Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 29 сентября 2016 г. N 92-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВОМ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ

РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО

И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Министерства специальныхпрограмм и по делам казачества Камчатского краяот 20.10.2016 N 100-п, от 30.01.2017 N 14-п) |

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями) и Постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 N 321-П "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Административный регламент](#P42) исполнения Министерством специальных программ и по делам казачества Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за соблюдением обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению.

2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель

председателя Правительства

Камчатского края - министр

С.И.ХАБАРОВ

Приложение

к Приказу Министерства

специальных программ

и по делам казачества

Камчатского края

от 29.09.2016 N 92-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И

ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

НАДЗОРА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ

ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции.

Осуществление регионального государственного надзора за соблюдением обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае (далее - чрезвычайные ситуации, государственный надзор).

Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора (далее - Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных действий (административных процедур) при исполнении функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного надзора на территории Камчатского края (далее - государственная функция).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, исполняющего государственную функцию, а также учреждений, участвующих в исполнении государственной функции.

Исполнение государственной функции осуществляет Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края (далее - Министерство или надзорный орган).

При осуществлении регионального государственного надзора Министерство в установленном порядке взаимодействует:

1) с органами прокуратуры;

2) с экспертами, экспертными организациями, привлекаемыми в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при исполнении указанной выше государственной функции;

4) с МЧС России по вопросам нормативного правового регулирования исполнения государственной функции;

5) с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления в Камчатском крае и организациями, имеющими сведения, необходимые для обеспечения исполнения государственной функции;

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

7) с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

Порядок указанного взаимодействия определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, соглашениями о взаимодействии.

3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Исполнение государственной функции осуществляется на основании:

1) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях ("Российская газета", N 256, 31.12.2001, "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);

2) Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" ("Российская газета", N 250, 24.12.1994);

3) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

4) Федерального закона от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" ("Российская газета", N 206, 19.10.1999);

5) Федерального закона от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" ("Российская газета", N 145, 30.07.1997);

6) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

7) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 266, 30.12.2008);

8) Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" ("Российская газета", N 255, 31.12.2009);

9) Закона Российской Федерации 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" ("Российская газета", N 189, 30.09.1993);

10) Указа Президента Российской Федерации от 13.11.2012 N 1522 "О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 19.11.2012, N 47, ст. 6454);

11) Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" ("Российская газета", N 7, 20.01.2004);

12) Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 12.07.2010, N 28, ст. 3706);

13) Постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 11.05.2015, N 19, ст. 2825);

14) Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 N 1418 "О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 04.01.2016, N 1 (часть II), ст. 232);

15) Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 85, 14.05.2009);

16) Приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. N 222 "О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления" ("Законность", N 7, 2014);

17) Закона Камчатского края от 19.12.2008 N 198 "О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" ("Официальные Ведомости", N 221-225, 30.12.2008);

18) Постановления Правительства Камчатского края от 08.04.2011 N 132-П "Об утверждении Положения о Министерстве специальных программ и по делам казачества Камчатского края" (дсп);

19) Постановления Правительства Камчатского края от 01.04.2008 N 81-П "О Порядке досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц" ("Официальные Ведомости", N 53, от 15.04.2008);

20) Постановления Правительства Камчатского края от 28.07.2016 N 293-П "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Камчатском крае";

21) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих правоотношения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Предмет государственного надзора.

Региональный государственный надзор осуществляется в соответствии с задачами, возложенными на единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации (далее - единая система), в целях проверки полноты выполнения требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения.

Предметом регионального государственного надзора является проверка выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Камчатского края в отношении следующих объектов надзора:

1) органов местного самоуправления;

2) организаций, создающих силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) и входящих в состав звеньев Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, если они не подлежат федеральному государственному надзору;

4) иных организаций, на которых возможно возникновение ЧС, влекущих за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности;

5) руководителей (должностных лиц) указанных органов местного самоуправления и организаций.

5. В целях исключения проведения надзорных мероприятий двумя уполномоченными на то органами в отношении одного объекта Министерство ежегодно до 1 августа направляет в Главное управление МЧС России по Камчатскому краю утвержденные перечни объектов надзора.

6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора.

