



МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 239-П

г. Петропавловск-Камчатский

от 15.09.2020

Об утверждении Административного регламента Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 № 1418 "О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Камчатского от 08.04.2011 № 132-П "Об утверждении Положения о Министерстве специальных программ и по делам казачества Камчатского края", от 14.12.2018 № 528-П "О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

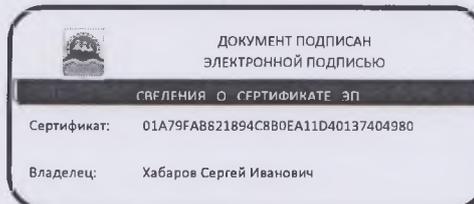
1. Утвердить Административный регламент Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 29.09.2016 № 92-п "Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством

специальных программ и по делам казачества Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за соблюдением обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Заместителя
Председателя
Правительства
Камчатского края –
Министра



С.И. Хабаров

**Административный регламент
Министерства специальных программ и по
делам казачества Камчатского края исполнения государственной функции
по осуществлению регионального государственного надзора в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
регионального, межрегионального и муниципального характера
на территории Камчатского края**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции.

Осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае (далее – региональный государственный надзор, государственная функция).

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, непосредственно осуществляющего государственный контроль (надзор).

Исполнение государственной функции осуществляется Министерством специальных программ и по делам казачества Камчатского края (далее – Министерство, надзорный орган).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции.

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, № 32, ст. 3301, 29.01.1996, № 5, ст. 410, 03.12.2001, № 49, ст. 4552, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496, "Российская газета", № 238-239, 08.12.1994, № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996, № 233, 28.11.2001, № 289, 22.12.2006, "Парламентская газета", № 224, 28.11.2001, № 214-215, 21.12.2006);

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс) ("Российская газета", № 256, 31.12.2001, "Парламентская газета", № 2-5, 05.01.2002, "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.) (далее – Кодексом);

3) Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации ("Парламентская газета",

№ 140-141, 27.07.2002, "Российская газета", № 137, 27.07.2002, "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012);

4) Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации ("Российская газета", № 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета", № 5-6, 14.01.2005);

5) Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации ("Российская газета", № 250, 24.12.1994, "Собрание законодательства РФ", 26.12.1994, № 35, ст. 3648) (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ);

6) Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 18.10.1999, № 42, ст. 5005, "Российская газета", № 206, 19.10.1999);

7) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", № 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060, "Парламентская газета", № 70-71, 11.05.2006);

8) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 266, 30.12.2008, "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, "Парламентская газета", № 90, 31.12.2008) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

9) Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" ("Российская газета", № 255, 31.12.2009, "Собрание законодательства РФ", 04.01.2010, № 1, ст. 5);

10) Федеральным законом от 27.07.2010 № 225-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте" ("Российская газета", № 169, 02.08.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4194);

11) Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.06.2016, "Собрание законодательства РФ", 27.06.2016, № 26 (Часть I), ст. 3851, "Российская газета", № 139, 28.06.2016);

12) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003, "Российская газета", № 202, 08.10.2003) (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);

13) Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2014, "Российская газета", № 299, 31.12.2014, "Собрание законодательства РФ", 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 26.) (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ);

14) Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.07.2015, "Российская газета", № 153, 15.07.2015, "Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4338) (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ);

15) Законом Российской Федерации 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне" ("Собрание законодательства РФ", 13.10.1997, № 41, стр. 8220-8235, "Российская газета", № 182, 21.09.1993, "Российские вести", № 189, 30.09.1993);

16) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ", 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

17) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

18) постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2015, "Собрание законодательства РФ", 11.05.2015, № 19, ст. 2825);

19) постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 № 1418 "О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.12.2015, "Собрание законодательства РФ", 04.01.2016, № 1 (часть II), ст. 232);

20) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия" (Официальный интернет-портал правовой

информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2016, "Собрание законодательства РФ", 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

21) постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.08.2016, "Собрание законодательства РФ", 29.08.2016, № 35, ст. 5326);

22) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 85, 14.05.2009);

23) Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 198 "О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" ("Официальные Ведомости", № 221-225, 30.12.2008);

24) постановлением Правительства Камчатского края от 08.04.2011 № 132-П "Об утверждении Положения о Министерстве специальных программ и по делам казачества Камчатского края" ("Официальные Ведомости", № 73-81, 19.04.2011);

25) постановлением Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П "О Порядке досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц" ("Официальные Ведомости", № 53, от 15.04.2008);

26) постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2016 № 293-П "Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2016, "Официальные Ведомости", № 198, 18.09.2016);

27) постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П "О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.12.2018);

28) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих правоотношения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется региональный государственный надзор, размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти

Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.kamgov.ru/minsp> (далее – официальный сайт), а также в соответствующем разделе государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края" и поддерживается Министерством в актуальном состоянии.

1.5. Предмет регионального государственного надзора.

Предметом регионального государственного надзора является проверка выполнения органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также должностными лицами (далее - объекты надзора) требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативных правовых актов Камчатского края.

Региональный государственный надзор осуществляется в соответствии с задачами, возложенными на единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в целях проверки полноты выполнения требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения.

Региональный государственный надзор осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

В целях исключения проведения надзорных мероприятий двумя уполномоченными на то органами в отношении одного объекта Министерство ежегодно до 1 августа направляет в Главное управление МЧС России по Камчатскому краю утвержденные перечни объектов надзора.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора.

Региональный государственный надзор на территории Камчатского края осуществляют уполномоченные должностные лица Министерства (далее - уполномоченные должностные лица).

