



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ  
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/ 13

г. Петропавловск-Камчатский

« 04 » февраля 2020 года

Об утверждении Порядка сообщения руководителем краевого государственного учреждения, подведомственного Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителем краевого государственного учреждения, подведомственного Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Басенко Галине Александровне, референту Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края ознакомить руководителя краевого государственного учреждения, подведомственного Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.П. Черныш

Приложение к приказу  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Камчатского края  
от «04» февраля 2020 № 29/13

Порядок  
сообщения руководителем краевого государственного учреждения,  
подведомственного Министерству сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности Камчатского края, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения руководителем краевого государственного учреждения, подведомственного Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой, личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. В пункте 1.2. настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Руководитель учреждения самостоятельно и объективно должен оценивать все возможные ситуации на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

1.5. Руководителю учреждения необходимо принимать меры по

недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или его урегулированию. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является руководитель учреждения служит основанием для привлечения его к ответственности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В случае возникновения или возможности возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения сообщает об этом Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министр) путем подачи уведомления в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), как только ему станет об этом известно.

## 2. Порядок направления уведомления

2.1. Уведомление составляется руководителем учреждения на имя Министра по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов путем подачи уведомления в письменной форме в срок, указанный в пункте 1.6. настоящего Порядка, руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Министру с помощью доступных средств связи. После устранения причин, повлекших невозможность в письменной форме сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов - незамедлительно.

2.3. Прием и регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, референтом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство).

2.4. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно, приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

2.5. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки непосредственно после регистрации.

2.6. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации, не допускается.

2.7. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты, и заверены печатью.

2.8. Обязанность по уведомлению считается исполненной с момента регистрации уведомления в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

### III. Рассмотрение уведомления

2.9. Рассмотрение уведомления осуществляется должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, референтом Министерства.

2.10. При рассмотрении уведомления обеспечивается всесторонне и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

2.11. По результатам рассмотрения уведомления должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, референт Министерства подготавливает мотивированное заключение.

2.12. В мотивированном заключении, отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

2.13. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

2.14. Мотивированное заключение и другие материалы в течении 7 рабочих дней со дня поступления уведомления направляются Министру.

2.15. По итогам рассмотрения уведомления Министр, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Порядку сообщения руководителем  
краевого государственного учреждения,  
подведомственного Министерству  
сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Камчатского края о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Министр сельского хозяйства, пищевой  
и перерабатывающей промышленности  
Камчатского края \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя  
учреждения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Порядком сообщения руководителем краевого государственного учреждения, подведомственного Министерству, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности \_\_\_\_\_

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

К уведомлению прилагаю: \_\_\_\_\_

(указываются прилагаемые документы и материалы, а также общее количество листов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность лица, принявшего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку сообщения руководителем  
краевого государственного учреждения,  
подведомственного Министерству  
сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Камчатского края о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Уведомление направлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8