Региональный государственный надзор на территории Камчатского края осуществляют уполномоченные должностные лица Министерства (далее - уполномоченные должностные лица):

(в ред. Приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

Уполномоченные должностные лица Министерства при исполнении государственной функции вправе:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии приказа Министерства посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

2) осуществлять проверку выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера объектами надзора;

3) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

4) запрашивать у организаций, входящих в состав Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверок выполнения обязательных требований объектом надзора, если указанные документы и информация относятся к предмету проверок и если указанные документы и информацию невозможно запросить и получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) выдавать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям объектов надзора обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений в части выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

8) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

10) применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные федеральным законодательством способы фиксации нарушений обязательных требований;

11) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

7. Уполномоченные должностные лица Министерства при исполнении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) соблюдать требования федерального законодательства и законодательства Камчатского края, права и законные интересы объектов надзора, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства и в случаях, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 58](#P326) настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не разглашать информацию, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, которая может стать им известна;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю или уполномоченному представителю объекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с результатами проверки;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном федеральным законодательством;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок объекта надзора (при наличии), а также в едином реестре проверок;

15) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Камчатского края, органами местного самоуправления в Камчатском крае и организациями;

16) осуществлять разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Камчатского края о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и профилактические мероприятия, особое внимание уделять вопросам обеспечения безопасности детей в местах их отдыха;

17) принимать участие в работе межведомственных комиссий по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта;

18) принимать участие в проведении проверок соблюдения организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей, требований к организации отдыха и оздоровления детей, а также функционирования системы вызова экстренных оперативных служб в местах отдыха детей;

19) рассматривать обращения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, организаций, а также граждан по вопросам исполнения государственной функции на территории Камчатского края.

20) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов объектов надзора.

(пп. 20 введен Приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными надзорными органами в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

5) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав объекта надзора при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) на возмещение вреда, причиненного при исполнении государственной функции должностными лицами Министерства;

привлекать Уполномоченного при губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей к участию в проверке.

7) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в надзорный орган по собственной инициативе.

(пп. 7 введен Приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны:

1) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Министерства на территории, в здания, сооружения, служебные и производственные помещения объекта надзора;

2) обеспечить представление должностным лицам Министерства документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки;

3) присутствовать, обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта надзора при проведении проверки.

10. Описание результата исполнения государственной функции.

Результатом исполнения государственной функции является:

1) составление акта проверки;

2) вынесение предписания об устранении объектом надзора нарушения установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) составление протоколов об административных правонарушениях связанных с нарушениями установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) привлечение к ответственности лица, виновного в нарушении установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. В случае выявления правонарушений связанных с нарушениями установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - возбуждение и осуществление производства по делу об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. В случае выявления в ходе исполнения государственной функции нарушений обязательных требований, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства, информация о таких нарушениях направляется Министерством в правоохранительные органы, иные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

13. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

1) непосредственно в Министерстве:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Министерство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;

г) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении Министерства;

2) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru/minsp (далее - официальный сайт).

14. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется заявителям с использованием федеральной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

15. Место нахождения и график работы надзорного органа.

Местонахождение: 683040, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, д. 1 (фактический и почтовый адрес для отправления документов и обращений).

График (режим) работы Министерства:

Понедельник - четверг: с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут,

Пятница: с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Перерыв в работе: с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы надзорного органа сокращается на 1 час.

Справочный телефон: 8(4152) 41-28-67, телефон горячей линии 46-48-36, телефон/факс приемной руководителя: 8 (4152) 41-28-67, адрес электронной почты: MinSP@kamgov.ru.

16. Министерство осуществляют прием граждан не реже двух раз в неделю из расчета 2 часа в день.

17. На информационном стенде Министерства размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

2) график работы надзорного органа, график приема граждан;

3) образцы заполнения форм документов, необходимых для обращения в надзорный орган;

4) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц надзорного органа;

5) план проведения плановых проверок на текущий год;

6) текст Административного регламента с приложениями.

7) программа профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(пп. 7 введен Приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, содержащих положения, регламентирующие деятельность по исполнению государственной функции;

2) текст Административного регламента с приложениями;

3) место нахождения, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Министерства.

Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется заинтересованным лицам с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

18. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Письменные обращения в адрес Министерства рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - закон) в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения. В случаях, предусмотренных законом, руководитель вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней. О продлении срока рассмотрения обращения заинтересованное лицо, направившее обращение, уведомляется в письменной форме.

19. Сведения о размере платы за услуги по исполнению государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору.

Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе. Государственная функция исполняется Министерством бесплатно.

20. Срок исполнения государственной функции

Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем надзорного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

При проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) надзорного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий)

в электронной форме

21. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

1) межведомственное информационное взаимодействие Министерства с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции;

2) учет объектов надзора;

3) планирование проверок;

4) проведение проверок:

а) плановых;

б) внеплановых;

в) документарных;

г) выездных;

5) оформление результатов мероприятий по надзору;

6) регистрация и учет проверок.

7) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

(пп. 7 введен Приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

[Блок-схема](#P576) исполнения государственной функции представлена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

22. Государственная функция в электронной форме не осуществляется.