1) уполномоченные должностные лица Министерства при исполнении государственной функции вправе:

а) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии приказа Министерства посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

б) осуществлять проверку выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае объектами надзора;

в) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

г) запрашивать у организаций, входящих в состав Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверок выполнения обязательных требований объектом надзора, если указанные документы и информация относятся к предмету проверок и если указанные документы и информацию невозможно запросить и получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

д) выдавать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям объектов надзора обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений в части выполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

е) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

з) привлекать к проведению мероприятий по контролю (надзору) экспертов, экспертные организации;

и) проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

к) выдавать объектам надзора предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

л) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

м) применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные федеральным законодательством способы фиксации нарушений обязательных требований;

н) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

2) уполномоченные должностные лица Министерства при исполнении государственной функции обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных

требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

б) соблюдать требования федерального законодательства и законодательства Камчатского края, права и законные интересы объектов надзора, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении и в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Министерства;

д) не разглашать информацию, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, которая может стать им известна;

е) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

ж) предоставлять руководителю или уполномоченному представителю объекта надзора, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с результатами проверки;

и) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном федеральным законодательством;

л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

м) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок объекта надзора (при наличии), а также в едином реестре проверок;

п) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими территориальными органами федеральных органов

исполнительной власти, органами исполнительной власти Камчатского края, органами местного самоуправления в Камчатском крае и организациями;

р) осуществлять разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Камчатского края о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и профилактические мероприятия, особое внимание уделять вопросам обеспечения безопасности детей в местах их отдыха;

с) принимать участие в работе межведомственных комиссий по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта;

т) принимать участие в проведении проверок соблюдения организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей, требований к организации отдыха и оздоровления детей, а также функционирования системы вызова экстренных оперативных служб в местах отдыха детей;

у) рассматривать обращения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, организаций, а также граждан по вопросам исполнения государственной функции на территории Камчатского края;

ф) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов объектов надзора;

х) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору.

1) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать

объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, в том числе о присвоенной деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя категории риска;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными надзорными органами в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

д) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав объекта надзора при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) на возмещение вреда, причиненного при исполнении государственной функции должностными лицами Министерства;

привлекать Уполномоченного при губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей к участию в проверке.

ж) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в надзорный орган по собственной инициативе;

з) подать в Министерство заявление об изменении ранее присвоенной деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя категории риска.

2) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны:

а) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Министерства на территории, в здания, сооружения, служебные и производственные помещения объекта надзора;

б) обеспечить представление должностным лицам Министерства документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки;

в) присутствовать, обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта надзора при проведении проверки.

1.8. Описание результата исполнения государственной функции.

Результатом исполнения государственной функции является:

1) составление акта проверки;

2) вынесение предписания об устранении объектом надзора нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) составление протокола (протоколов) об административных правонарушениях в соответствии с требованиями Кодекса.

1.9. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки определен в форме проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении регионального государственного надзора размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки определен приложением N 12 к настоящему Административному регламенту.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного надзора, сведений о ходе осуществления регионального государственного надзора.

Заинтересованным лицам информация по вопросам осуществления регионального государственного надзора предоставляется:

- 1) непосредственно в Министерстве:
 - а) на личном приеме;
 - б) посредством использования средств телефонной связи;
 - в) при обращении в Министерство в письменном виде почтовой, факсимильной связью или электронной почтой;
- 2) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещениях Министерства;
- 3) посредством размещения информации на официальном сайте.

2.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов регионального государственного надзора.

На информационных стендах, расположенных в помещениях Министерства и официальном сайте Министерства, размещается следующая информация:

- 1) место нахождения и график работы Министерства, его структурных

- подразделений;
- 2) справочные телефоны;
 - 3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети "Интернет";
 - 4) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих деятельность по осуществлению государственной функции;
 - 5) текст Административного регламента с приложениями;
 - 6) иные информационные и справочные материалы по вопросам осуществления регионального государственного надзора.

2.3. К справочной информации относится:

- 1) место нахождения и графики работы Министерства и его структурных подразделений;
- 2) справочные телефоны структурного подразделения Министерства, исполняющего государственную функцию;
- 3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет.

Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется заинтересованным лицам с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края". Размещение и актуализация справочной информации осуществляются Министерством.

2.4. Срок осуществления регионального государственного надзора.

Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц надзорных органов, проводящих плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем надзорного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

Проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития и территории края, приравненных к территории свободного порта Владивосток (далее – территория с особым статусом) проводятся в виде совместных плановых проверок в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении резидента, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

Внеплановые проверки проводятся по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

Внеплановые проверки проводятся по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Камчатского края;

2) межведомственное информационное взаимодействие надзорного органа с государственными органами и органами местного самоуправления Камчатского края по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции;

3) учет объектов надзора;

4) ведение перечней юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления Камчатского края в отношении которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5) планирование проверок;

6) проведение проверок:

- плановых;
- внеплановых;
- документарных;
- выездных;

7) оформление результатов проверок;

8) регистрация и учет проверок.

При исполнении государственной функции уполномоченные должностные лица надзорного органа вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Уполномоченные должностные лица Министерства несут в соответствии с Кодексом ответственность за невнесение информации о проверке в единый реестр проверок, либо за нарушение порядка формирования и ведения единого реестра проверок при исполнении государственной функции.

3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных на территории Камчатского края.

3.2.1. В целях предупреждения нарушений объектами надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям таких обязательных требований, надзорный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

Учет мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется методом ведения журнала учета профилактической работы, оформляемого в соответствии с приложением N 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Камчатского края надзорный орган:

1) обеспечивает размещение на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование объектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Министерство распространяет

комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подготовленные разработчиками указанных нормативных правовых актов и рекомендаций;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься объектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оформляемые в соответствии с приложением N 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. При наличии у надзорного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если объект надзора ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, надзорный орган объявляет объекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и предлагает объекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок надзорный

орган.

3.2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должно содержать указания на соответствующие обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) объекта надзора могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.2.5. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подача объектом надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оформляемого в соответствии с приложением N 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2.6. В целях профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностными лицами Министерства предоставляются консультации по вопросам исполнения государственной функции.

