

Приложение № 1 к приказу

Министерства территориального развития Камчатского края

от 24.04.2013 г. № 23-п

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве территориального развития Камчатского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Столярова Лариса Александровна | заместитель Министра - начальник отдела развития территорий Министерства территориального развития Камчатского края, председатель комиссии;  |
|  | Стефаненко Валерий Олегович | начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора Камчатского края; *(введен пр.28-п от 03.06.2016)* |
|  | Чичев Сергей МихайловичЧлены комиссии: | заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства территориального развития Камчатского края, секретарь комиссии; |
|  | Алышева Людмила Анатольевна | начальник отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства территориального развития Камчатского края; *(введена пр.61-п от 01.08.2014, Анькина исключена)* |
|  | Волгина Наталья Эдуардовна | начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства территориального развития Камчатского края; (*введена пр.6-п от 26.01.2017),* |
|  |  | представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, *(пр.67-п от 07.10.2013)* деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию); |
|  |  | представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) <2>; |
|  |  | представитель общественной организации ветеранов, в случае её создания в Министерстве территориального развития Камчатского края (по согласованию) <2>; |
|  | Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса: | представитель профсоюзной организации, в случае осуществления ею деятельности в Министерстве территориального развития Камчатского края в установленном порядке (по согласованию) <2>. |
|  |  | непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; |
|  |  | гражданские служащие, замещающие в Министерстве территориального развития Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) <3>; |
|  |  | другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве территориального развития Камчатского края <4>;  |
|  |  | специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией <4>; |
|  |  | должностные лица других государственных органов Камчатского края, <4>; |
|  |  | представители заинтересованных организаций <4>; |
|  |  | представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов <4>. |

Приложение № 2 к приказу

Министерства территориального развития Камчатского края

от 24.04.2013 г. № 23-п

Порядок работы комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве территориального развития Камчатского края

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение), постановлением Правительства Камчатского края 15.02.2011 № 72-п «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского краяи урегулированию конфликта интересов» и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского краяи урегулированию конфликта интересов в Министерстве территориального развития Камчатского края (далее - комиссия) при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве территориального развития Камчатского края (далее - Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется (далее - гражданские служащие) Министром территориального развития Камчатского края (далее - Министр), *а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве территориального развития Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществлялось Министром территориального развития Камчатского края (далее - граждане). (пр.1-п от 12.01.2015)*

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Положением и настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:

 1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иными законами Камчатского края (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Заседания комиссии проводятся при наличии оснований, указанных в части 3.1 Положения.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

*1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.31 и 3.32 Положения;*

*(изменения в пункт 1 вносились пр.1-п от 12.01.2015 и пр.28-п от 03.06.2016).*

 2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 3.4 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

*61. Члены комиссии из числа представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, а также представителей Общественной палаты Камчатского края, общественной организации ветеранов, в случае её создания в Министерстве территориального развития Камчатского края, профсоюзной организации, в случае осуществления ею деятельности в Министерстве территориального развития Камчатского края в установленном порядке, включаются в состав комиссии приказом Министерства территориального развития Камчатского края не позднее 1 дня до дня заседания комиссии с соблюдением требований, установленных разделом 2 Положения.*

*(часть 61 введена пр.52-п от 19.06.2014)*

*62. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 части 3.1. Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.*

*( в часть 62 внесены изменения пр.28-п от 03.06.2016)*

*63. Уведомление, указанное в пункте 5 части 3.1. Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.*

*(части* 62 и63 *введены пр.1-п от 12.01.2015)*

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9.Заседание *комиссии проводится, как правило, в присутствии* гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. *О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1. Положения.*

*(части 9 изменена пр.1-п от 12.01.2015 и пр.28-п от 03.06.2016)*

91. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

*(часть 91 введена пр.28-п от 03.06.2016)*

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего *или гражданина (с их согласия)* и иных лиц, рассматриваются материалы по существу *вынесенных на данное заседание вопросов*, а также дополнительные материалы. *(части 9 изменена пр.1-п от 12.01.2015)*

11.Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12.По итогам рассмотрения вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает решения в соответствии с частями 4.1 – 4.6 Положения.

13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

14. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 3.1 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Лица, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, могут вносить предложения, выражать мнение и высказывать замечания в ходе обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, до начала голосования.

15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

16. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

18. Копии протокола заседания комиссии в течение 7-ми календарных дней со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам. *(часть 18 изменена пр.28-п от 03.06.2016)*

19. Соответствующее решение Министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3-х календарных дней, а при необходимости – немедленно.

*211. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства территориального развития Камчатского края, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в пункте «а» пункта 2 части 31 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.*

*(часть 211 введена пр.1-п от 12.01.2015)*

22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

*(Пункт 24 признан утратившим силу пр.52-п от 19.06.2014)*

*24. Расходы, связанные деятельностью комиссии, осуществляются за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание Министерства.*