23. При исполнении государственной функции, уполномоченные должностные лица Министерства вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие Министерства с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления в Камчатском крае и организациями по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

23.1. В целях предупреждения нарушений объектами надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям таких обязательных требований, надзорный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

23.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера надзорный орган:

обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование объектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностные лица надзорного органа подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься объектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23.3. При наличии у надзорного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если объект надзора ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, надзорный орган объявляет объекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и предлагает объекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок надзорный орган.

23.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должно содержать указания на соответствующие обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) объекта надзора могут привести или приводят к нарушению этих требований.

23.5. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача объектом надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(подраздел введен Приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

24. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственной функции, является наступление срока проведения проверки.

25. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерством, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются следующие необходимые документы и (или) информация:

от Федеральной налоговой службы:

сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков; сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

от Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

План действий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов с указанием района и срока действия.

(п. 25 в ред. Приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

26. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос Министерства направляется на бумажном носителе в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

Учет объектов надзора

27. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора, оформляемого в соответствии с [приложением N 3](#P693) к настоящему Административному регламенту.

28. Объекты надзора ежегодно, в срок не позднее 31 декабря, закрепляются за должностными лицами приказом Министерства.

29. Контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора (далее - КНД) формируются на каждый объект надзора и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, копии приказов о проведении проверки, акты проверок со всеми приложениями, предписания по устранению нарушений, копии протоколов, постановления по делу об административном правонарушении, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за последние 5 лет.

30. КНД включает следующие разделы:

1) общие сведения об объекте надзора;

2) сведения о надзорных мероприятиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проводившихся на объекте надзора за предыдущие 5 лет;

3) копии документов переписки с органами управления объекта надзора за предыдущие 3 года по вопросам федерального государственного надзора в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

31. Основанием для формирования КНД является поступление информации о новом объекте надзора.

32. В 10-дневный срок с момента поступления информации о новом объекте надзора надзорный орган направляет с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия запросы в адрес органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, с целью формирования КНД.

33. Общие сведения об объекте надзора в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета объектов надзора на основании распорядительного документа руководителя надзорного органа о закреплении соответствующего объекта надзора.

Планирование проверок

34. Планирование проверок осуществляется на основе прогнозирования чрезвычайной обстановки на территории Камчатского края, анализа произошедших чрезвычайных ситуациях, анализа результатов надзорной деятельности, а также сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

35. Результаты надзорной деятельности должны ежеквартально анализироваться с целью последующего их использования в государственном регулировании в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и совершенствования исполнения государственной функции.

36. Анализ результатов исполнения государственной функции является обязательной частью надзорной деятельности и должен охватывать все ее направления.

37. Плановые проверки в отношении объектов надзора проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок на текущий календарный год (далее - План), оформляемого в соответствии с [приложением N 4](#P799) к настоящему Административному регламенту.

38. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проекты Планов в прокуратуру Камчатского края.

39. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство осуществляет доработку проекта Плана с учетом предложений прокуратуры, его утверждение и направление в прокуратуру Камчатского края заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

40. Утвержденные Планы доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

Внесение изменений в План допускается в порядке и по основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, с обязательным уведомлением прокуратуры Камчатского края.

Проведение проверок

41. Должностными лицами Министерства проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок.

42. Проверки проводятся должностными лицами Министерства на основании приказа Министерства, типовая форма которого установлена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

43. Для оценки эффективности выполняемых объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера надзорные органы в рамках проверки вправе привлекать в установленном порядке аттестованных экспертов и аккредитованные в установленном порядке экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с объектом надзора, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых объектов надзора.

44. Изданный приказ о проведении проверки, заверенный печатью надзорного органа, регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнале учета проверок, оформляемом в соответствии с [приложением N 5](#P932) к настоящему Административному регламенту.

45. Номер приказа Министерства о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учета проверок.

46. Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о проведении проверки вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

1) информацию о проверке;

2) информацию о надзорном органе;

3) информацию об объекте надзора, в отношении которого проводится проверка.

При организации и проведении внеплановых проверок информация, указанная в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом надзорного органа не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

47. В случае последовательного проведения в отношении объекта надзора документарной, а затем и выездной проверок, приказ о проведении проверки издается на каждый вид проверки.

48. При проведении проверок должностные лица надзорного органа не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям надзорного органа;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от объекта надзора представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Проведение плановых проверок

49. Предметом плановой проверки является выполнение объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

50. Юридическим основанием для проведения плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого соответствующим органом надзора запланирована в календарном году проверка объекта надзора.

51. О проведении плановой проверки объект надзора уведомляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом надзора в надзорный орган, или иным доступным способом.