3.2.7. Консультации предоставляются руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям объектов надзора, а также гражданам, органам местного самоуправления, организациям и их законным представителям в устном или письменном виде.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством электронной почты, а при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

3.2.8. Время консультирования при личном обращении устанавливается руководителем надзорного органа не менее четырех часов в рабочую неделю и размещается на стенде надзорного органа в доступном для граждан месте, на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет.

Должностное лицо надзорного органа, осуществляющее консультирование, дает с согласия граждан устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться.

Содержание консультации заносится в журнал учета консультаций, оформляемого в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.9. В ходе личного приема на консультацию от граждан, обратившихся в надзорный орган, могут быть получены письменные обращения по вопросам исполнения государственной функции, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.10. В целях профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера надзорным органам организуются и проводятся публичные обсуждения результатов правоприменительной практики, руководств по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - публичные обсуждения).

3.2.11. В рамках подготовки к публичным обсуждениям надзорным органам формируются и утверждаются доклады по правоприменительной практике и доклады с руководством по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, дающим разъяснение, какое поведение является правомерным.

3.2.12. Информация о проведении надзорным органам публичных обсуждений размещается на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет до 1 февраля отчетного года.

3.2.13. Уведомление о проведении публичного обсуждения (далее - уведомление) размещается за две недели до его проведения в средствах массовой информации, в том числе ведомственных, и включает в себя информацию о дате, времени и месте проведения публичного обсуждения.

3.2.14. Для целей проведения публичных обсуждений надзорным органом направляются приглашения для участия территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Камчатского края, прокуратуре Камчатского края, органам местного самоуправления, общественным организациям и их территориальным подразделениям, средствам массовой информации.

Доступ на публичные обсуждения является открытым.

3.2.15. По итогам проведения публичного обсуждения, не позднее чем через 2 недели после его завершения, на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет размещаются сведения и материалы, подготовленные по результатам проведения публичного обсуждения.

3.2.16. Должностным лицом надзорного органа, ответственным за принятие решения об организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Камчатского края является

руководитель Министерства или лицо его замещающее.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие надзорного органа с государственными органами и органами местного самоуправления Камчатского края по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственной функции, является наступление срока проведения проверки.

3.3.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия надзорными органами посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

3.3.3. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос надзорного органа направляется на бумажном носителе в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

3.4. Учет объектов надзора.

3.4.1. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора, оформляемого в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Объекты надзора ежегодно, в срок не позднее 20 августа, закрепляются за должностными лицами надзорных органов распорядительным документом руководителя надзорного органа.

В случае отсутствия необходимости актуализации распорядительного документа его повторное издание не требуется.

3.4.3. Контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора (далее -

КНД) характеризуют состояние готовности объектов надзора к действиям по ликвидации чрезвычайных ситуаций и формируются на каждый объект надзора.

КНД содержат идентификационные номера налогоплательщиков, информацию об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к соответствующей категории риска и информацию об изменении категории риска на более высокую или низкую (при наличии), копии распоряжений о проведении проверки, акты проверок со всеми приложениями, предписания по устранению нарушений, копии протоколов, постановления по делу об административном правонарушении, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за последние 5 лет.

3.4.4. КНД формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.

КНД включает следующие разделы:

- 1) общие сведения об объекте надзора;
- 2) сведения о надзорных мероприятиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проводившихся на объекте надзора за предыдущие 5 лет;
- 3) копии документов, подтверждающие исполнение (неисполнение) требований норм и правил в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основанием для формирования КНД является поступление информации о новом объекте надзора.

3.4.5. В 10-дневный срок с момента поступления информации о новом объекте надзора надзорный орган направляет с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия запросы в адрес органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, с целью формирования КНД.

Общие сведения об объекте надзора в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета объектов надзора на основании распорядительного документа руководителя надзорного органа о закреплении соответствующего объекта надзора.

3.5. Ведение перечней юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления Камчатского края в отношении которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5.1. Надзорный орган ведет перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также органов местного самоуправления, в отношении которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - перечни), оформляемые в соответствии с приложениями № 7 к настоящему Административному регламенту.

Включение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории риска, в перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся плановые проверки, осуществляется на основании решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к соответствующим категориям риска.

3.5.2. Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также органов местного самоуправления в отношении которых проводятся плановые проверки, содержат следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, органа местного самоуправления фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления;

3) индивидуальный номер налогоплательщика;

4) место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа местного самоуправления;

5) реквизиты решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых принято указанное решение.

3.5.3. На странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, деятельность которых отнесена к категориям высокого и значительного рисков, содержащаяся в перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся плановые проверки:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого и значительного риска;

2) индивидуальный номер налогоплательщика;

3) место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого и значительного риска;

4) категория риска и дата принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска.

3.5.4. По запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к одной из категорий риска, Министерство предоставляет в установленном порядке юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю информацию об отнесении их деятельности к категории риска, а также сведения, использованные при отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых отнесена к одной из категорий риска, вправе подать в установленном

порядке в Министерство заявление об изменении ранее присвоенной им категории риска.

3.6. Планирование проверок.

3.6.1. Планирование проверок осуществляется на основе прогнозирования чрезвычайной обстановки на территории Камчатского края, анализа произошедших чрезвычайных ситуаций, а также сроков исполнения ранее выданных объектам надзора предписаний об устранении выявленных нарушений и присвоенных деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей категорий риска.

3.6.2. Деятельность должностных лиц надзорного органа по планированию проверок осуществляется в соответствии с:

1) ежегодным планом проведения проверок органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления (далее - план проверок деятельности органов местного самоуправления);

2) ежегодными планами проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план);

В ежегодные планы не включаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки в отношении которых не планируются.

