|  |
| --- |
| герб%202 |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,

ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/47

г. Петропавловск-Камчатский «14» апреля 2017 года

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий, связанных с производством и реализацией продукции животноводства, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство |

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утверждённой постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, связанных с производством и реализацией продукции животноводства, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2017 года.

Министр А.А. Кучеренко

Приложение

к приказу Минсельхозпищепрома

Камчатского края

от «14» апреля 2017 № 29/47

Порядок предоставления субсидий, связанных с производством и реализацией продукции животноводства, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, связанных с производством и реализацией продукции животноводства (далее - субсидии).
2. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Минсельхозпищепром Камчатского края), гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – получатели субсидии), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.
3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
   1. получатели субсидии – являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, согласно Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», проживающие на территории Камчатского края.
4. Целями предоставления субсидии являются:
   1. возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией молока предприятиям, осуществляющим промышленную переработку молока;
   2. возмещение части затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров;
   3. возмещение части затрат связанных с содержанием свиней и/или кур-несушек.
5. Субсидия на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией молока, предоставляется, ежеквартально при соблюдении следующих условий и порядка предоставления субсидии.
   1. Право на предоставление субсидии имеют получатели субсидии:
      1. зарегистрированные по месту жительства на территории Камчатского края, имеющие поголовье коров, занимающиеся производством и реализацией молока предприятиям, осуществляющим промышленную переработку молока и не получающие субсидию на поголовье коров;
      2. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;
      3. получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.
   2. Получатели субсидии представляют в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:
      1. заявление на предоставление субсидии по форме установленной [Приложением № 1](consultantplus://offline/ref=8A087A0AF62070028256CF8F86397B5FA206613610BDE8015F57E46B816E8BF9EB56D94192A0C0FFE665FCA7y0z6X) к Порядку (далее - Заявление);
      2. документы первичного бухгалтерского учета (накладные, приемные квитанции) или их реестры, подтверждающие реализацию произведенного молока или их копии, заверенные получателем субсидии;
      3. справку - расчет на предоставление субсидии по форме установленной Приложением № 2 к Порядку;
      4. справку ветеринарной службы о наличии поголовья коров на первое число квартала, следующего за отчетным кварталом;
      5. в случае если заявление подписывает не лицо, имеющее право на получение субсидии, к документам предоставляется заверенная надлежащим образом доверенность получателя субсидии или иной документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность документов, представленных в Минсельхозпищепром Камчатского края.

* 1. Документы в соответствии с пунктом 2 части 5 настоящего Порядка предоставляются ежеквартально в срок до последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае если последняя дата предоставления документов совпадает с выходным (праздничным) днем, последним сроком предоставления документов считается следующий рабочий день.
  2. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, на основании предоставленных получателями субсидий документов принимает решение об отказе в предоставлении субсидии либо о предоставлении субсидии и ее объемах.

Решение оформляется:

* + 1. при отказе в предоставлении субсидии - письмом с мотивированным пояснением;
    2. при предоставлении субсидии - Реестром на перечисление субсидии.
  1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, установленного пунктом 3 части 5 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2 части 5 настоящего Порядка и/или непредставленные (представленные не в полном объеме), указанных документов;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1 части 5 настоящего Порядка;

д) несоблюдение получателем субсидий условий, установленных настоящей частью;

е) отсутствие на дату принятия решения о предоставлении субсидии ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

* 1. Расчет объёма субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией молока производится по формуле:

*, где:*

*С*- объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией молока;

СТ - ставка, устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края за тонну произведенного и реализованного молока;

Мпр - объем произведенного и реализованного молока базисной жирности (3,4%) в отчетном квартале (тонн).

При расчете субсидии объемы субсидии округляется до одного рубля.

* 1. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией молока ставка (СТ), принимается равной 4 тыс. рублей за одну тонну молока базисной жирности.
  2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.
  3. Минсельхозпищепром Камчатского края и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
  4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, использования субсидий не по целевому назначению, выявленных по фактам проверок, проведенных Минсельхозпищепромом Камчатского края и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.
  5. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации (указан в Заявлении), осуществляется путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий, оформленного в установленном порядке, не позднее 10 рабочих дней, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств.
  6. В случаях нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, использования субсидий не по целевому назначению, они подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.
  7. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.
  8. Минсельхозпищепром Камчатского края направляет требование о возврате субсидии в случаях, указанных в пунктах 10, 12 и 13 настоящей части, в течение 7 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

1. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров, предоставляется, ежеквартально при соблюдении следующих условий и порядка предоставления субсидии.
   1. Право на предоставление субсидии имеют получатели субсидии:
      1. находящиеся в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края, зарегистрированные по месту жительства на территориях Алеутского, Соболевского, Усть-Камчатского, Усть-Большерецкого, Быстринского муниципальных районов, поселка Таежный Мильковского муниципального района и Корякского округа;
      2. имеющие не менее 2-х идентифицированных коров молочного стада и не получающие субсидию за произведенное и реализованное молоко предприятиям, осуществляющим промышленную переработку молока;
      3. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;
      4. получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.
   2. Получатели субсидии представляют в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:
      1. заявление на предоставление субсидии по форме установленной [Приложением № 1](consultantplus://offline/ref=8A087A0AF62070028256CF8F86397B5FA206613610BDE8015F57E46B816E8BF9EB56D94192A0C0FFE665FCA7y0z6X) к Порядку (далее - Заявление);
      2. справку-расчет на предоставление субсидии по форме установленной Приложением № 2 к Порядку
      3. справку ветеринарной службы о наличии идентифицированного поголовья коров на первое число квартала, следующего за отчетным кварталом;
      4. в случае если заявление подписывает не лицо, имеющее право на получение субсидии, к документам предоставляется заверенная надлежащим образом доверенность получателя субсидии или иной документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность документов, представленных в Минсельхозпищепром Камчатского края.