(в ред. Приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

52. Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого объекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный План является:

1) истечение 3 лет со дня:

а) государственной регистрации организаций, входящих в состав Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты;

б) окончания проведения последней плановой проверки организаций, входящих в состав Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты;

2) истечение 2 лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органов местного самоуправления;

3) истечение трех лет со дня начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 N 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью".

54. В случае невозможности проведения плановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, по истечении срока проверки должностным лицом Министерства составляется служебная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) и представляется министру.

На основании служебной записки должностного лица Министерства издается приказ Министерства об исключении объекта надзора из Плана и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется в прокуратуру Камчатского края на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Проведение внеплановых проверок

55. Предметом внеплановой проверки является выполнение объектом надзора тех требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информация о нарушении которых явилась поводом для издания приказа Министерства о проведении внеплановой проверки либо срок устранения которых, согласно ранее выданному предписанию, истек.

56. О проведении внеплановой выездной проверки объект надзора уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом надзора в надзорный орган, с приложением копий приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

(в ред. Приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

57. Уполномоченное должностное лицо Министерства не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого объекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством.

58. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения объектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) мотивированное представление должностного лица надзорного органа по результатам анализа рассмотрения или предварительной проверки поступивших в надзорный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

(пп. 2 в ред. Приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказа Министерства, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

59. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в надзорный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [подпунктами 1](#P325) - [3 пункта 58](#P330) настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо надзорного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

(абзац введен Приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

59.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 58 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении объектов надзора.

(пп. 59.1. введен Приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

59.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, достаточных данных о нарушении обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо о фактах, указанных в [пункте 58](#P324) настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами надзорного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, и проводится рассмотрение документов объекта надзора, имеющихся в распоряжении надзорного органа. В рамках предварительной проверки у объекта надзора могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

(пп. 59.2 введен Приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

59.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо о фактах, указанных в [пункте 58](#P324) настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо надзорного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [подпунктах 2](#P326) и [3 пункта 58](#P330) настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению объекта надзора к ответственности не принимаются.

(пп. 59.3 введен Приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

59.4. По решению руководителя надзорного органа или его заместителя предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

(пп. 59.4 введен Приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

59.5. Надзорный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных надзорным органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

(пп. 59.5 введен Приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

60. Если в результате деятельности объекта надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

61. Согласование проведения внеплановой проверки Министерством с прокуратурой Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

62. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемые к нему документы представляются либо направляются надзорным органом в прокуратуру Камчатского края по месту осуществления деятельности объектом надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

63. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения объектом надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного надзорным органом предписания.

64. В случае невозможности проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным лицом надзорного органа составляется служебная записка с приложением подтверждающих документов (сведений) и представляется министру.

Служебная записка должностного лица надзорного органа со всеми подтверждающими документами (сведениями) приобщается к КНД.

В случае реорганизации объекта надзора, имеющего ранее выданное предписание, срок исполнения которого объектом надзора истек, надзорным органом не позднее, чем в течение 30 дней с момента составления служебной записки о невозможности проведения внеплановой проверки, в адрес реорганизованного объекта надзора направляется информационное письмо о необходимости выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с приложением указанного предписания.

Проведение документарных проверок

65. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта надзора, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, исполнением предписаний надзорного органа.

66. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, по месту нахождения надзорного органа.

67. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами надзорного органа в первую очередь рассматриваются документы объекта надзора, имеющиеся в распоряжении органа надзора, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этого объекта надзора государственной функции.

68. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении надзорного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, надзорный орган направляет в адрес объекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении проверки.

69. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса объект надзора обязан направить в надзорный орган указанные в запросе документы.

70. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя или уполномоченного представителя объекта надзора. Объекты надзора вправе представить указанные в запросе документы в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в надзорный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

71. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных руководителем или уполномоченным представителем объекта надзора документах, либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у надзорного органа и (или) полученным в ходе мероприятия по надзору, информация об этом направляется руководителю объекта надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

72. Руководитель или уполномоченный представитель объекта надзора, представляющие в надзорный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в надзорный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

73. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные документы. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений надзорный орган установит признаки нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица надзорного органа вправе провести выездную проверку.

74. При проведении документарной проверки должностные лица надзорного органа не вправе требовать у объекта надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение выездных проверок

75. Предметом выездной проверки является проверка соответствия и состояния используемых объектом надзора территории, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов и имущества сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе: технических систем мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений, систем обнаружения, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средств индивидуальной защиты, другого оборудования и специальной техники, и принимаемые объектом надзора меры по исполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

76. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности объекта надзора.

77. Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении надзорного органа, документах объекта надзора;

2) оценить соответствие деятельности объекта надзора обязательным требованиям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

78. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии приказа Министерства о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица объекта надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц надзорного органа, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

79. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны предоставить должностным лицам надзорного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, в том числе: к техническим системам оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданным резервам материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средствам индивидуальной защиты, другому оборудованию, специальной технике и имуществу сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Оформление результатов мероприятий по надзору

80. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностными лицами надзорного органа составляется акт проверки в двух экземплярах, типовая форма которого, утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Критериями принятия решений по принятию мер по результатам проверки являются:

1) наличие события правонарушения;

2) наличие субъекта правонарушения;

3) наличие объекта правонарушения;

4) наличие объективной стороны правонарушения;

5) наличие субъективной стороны правонарушения;

6) срок давности привлечения к ответственности.

81. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование надзорного органа, проводившего проверку;

3) дата и номер приказа Министерства о проведении проверки;

4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку;

5) наименование проверяемого объекта надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

6) наименование и адрес места нахождения проверенного объекта надзора;

7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятий защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у объекта надзора указанного журнала;

10) подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку.

82. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц объекта надзора по выявленным нарушениям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

83. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по надзору и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт (при условии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле надзорного органа.

84. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю надзорного органа. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт, проверяемому объекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным объектом надзора.

85. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лица надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку, и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

86. Второй экземпляр акта проверки хранится в КНД.

87. Учет актов проверок объектов надзора ведется в журналах надзорного органа по учету проверок.

88. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Камчатского края, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

89. В случае выявления по результатам проверки невыполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностное лицо надзорного органа, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать объекту надзора предписание об устранении нарушений установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

90. Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются должностным лицом надзорного органа с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений устанавливается должностным лицом Министерства с учетом сроков устранения нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и срока давности привлечения к административной ответственности.

91. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и наличия у проверяемого объекта надзора неисполненного предписания должностным лицом надзорного органа:

1) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора выдается новое предписание об устранении нарушений, в котором (которых):

2) устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее выявленные нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;

4) принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

92. Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок. Копия предписания хранится в КНД.

93. В предписании об устранении нарушений указываются:

1) полное наименование объекта надзора, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора;

2) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

3) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

4) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

94. Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) надзорного органа в предписании заверяется (заверяются) печатью (печатями) должностного лица (должностных лиц) надзорного органа.

95. Номер предписания состоит из одного числа, соответствующего номеру приказа Министерства о проведении проверки.

96. В случае невозможности устранения нарушения обязательных требований в установленный предписанием срок, объект надзора вправе не позднее чем за 20 рабочих дней до истечения срока предписания направить в Министерство мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушения обязательных требований. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие объектом надзора исчерпывающих мер для устранения нарушения обязательных требований в установленный срок.

Министр рассматривает поступившее ходатайство и в срок не более 14 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о продлении срока устранения нарушения обязательных требований или об отказе в удовлетворении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения обязательных требований без изменения.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения обязательных требований без изменения может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

97. Дела об административных правонарушениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях, оформляемом в соответствии с [приложением N 6](#P1034) к настоящему Административному регламенту.

98. По окончании проверки должностное лицо надзорного органа в журнале учета проверок объекта надзора производит запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

99. Должностное лицо надзорного органа по окончании проверки в течение 3 рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок и докладывает вышестоящему руководителю результаты проверки.

100. Уполномоченное должностное лицо надзорного органа вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

1) информацию о результатах проверки - не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

2) информацию о мерах, принятых по результатам проверки, - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации.

101. Объект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий надзорный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в надзорный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью объекта надзора.

102. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом надзорного органа не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в надзорный орган.

Регистрация и учет проверок

103. Все проверки, проводимые надзорным органом, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на Министерство, руководитель которого издал приказ о проведении проверки.

104. Проведенная проверка в течение 3 рабочих дней после подписания должностным лицом надзорного органа акта проверки регистрируется в журнале надзорного органа по учету проверок.

Должностное лицо надзорного органа по окончании каждой проверки обязано в течение трех рабочих дней доложить руководителю надзорного органа либо в устной форме об исполнении государственной функции с предоставлением материалов проверки. После проверки документов руководитель надзорного органа либо его заместитель ставит соответствующую визу о согласовании на втором экземпляре акта проверки, приобщаемого к материалам КНД.

105. В каждом надзорном органе обязанности по ведению делопроизводства при проведении проверок, а также контроля за указанным делопроизводством включаются в должностные обязанности одного или нескольких должностных лиц надзорного органа. В надзорном органе предусматривается ведение:

1) журнала учета объектов надзора;

2) журнала учета проверок;

3) журнала учета дел об административных правонарушениях;

4) учетные карточки личной консультации гражданина, оформляемые в соответствии с [приложением N 7](#P1111) к настоящему Административному регламенту.