3.6.3. План проверки деятельности органов местного и должностных лиц органов местного самоуправления Камчатского края оформляется в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

3.6.4. Порядок подготовки проектов ежегодных планов, в том числе совместных проверок, их представления в органы прокуратуры и согласования, порядок согласования внеплановых проверок, устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации № 489.

Порядок подготовки проектов ежегодных планов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющимися резидентами территорий опережающего социально-экономического развития и свободного порта Владивосток осуществляется с учетом требований Федерального закона № 473-ФЗ и Федерального закона № 212-ФЗ, а также ст. 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.6.5. Планирование и проведение надзорными органами плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной категории риска деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется со следующей периодичностью:

1) один раз в 2 года для категории высокого риска, к которой относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной и образовательной сферах, сферах физической культуры и спорта, здравоохранения, организации отдыха и оздоровления детей и расположенных на территории, подверженной риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов;

2) один раз в 3 года для категории значительного риска, к которой

относится:

а) деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих опасные производственные объекты III и (или) IV классов опасности либо гидротехнические сооружения III и (или) IV классов опасности;

б) деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, входящих в состав Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в социальной и образовательной сферах, сферах физической культуры и спорта, здравоохранения, организации отдыха и оздоровления детей, за исключением расположенных на территории, подверженной риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов;

г) деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты, обеспечивающие жизнедеятельность населения Камчатского края.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Планирование и проведение надзорным органом плановых проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления Камчатского края осуществляется с периодичностью не чаще чем раз в 2 года.

3.6.6. Основанием для включения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления в ежегодный план является истечение в году проведения проверки установленного периода времени с даты:

1) образования (реорганизации) уполномоченных организаций, создающих в установленном порядке Камчатскую территориальную подсистему единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) начала эксплуатации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями опасных объектов;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления.

3.6.7. При разработке плана проверок осуществляются следующие административные действия:

1) составление проекта плана проверок;

2) согласование с другими заинтересованными органами государственного контроля (надзора), в случае если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;

3) направление проекта плана проверок до 01 сентября года,

предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в прокуратуру Камчатского края;

4) доработка проекта плана проверок с учетом предложений прокуратуры края, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта плана проверок;

5) утверждение плана проверок руководителем надзорного органа или лицом, его замещающим;

6) направление утвержденного плана проведения проверок в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру Камчатского края.

3.6.8. Утвержденный руководителем Министерства или лицом его замещающим план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый реестр проверок", либо иным доступным способом.

3.6.9. В ежегодный план могут вноситься изменения в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в случае принятия надзорным органом решения об отнесении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к определенной категории риска или решения об изменении присвоенной деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя категории риска.

Изменения вносятся путем издания приказа руководителя надзорного органа. Изменения, вносимые в ежегодный план, направляются руководителем надзорного органа в течение трех рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с указанием оснований внесения изменений. Согласованные изменения утверждаются руководителем надзорного органа, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.6.10. Результаты надзорной деятельности и профилактической работы, правоприменительной практики, руководства по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должны ежеквартально анализироваться в надзорных органах для последующего их использования в государственном регулировании в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и совершенствования исполнения государственной функции.

3.6.11. Анализ результатов исполнения государственной функции является обязательной частью надзорной деятельности и должен охватывать все ее направления.

3.7. Проведение проверок.

3.7.1. Должностными лицами надзорного органа проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок.

Проверки проводятся должностными лицами надзорного органа на основании приказа руководителя или лица его замещающего, типовая форма которого установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.7.2. Для оценки эффективности выполняемых объектом надзора требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных природного и техногенного характера ситуаций надзорный орган в рамках проверки вправе привлекать в установленном порядке аттестованных экспертов и аккредитованные в установленном порядке экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с объектом надзора, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых объектов надзора.

3.7.3. Изданный приказ о проведении проверки, заверенный печатью надзорного органа, регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнале учета проверок, оформляемом в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

Номер приказа о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учета проверок.

Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

- 1) информацию о проверке;
- 2) информацию о надзорном органе;
- 3) информацию об объекте надзора, в отношении которого проводится проверка.

3.7.4. В случае последовательного проведения в отношении объекта надзора документарной, а затем и выездной проверок, приказ о проведении проверки издается на каждый вид проверки.

3.7.5. При проведении проверок должностные лица надзорного органа не вправе:

- 1) проверять выполнение объектом надзора требований, не относящихся к полномочиям надзорного органа;
- 2) проверять выполнение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, за исключением случаев проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью

граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу объектам надзора предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от объекта надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от объекта надзора представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

10) требовать от объекта надзора представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Надзорный орган после издания приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.7.6. Предметом плановой проверки является выполнение объектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7.7. При проведении плановых проверок всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностные лица надзорного органа используют проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) содержат перечни вопросов, затрагивающих предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предмет плановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя ограничивается перечнем вопросов, включенных в

проверочные листы (списки контрольных вопросов).

3.7.8. Юридическим фактом для проведения плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого органом надзора запланирована в календарном году проверка объекта надзора.

О проведении плановой проверки объект надзора уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя надзорного органа или его заместителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом надзора в надзорный орган, или иным доступным способом.

3.7.9. Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого объекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.10. Заверенная печатью копия приказа о проведении проверки одновременно с предъявлением служебного удостоверения (служебных удостоверений) вручается под роспись должностным лицом (должностными лицами) надзорного органа, проводящим (проводящими) проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора, в отношении которого проводится проверка.

Проверка должна проводиться только тем должностным лицом (должностными лицами) надзорного органа, которое (которые) указано (указаны) в приказе о проведении проверки. В случае болезни (иного непредвиденного отсутствия) должностного лица надзорного органа, являющегося единственным указанным в распоряжении о проведении проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, либо отсутствия его на рабочем месте по уважительной причине, руководителем надзорного органа либо его заместителем издается новое распоряжение о проведении проверки.

3.7.11. Если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности объектом надзора, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо надзорного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае надзорный орган в течение трех месяцев со дня составления акта

о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких объектов надзора плановой или внеплановой проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления объекта надзора.

3.7.12. Акт о невозможности проведения соответствующей проверки оформляется в день окончания плановой (внеплановой) проверки, установленный в приказе о проведении данной проверки, в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту, при условии посещения должностным лицом надзорного органа объекта надзора в период проведения проверки не менее двух раз. К акту о невозможности проведения соответствующей проверки прилагаются документы, подтверждающие невозможность проведения проверки (справки (выписки) из налоговых органов и (или) органов местного самоуправления, фотоматериалы).

Объект надзора, его руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель несут в соответствии с Кодексом ответственность за воспрепятствование законной деятельности должностного лица надзорного органа.

3.7.13. Предметом внеплановой проверки является выполнение объектом надзора тех требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информация о нарушении которых явилась поводом для издания приказа о проведении внеплановой проверки либо срок устранения которых согласно ранее выданному предписанию истек.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся надзорным органом по согласованию с прокуратурой Камчатского края на основании решения руководителя, принимаемого на основании обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Камчатского края о проведении внеплановой проверки в рамках осуществления государственной функции по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

3.7.14. О проведении внеплановой выездной проверки объект надзора

уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты объекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен объектом надзора в надзорный орган.

Уполномоченное должностное лицо надзорного органа не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого объекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7.15. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, уполномоченное должностное лицо надзорного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению объекта надзора к ответственности не принимаются.

3.7.16. Согласование проведения внеплановой проверки надзорным органом с органами прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7.17. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта надзора, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, исполнение предписания надзорного органа.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, по месту нахождения надзорного органа.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом надзорного органа в первую очередь рассматриваются документы объекта надзора, имеющиеся в распоряжении органа надзора, в том числе акты предыдущих проверок, материалы по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этого объекта надзора государственной функции.

3.7.18. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении надзорного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом надзора обязательных требований в области защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, надзорный орган направляет в адрес объекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа надзора или его заместителя о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса объект надзора обязан направить в надзорный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя или уполномоченного представителя объекта надзора. Объекты надзора вправе представить указанные в запросе документы в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.7.19. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных руководителем или уполномоченным представителем объекта надзора документах, либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у надзорного органа и (или) полученным в ходе мероприятия по надзору, информация об этом направляется руководителю объекта надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Руководитель или уполномоченный представитель объекта надзора, представляющие в надзорный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в надзорный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные документы. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений надзорный орган установит признаки нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица надзорного органа вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки должностные лица надзорного органа не вправе требовать у объекта надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в рамках межведомственного взаимодействия.

3.7.20. Предметом выездной проверки является проверка соответствия и состояния используемых объектом надзора территории, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов, имущества, сил и средств предупреждения

и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и принимаемые объектом надзора меры по исполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7.21. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности объекта надзора, а также по месту нахождения используемых объектом надзора территории, зданий, строений, сооружений и помещений.

Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении надзорного органа, документах объекта надзора;

2) оценить соответствие деятельности объекта надзора обязательным требованиям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

3.7.22. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии приказа о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица объекта надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц надзорного органа, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.7.23. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны предоставить должностным лицам надзорного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

3.8. Оформление результатов проверок.

3.8.1. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностными лицами надзорного органа составляется акт проверки в двух экземплярах, типовая форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование надзорного органа, проводившего проверку;

- 3) дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку;
- 5) наименование проверяемого объекта надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) наименование и адрес места нахождения проверенного объекта надзора;
- 7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятий защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у объекта надзора указанного журнала;
- 10) подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку.

3.8.2. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц объекта надзора по выявленным нарушениям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предписания об устранении нарушений, оформляемого в соответствии с приложением N 10 к настоящему Административному регламенту, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

По результатам проведения плановой проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по надзору и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт (при условии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора на осуществление

взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле надзорного органа.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку об ознакомлении.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю надзорного органа. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица надзорного органа, составившего данный акт, проверяемому объекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным объектом надзора.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лица надзорного органа, проводившего (проводивших) проверку, и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр акта проверки хранится в КНД.

Учет актов проверок объектов надзора ведется в журналах надзорных органов по учету проверок.

3.8.3. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.8.4. В случае выявления по результатам проверки невыполнения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностное лицо надзорного органа, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- 1) выдать объекту надзора предписание об устранении нарушений обязательных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, профилактике их дальнейшего возникновения, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.8.5. Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются должностным лицом надзорного органа с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений устанавливается должностным лицом надзорного органа с учетом сроков устранения нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и срока давности привлечения к административной ответственности.

3.8.6. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и наличия у проверяемого объекта надзора неисполненного предписания должностным лицом надзорного органа:

руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора выдается новое предписание об устранении нарушений, в котором (которых):

1) устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее выявленные нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;

3) принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8.7. В случае невозможности устранения нарушения обязательных требований в установленный предписанием срок, объект надзора вправе не позднее чем за 20 рабочих дней до истечения срока предписания направить в Министерство мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушения обязательных требований. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие объектом надзора исчерпывающих мер для устранения нарушения обязательных требований в установленный срок.

Министр рассматривает поступившее ходатайство и в срок не более 14 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о продлении срока устранения нарушения обязательных требований или об отказе в

удовлетворении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения обязательных требований без изменения.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения обязательных требований без изменения может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8.8. Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок. Копия предписания хранится в КНД.

В предписании об устранении нарушений указываются:

1) полное наименование объекта надзора, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора;

2) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

3) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

4) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

Номер предписания состоит из одного числа, соответствующего номеру распоряжения о проведении проверки.

3.8.9. Дела об административных правонарушениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях, оформляемом в соответствии с приложением N 11 к настоящему Административному регламенту.