В журналах, за исключением журнала учета объектов надзора, ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

5) журнал учета профилактической работы.

(пп. 5 введен Приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

106. Допускается ведение журналов в электронном виде при условии ежемесячного сохранения на магнитном носителе и ежегодной архивации на бумажном носителе (с нарастающим итогом с начала календарного года в течение 5 лет).

107. Срок ведения журналов - 5 лет, хранения оконченных журналов - 3 года, журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью надзорного органа. Срок хранения материалов КДН - 5 лет.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

государственной функции, профилактике нарушений

обязательных требований в области защиты населения

и территорий от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера

(в ред. Приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства, осуществляющих региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

108. Контроль за исполнением государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Министерством осуществляется Главным контрольным управлением губернатора и Правительства Камчатского края.

(в ред. Приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

109. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль) осуществляется министром и уполномоченными им должностными лицами.

(в ред. Приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

110. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление текущего контроля, утверждается приказом Министерства.

111. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется путем:

(в ред. Приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

1) проведения правовой экспертизы проектов решений и документов Министерства, подготовленных в рамках исполнения государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(в ред. Приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

2) проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных Административным регламентом, федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Камчатского края;

3) рассмотрение обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - заявители), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя или иной информации о нарушении требований по исполнению государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в порядке и сроки, установленные законодательством.

(в ред. Приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства, который утверждается министром.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются работники Министерства.

Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

Результаты проверки оформляются соответствующим актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в проведении проверки. Проверяемые лица знакомятся с актом проверки под подпись.

112. Права и обязанности, перечень конкретных действий и решений в рамках осуществления государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и персональная ответственность уполномоченных должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах.

(в ред. Приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

113. О случаях и причинах нарушения сроков и порядка выполнения административных процедур (действий) уполномоченные должностные лица немедленно информируют должностное лицо Министерства, уполномоченное на осуществление текущего контроля, а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений.

114. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, министр или уполномоченные им должностные лица принимают меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности.

(в ред. Приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

115. Ответственность должностных лиц Министерства, осуществляющих региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

Должностные лица Министерства, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность за исполнение государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера закрепляется в функциональных обязанностях должностных лиц Министерства.

(в ред. Приказа Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 30.01.2017 N 14-п)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) надзорного органа,

а также их должностных лиц

Информация для объектов надзора об их праве на досудебное

(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,

принятых (осуществляемых) в ходе исполнения

государственной функции

116. Объект надзора имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной функции решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц надзорного органа.

117. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе исполнения государственной функции.

Лица, в отношении которых проведены (проводятся) мероприятия, связанные с исполнением государственной функции (далее - заинтересованные лица), могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) уполномоченных должностных лиц Министерства, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Министерство по телефонам, почтовым адресам, адресам электронной почты, при личном приеме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалоб и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

118. Если в жалобе (обращении) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (обращение) не дается.

119. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

120. При получении жалобы (обращения), в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица надзорного органа, а также членов его семьи, должностное лицо надзорного органа вправе оставить жалобу (обращение) без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу (обращение), о недопустимости злоупотребления правом.

121. Если текст жалобы (обращения) не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу (обращение), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

122. Если в жалобе заявителя (обращении), содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами (обращениями) и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (обращении) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (обращение).

123. Если ответ по существу поставленного в жалобе (обращении) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (обращение), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

124. Если в жалобе (обращении) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (обращение) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

125. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является подача заинтересованным лицом жалобы.

126. Жалоба, направленная физическим лицом, должна соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" для письменных обращений граждан.

127. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

128. В жалобе, направленной юридическим лицом, должны быть указаны:

1) в чем, по мнению заявителя, заключается нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя или других лиц;

2) наименование, место нахождения заявителя.

129. Жалоба, направленная юридическим лицом, должна быть подписана руководителем юридического лица или представителем, уполномоченным в установленном порядке.

130. В жалобе могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения жалобы.

131. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Права заинтересованных лиц на получение информации

и документов, необходимых для обоснования

и рассмотрения жалобы

132. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

133. Жалоба объекта надзора на действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции направляется руководителю надзорного органа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя надзорного органа подается в Правительство Камчатского края.

Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях рассматриваются в сроки и порядке, установленные главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

134. Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации и завершается датой письменного ответа гражданину.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицам срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

135. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, руководитель надзорного органа:

1) признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе исполнения государственной функции;

2) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

136. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий, либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

137. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу гражданина.

138. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица.

139. По результатам рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется мотивированный ответ об удовлетворении требования заинтересованного лица и о признании неправомерным действий (бездействия) должностного лица либо об отказе в удовлетворении жалобы.

140. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц путем подачи заявления в суд общей юрисдикции (арбитражный суд) по подсудности в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Приказу Министерства

специальных программ

и по делам казачества

Камчатского края

от 29.09.2016 N 92-п

ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР В ОБЛАСТИ

ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Место нахождения, почтовый адрес, номер справочного телефона, официальный сайт в сети Интернет |
| 1. | Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края | площадь им. В.И. Ленина, д. 1,г. Петропавловск-Камчатский, 683040телефон/факс: 8(4152) 41-28-67,телефон приемной руководителя Министерства: 8(4152) 41-28-67;официальный сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.kamgov.ru/minsp/,адрес электронной почты: MinSP@kamgov.ru |

Приложение N 2

к Приказу Министерства

специальных программ

и по делам казачества

Камчатского края

от 29.09.2016 N 92-п

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства специальныхпрограмм и по делам казачества Камчатского краяот 30.01.2017 N 14-п) |

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Утверждение ежегодной программы профилактики нарушений │

 │ обязательных требований в области защиты населения │

 │ и территорий от чрезвычайных ситуаций │

 └─────────────────────────────┬────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Получение информации об объекте надзора │

 └─────────────────────────────┬────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Планирование проверок │

 └─────────────────────────────┬────────────────────────────┘

 │

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────┐

┌─────>│ Издание распоряжения на проведение проверки │

│ │ руководителем надзорного органа │

│ └─────────────────────────────┬────────────────────────────┘

│ │

│ \/

│ ┌──────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │ Регистрация распоряжения в журнале учета проверок │

│ └─────────────────────────────┬────────────────────────────┘

│ │

│ \/

│ ┌──────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │ Формирование и направление в государственные органы, │

│ │ органы местного самоуправления либо подведомственные │

│ │ организации межведомственных запросов о предоставлении │

│ │ сведений, необходимых для осуществления │

│ │ государственной функции │

│ └─────────────────────────────┬────────────────────────────┘

│ │

│ \/

│ ┌────────────────────────────────────┐

│ ┌───────────────────┐ ┌───────────────────┐

│ │ Документарная │ │ Выездная │

│ └────────┬──────────┘ └───────────┬───────┘

│ │ │

│ \/ \/

│ ┌───────────────────────────────────────────┐ ┌────────────────────────┐

│ │ Изучение документов объекта │ │ Выезд по месту │

│ │ надзора, имеющихся в КНД ├─┐│ нахождения │

│ │ надзорного органа │ ││ объекта надзора │

│ │ │ ││ │

│ └─────────────────┬─────────────────────────┘ │└───────┬────────────────┘

│ │ │ │

│ \/ │ \/

│ ┌───────────────────────────────────────────┐ │┌────────────────────────┐

│ │ Оформление и направление │ ││Предъявление служебного │

│ │ мотивированного запроса │ ││удостоверения и приказа │

│ │ в адрес объекта надзора │ ││на проведение проверки │

│ │ с приложением перечня │ ││ │

│ │ запрашиваемых документов │ ││ │

│ └────────┬───────────────────────┬──────────┘ │└────┬───────────────────┘

│ │ │ │ │

│ \/ \/ │ \/

│ ┌────────────────────┐ ┌───────────────────┐ │ ┌──────────────────────┐

│ │ Принятие решения │ │Изучение полученных│ │ │Проведение мероприятий│

└─┤о выездной проверке │<─┤ документов объекта│ │ │ по надзору │

 │ │ │ надзора │ │ │ │

 └────────────────────┘ └─────────┬─────────┘ │ └──────────────────────┘

 │ │

 \/ \/

 ┌──────────────────────────────────────────┐

 │ Оформление результатов проверки │

 ┌────┤ и принятие мер по результатам │

 │ │ проверки <\*> │

 \/ └──────────────────────────────────────────┘

 ┌─────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────────┐

 │ Регистрация │ │ Доклад руководителю надзорного органа │

 │ и учет проверок <\*> │─>│ либо его заместителю о проведении проверки│

 │ │ │ и регистрация проверки в журнале │

 │ │ │ учета проверок │

 └─────────────────────┘ └───────────────────────────────────────────┘

 ┌────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

 │ Проведение консультаций по │ │ Устный ответ │

 │ исполнению государственной ├──>│ и (или) направление │

 │ функции и вопросам, входящим │ │ письменного разъяснения │

 │ в компетенцию надзорных органов│ │ │

 └────────────────────────────────┘ └───────────────────────────────┘

 ┌────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

 │ Сведения о готовящихся │ │ Предостережение │

 │ нарушениях или о признаках │ │ о недопустимости нарушения │

 │ нарушений обязательных ├──>│ обязательных требований │

 │ требований в области │ │ в области защиты населения │

 │ защиты населения и территорий │ │и территорий от чрезвычайных │

 │ от чрезвычайных ситуаций │ │ ситуаций │

 └────────────────────────────────┘ └───────────────────────────────┘

Приложение N 3

к Приказу Министерства

специальных программ

и по делам казачества

Камчатского края

от 29.09.2016 N 92-п

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(НАИМЕНОВАНИЕ НАДЗОРНОГО ОРГАНА)