По окончании проверки должностное лицо надзорного органа в журнале учета проверок объекта надзора производит запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.8.10. Должностное лицо надзорного органа по окончании проверки в течение 3 рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок.

Уполномоченное должностное лицо надзорного органа вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

1) информацию о результатах проверки - не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

2) информацию о мерах, принятых по результатам проверки, - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации.

3.8.11. Объект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении

акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом объект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в надзорный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью объекта надзора.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом надзорного органа не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в надзорный орган.

3.9. Регистрация и учет проверок.

3.9.1. Все проверки, проводимые надзорным органом, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на надзорный орган, руководитель (заместитель руководителя) которого издал распоряжение о проведении проверки.

Проведенная проверка в течение 3 рабочих дней после подписания должностным лицом Министерства акта проверки регистрируется в журнале надзорного органа по учету проверок.

3.9.2. В Министерстве обязанности по контролю за ведением делопроизводства при проведении проверок включаются в должностные обязанности одного должностного лица надзорного органа.

В надзорном органе предусматривается ведение:

- 1) журнала учета объектов надзора;
- 2) журнала учета проверок;
- 3) журнала учета дел об административных правонарушениях;
- 4) журнала учета профилактической работы;
- 5) журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.9.3. Допускается ведение журналов в электронном виде при условии ежемесячного сохранения на магнитном носителе и ежегодной архивации на бумажном носителе (с нарастающим итогом с начала календарного года в течение 5 лет).

Срок ведения журналов - 5 лет, хранения окончанных журналов - 3 года, журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью надзорного органа. Срок хранения материалов КДН - 5 лет.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного надзора

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственной функции, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Контроль за исполнением государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Министерством осуществляется Главным контрольным управлением губернатора и Правительства Камчатского края.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль) осуществляется министром и уполномоченными им должностными лицами.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление текущего контроля, утверждается приказом Министерства.

4.1.3. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется путем:

1) проведения правовой экспертизы проектов решений и документов Министерства, подготовленных в рамках исполнения государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных Административным регламентом, федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Камчатского края;

3) рассмотрение обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - заявители, заинтересованные лица), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.1.4. О случаях и причинах нарушения сроков и порядка выполнения административных процедур (действий) уполномоченные должностные лица немедленно информируют должностное лицо Министерства, уполномоченное на осуществление текущего контроля, а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений.

4.1.5. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, министр или уполномоченные им должностные лица принимают

меры по устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственной функции.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.1. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя или иной информации о нарушении требований по исполнению государственной функции и профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.2.2. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства, который утверждается министром.

4.2.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются работники Министерства.

Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

4.2.4. Результаты проверки оформляются соответствующим актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в проведении проверки. Проверяемые лица знакомятся с актом проверки под подпись.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

4.3.1. Должностные лица надзорного органа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность за осуществление государственной функции уполномоченных должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного надзора и в судебном порядке.

Граждане, их объединения и организации имеют право направлять

сообщения в письменной форме или в электронной форме в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка осуществления регионального государственного надзора, а также должностных лиц Министерства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения регионального государственного надзора.

5.1.1. Заинтересованное лицо имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения государственной функции решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.2. Заинтересованное лицо может оспорить решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства путем направления жалобы руководителю надзорного органа либо использовать иные внесудебные процедуры урегулирования споров.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Жалоба должна содержать:

1) наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица;

2) наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя заинтересованного лица, а также почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;

3) наименование органа, исполняющего государственную функцию, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Министерства, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию;

5) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, исполняющего государственную функцию, должностного лица Министерства, исполняющего государственную функцию;

б) личную подпись заинтересованного лица и дату.

5.1.3. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В указанном случае в

жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.1.4. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) должностными лицами Министерства в ходе осуществления регионального государственного надзора.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.2. Если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.3. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица надзорного органа, а также членов его семьи, должностное лицо надзорного органа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. Если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо надзорного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направивший жалобу.

5.3.6. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.7. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного)

обжалования.

Основанием для начала административных процедур досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заинтересованное лицо с результатом исполнения государственной функции.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба заинтересованного лица на действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции может быть направлена руководителю Министерства.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

5.7.1. Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации в Министерстве и завершается датой письменного ответа гражданину.

5.7.2. В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицам срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина, направившего жалобу.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, руководитель надзорного органа или его заместитель:

1) признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе исполнения государственной функции;

2) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.8.2. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

5.8.3. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц надзорных органов жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой жалобу гражданина.

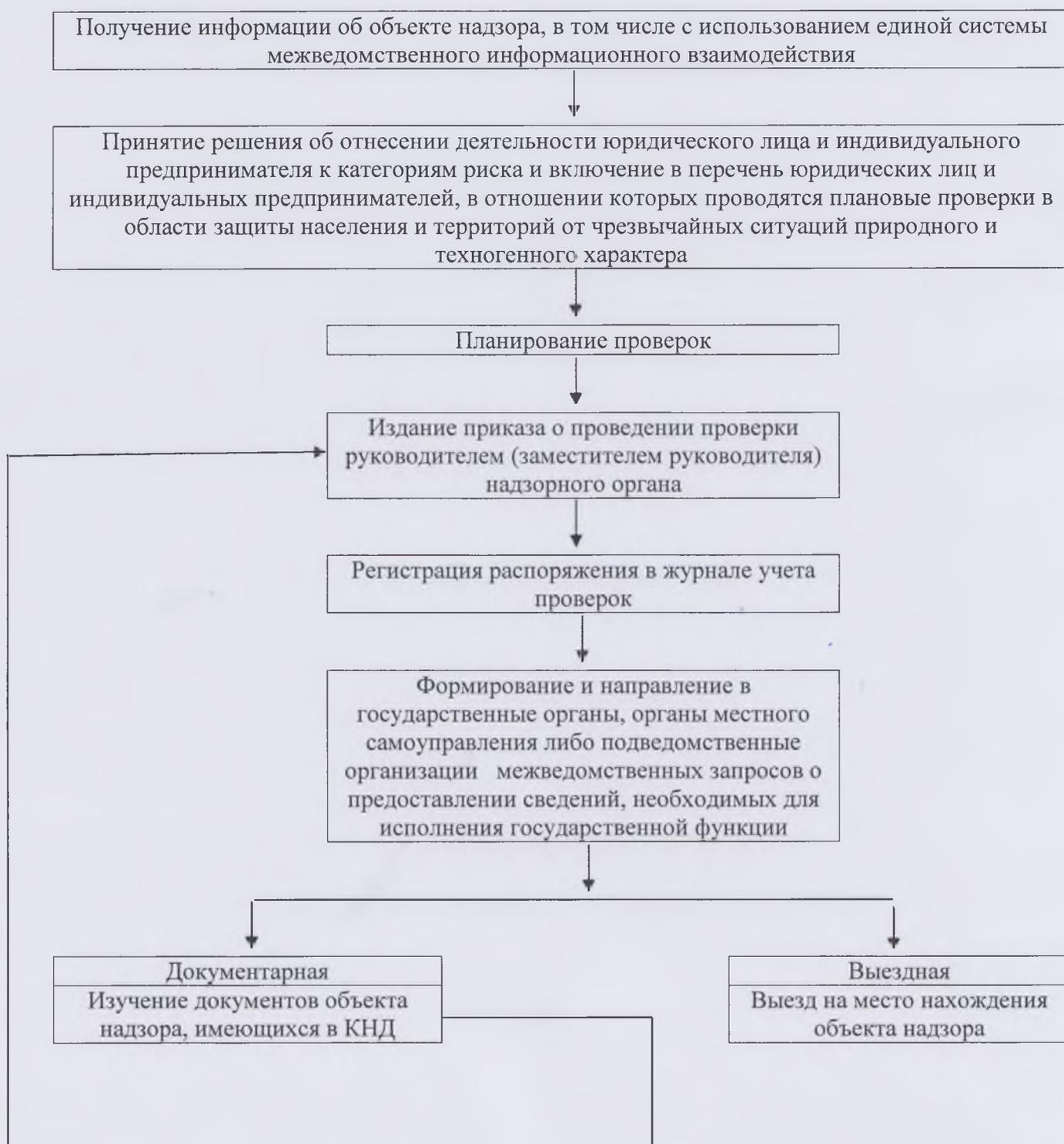
Приложение № 1 к Административному регламенту Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае

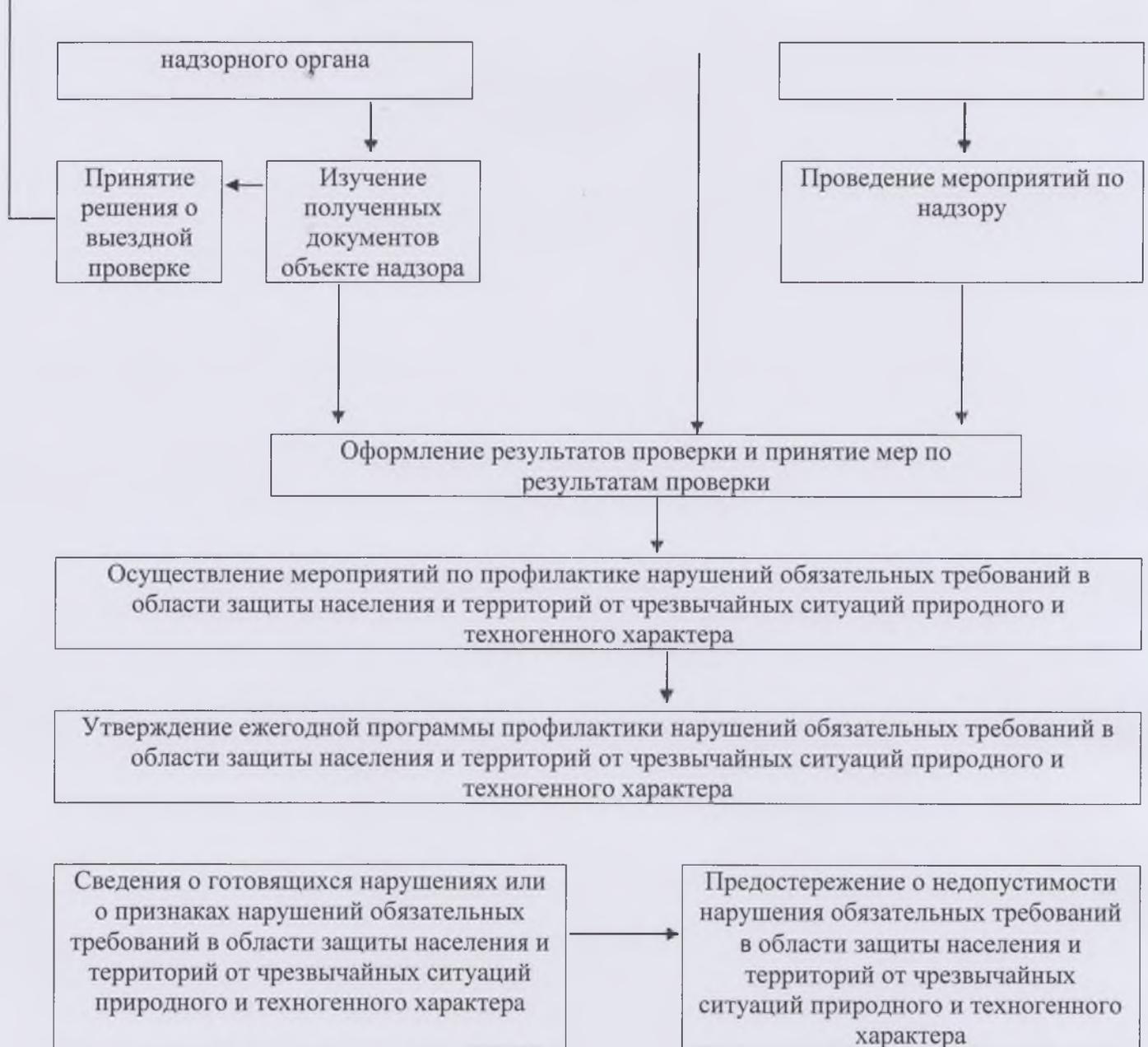
Орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае

№ п/п	Наименование	Место нахождения, почтовый адрес, номер справочного телефона, официальный сайт в сети Интернет
1.	Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	площадь им. В.И. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040 телефон/факс: 8(4152) 42-31-41, телефон приемной руководителя Министерства: 8(4152) 41-28-67; официальный сайта в информационно- телекоммуникационной сети Интернет: http://www.kamgov.ru/minsp/ , адрес электронной почты: MinSP@kamgov.ru

Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае

Блок-схема исполнения государственной функции





Приложение № 4 к Административному регламенту
Министерства специальных программ и по делам казачества
Камчатского края исполнения
государственной функции по осуществлению
регионального государственного надзора в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального и
муниципального характера в Камчатском крае

Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края

(наименование надзорного органа)

(адрес места нахождения надзорного органа)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера

"__" _____ г. N _____

В период с __ ч. __ мин. "__" _____ 20__ г. по __ ч. __ мин. "__" _____
20__ г. проведена(но)

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,
без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

Установлено, что _____
(выявленные действия (бездействие) объекта надзора, которые приводят или могут
привести к нарушению

_____ обязательных требований; указание на обязательные требования, установленные
_____ нормативными правовыми

_____ актами, включая их структурные единицы, устанавливающие указанные требования)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального
закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля"

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование объекта надзора, Ф.И.О. должностного

лица, занимаемая должность)

о недопустимости указанных нарушений обязательных требований в области

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и предлагаю

(предложения объекту надзора по принятию мер по обеспечению соблюдения обязательных требований с указанием срока для направления уведомления об исполнении предостережения)

Контактные данные для подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения

(контактные данные надзорного органа, включая почтовый адрес и адрес электронной почты)

(фамилия, инициалы
руководителя (заместителя
руководителя) надзорного органа)

М.П.

(подпись)

Приложение № 5 к Административному регламенту
Министерства специальных программ и по делам
казачества Камчатского края исполнения
государственной функции по осуществлению
регионального государственного надзора в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального и
муниципального характера в Камчатском крае

Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края
(наименование надзорного органа)

_____ (адрес места нахождения)

Журнал

учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Начат: " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Номер и дата выданного предостережения	Наименование объекта надзора, которому выдано предостережение	Адрес места нахождения объекта надзора	Установленный срок для направления объектом надзора уведомления об исполнении предостережения	Реквизиты поданного объектом надзора возражения (при наличии)	Реквизиты представленного объектом надзора уведомления об исполнении предостережения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 7 к Административному регламенту
Министерства специальных программ и по делам
казачества Камчатского края исполнения
государственной функции по осуществлению
регионального государственного надзора в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций регионального, межмуниципального и
муниципального характера в Камчатском крае

Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края
(наименование надзорного органа)

_____ (адрес места нахождения)

Перечень местного самоуправления в отношении которых проводятся плановые проверки в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Начат: " __ " _____ 20__ г.

Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Полное наименование юридического лица, органа местного самоуправления фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,	Основной государственный регистрационный номер юридического лица и индивидуального предпринимателя (ОГРН)	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	Место нахождения	Присвоенная категория риска	Реквизиты решения уполномоченного должностного лица о присвоении (изменении) категории риска	Основания присвоения, повышения (понижения) категории риска
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 9 к Административному регламенту Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае

Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края
(наименование надзорного органа)

_____ г.
(место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ г.
(время составления акта)

АКТ
о невозможности проведения проверки в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____ (вид документа с
указанием реквизитов (номер, дата))
была назначена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ г.
(наименование объекта надзора)

Дата и время проведения проверки:

1. "__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

2. "__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование надзорного органа)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц) надзорного органа, проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено: _____
(указание причин невозможности проведения проверки)

Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения проверки: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

Подписи свидетелей (при наличии): _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе в ознакомлении с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) надзорного органа, проводившего проверку)

Приложение № 10 к Административному регламенту Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае

Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края
(наименование надзорного органа)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений обязательных требований
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера
"__" _____ 20__ г.

(наименование, адрес объекта надзора)

(должность, фамилия, инициалы руководителя или иного должностного лица
объекта надзора, его уполномоченного представителя)

Руководствуясь _____
(основания проведения проверки)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. проведена плановая (внеплановая)
проверка _____

(фамилия, инициалы, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных)
осуществлять региональный

государственный надзор в области защиты населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проводившего
(проводивших) проверку)

совместно с: _____
(указываются должности, фамилии и инициалы лиц, участвовавших в
проверке)
по выполнению обязательных требований в области защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

№ п/п	Вид нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием конкретного места выявленного нарушения	Структурные единицы нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1	2	3	4	5

Объект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в надзорный орган в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом объект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в надзорный орган.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора.

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
надзорного органа)

" ___ " _____ 20__ г.

Предписание для исполнения получил:

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение № 12 к Административному регламенту Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Камчатском крае

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций

- 1) копия Устава юридического лица;
- 2) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;
- 3) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 5) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 6) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 7) план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов с указанием района и срока действия;
- 8) сведения из паспорта безопасности опасного объекта;
- 9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 10) кадастровый план территории;
- 11) выписка из реестра лицензий на осуществление деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов III класса опасности;
- 12) сведения из государственного реестра опасных производственных объектов;
- 13) сведения о регистрации гидротехнического сооружения в Российском регистре гидротехнических сооружений.