Журнал учета объектов надзора

Начат: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиеобъекта надзора | Адресфактическогоосуществлениядеятельности | Основнойгосударственныйрегистрационныйномер (ОГРН) | Идентификационныйномерналогоплательщика(ИНН) | За кемзакрепленобъектнадзора | НомерКНД | Отметка опрекращениисуществования(эксплуатации)объекта надзора | Сроки и виды проводимых мероприятий по надзору |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Приказу Министерства

специальных программ

и по делам казачества

Камчатского края

от 29.09.2016 N 92-п

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(НАИМЕНОВАНИЕ НАДЗОРНОГО ОРГАНА)

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, звание, фамилия

 и инициалы руководителя

 надзорного органа)

 "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК НА 20\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиеобъекта надзора,деятельностькоторого подлежитпроверке | Адрес | Основнойгосударственныйрегистрационныйномер (ОГРН,ОГРНИП) | Идентификационныйномерналогоплательщика(ИНН) | Цельпроведенияпроверки | Основание проведения проверки |
| Местанахожденияюридическоголица | Местафактическогоосуществлениядеятельностиобъекта надзора | Местанахожденияобъектов | датагосударственнойрегистрацииобъекта надзора | датаокончанияпоследнейпроверки | дата началаосуществленияобъектом надзорадеятельности всоответствии спредставленнымуведомлением о началедеятельности | иные основания всоответствии сфедеральнымзаконом |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиеобъекта надзора,деятельностькоторого подлежитпроверке | Дата началапроведенияпроверки | Срок проведенияплановой проверки(рабочих дней) | Форма проведенияпроверки(документарная,выездная,документарнаяи выездная) | Наименованиенадзорного органа,осуществляющегопроверку | Информация о постановлении оназначении административногонаказания или решения оприостановлении (или)аннулировании лицензии, датеих вступления в законную силуи дате окончания проведенияпроверки, по результатамкоторой они приняты |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Приказу Министерства

специальных программ

и по делам казачества

Камчатского края

от 29.09.2016 N 92-п

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(НАИМЕНОВАНИЕ НАДЗОРНОГО ОРГАНА)

Журнал учета проверок

Начат: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиеобъекта надзора | Адресфактическогоосуществлениядеятельности | Номер КНД,где хранятсядокументы | Номер и датараспоряженияо проведениипроверки | Вид проверки.Дата началаи окончанияпроверки | Номер и дата составленияакта проверки соблюдениятребования в области защитынаселения и территорийот ЧС природного итехногенного характера | Номер, датапредписания(предписаний),выданного порезультатаммероприятия понадзору | Выявленонарушений порезультатампроведенияплановых ивнеплановыхпроверок | Выявленонарушений порезультатамвнеплановыхпроверок, которыене устранены вустановленныепредписаниямисроки, всего | Устраненонарушений вустановленныепредписаниямисроки порезультатамвнеплановыхпроверок, всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 6

к Приказу Министерства

специальных программ

и по делам казачества

Камчатского края

от 29.09.2016 N 92-п

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(НАИМЕНОВАНИЕ НАДЗОРНОГО ОРГАНА)

Журнал учета дел административных правонарушений

Начат: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата регистрациии номер дела обадминистративномправонарушении | Основание привлеченияк административнойответственности(указывается статья ичасть статьи КодексаРоссийской Федерацииоб административныхправонарушениях) | Кто и когдасоставиладминистративныйпротокол | Должность, фамилия,имя, отчество лица, вотношении которогосоставлен протокол(наименованиеюридического лица) | Наименованиеобъекта надзора, накотором допущенонарушение | Кем и когда рассмотренодело об административномправонарушении, результатрассмотрения | Номер постановленияи дата его вынесения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 7

к Приказу Министерства

специальных программ

и по делам казачества

Камчатского края

от 29.09.2016 N 92-п

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(НАИМЕНОВАНИЕ НАДЗОРНОГО ОРГАНА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(УКАЗЫВАЕТСЯ АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ НАДЗОРНОГО ОРГАНА)

 Учетная карточка личной консультации гражданина N \_\_\_\_\_\_

Дата проведения консультации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Консультацию проводил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии) должностного лица

 надзорного органа, проводившего консультацию)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повторность: Да/ Нет

Количество обращений гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание консультации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты консультации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление в организацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица надзорного органа,

 проводившего консультацию)