* 1. Документы в соответствии с пунктом 2 части 6 настоящего Порядка предоставляются ежеквартально в срок до последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае если последняя дата предоставления документов совпадает с выходным (праздничным) днем, последним сроком предоставления документов считается следующий рабочий день.
  2. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, на основании предоставленных получателями субсидий документов принимает решение об отказе в предоставлении субсидии либо о предоставлении субсидии и ее объемах.

Решение оформляется:

* + 1. при отказе в предоставлении субсидии - письмом с мотивированным пояснением;
    2. при предоставлении субсидии - Реестром на перечисление субсидии.
  1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
     1. обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, установленного пунктом 3 части 6 настоящего Порядка;
     2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2 части 6 настоящего Порядка и/или непредставленные (представленные не в полном объеме), указанных документов;
     3. наличие у получателей субсидии менее 2 идентифицированных коров молочного стада на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом;
     4. недостоверность представленной получателем субсидии информации;
     5. несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1 части 6 настоящего Порядка;
     6. несоблюдение получателем субсидий условий, установленных настоящей частью;
     7. отсутствие на дату принятия решения о предоставлении субсидии ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.
  2. Расчёт объёма субсидии, предоставляемый на возмещение части затрат, связанных с содержанием идентифицированного коров в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края, производится по формуле:

*, где:*

*С*- объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края;

СТ - ставка, устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края на одну голову идентифицированной коровы дифференцированно в разрезе муниципальных районов в Камчатском крае;

Пкор –поголовье идентифицированных коров на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом.

* 1. Для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края ставка (СТ) принимается дифференцированно в разрезе муниципальных районов в Камчатском крае равной:
     1. в Усть-Большерецком муниципальном районе 4 000 рублей за одну голову в квартал;
     2. в Мильковском муниципальном районе поселок Таежный 5 000 рублей за одну голову в квартал;
     3. В Быстринском муниципальном районе 6 000 рублей за голову в квартал;
     4. в Алеутском, Соболевском, Усть-Камчатском муниципальных районах 7 000 рублей за голову в квартал;
     5. в муниципальных районах Корякского округа 10 000 рублей за голову в квартал.
  2. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.
  3. Минсельхозпищепром Камчатского края и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
  4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, использования субсидий не по целевому назначению, выявленных по фактам проверок, проведенных Минсельхозпищепромом Камчатского края и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.
  5. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии, открытый им в кредитных организациях (указанные в Заявлении), осуществляется путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий, оформленного в установленном порядке, не позднее 10 рабочих дней, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего порядка.
  6. В случаях нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, использования субсидий не по целевому назначению, они подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.
  7. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.
  8. Минсельхозпищепром Камчатского края направляет требование о возврате субсидии в случаях, указанных в пунктах 10, 12 и 13 настоящей части, в течение 7 календарных дней со дня выявления соответствующих обстоятельств.

1. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья свиней и/или кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края, предоставляются при выполнении следующих условий и порядка предоставления субсидии:

1) Право на предоставление субсидии имеют получатели субсидии:

* + 1. находящиеся в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края, зарегистрированные на территории Корякского округа;
    2. имеющие поголовье свиней не менее 8 голов и/или кур-несушек не менее 100 голов;
    3. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;
    4. получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.
  1. Получатели субсидии представляют в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:
     1. заявление на предоставление субсидии по форме установленной [Приложением № 1](consultantplus://offline/ref=8A087A0AF62070028256CF8F86397B5FA206613610BDE8015F57E46B816E8BF9EB56D94192A0C0FFE665FCA7y0z6X) к Порядку (далее - Заявление);
     2. справку-расчёт на предоставление субсидии по форме установленной Приложением № 2 к Порядку;
     3. справку ветеринарной службы о наличии поголовья свиней и/или кур - несушек на первое число квартала, следующего за отчетным кварталом;
     4. в случае если заявление подписывает не лицо, имеющее право на получение субсидии, к документам предоставляется заверенная надлежащим образом доверенность получателя субсидии или иной документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявление.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность документов, представленных в Минсельхозпищепром Камчатского края.

* 1. Документы в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Порядка предоставляются ежеквартально в срок до последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае если последняя дата предоставления документов совпадает с выходным (праздничным) днем, последним сроком предоставления документов считается следующий рабочий день.
  2. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, на основании предоставленных получателями субсидий документов принимает решение об отказе в предоставлении субсидии либо о предоставлении субсидии и ее объемах.

Решение оформляется:

* + 1. при отказе в предоставлении субсидии - письмом с мотивированным пояснением;
    2. при предоставлении субсидии - Реестром на перечисление субсидии.
  1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
     1. обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, установленного пунктом 3 части 7 настоящего Порядка;
     2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2 части 7 настоящего Порядка и/или непредставленные (представленные не в полном объеме), указанных документов;
     3. наличие у получателей субсидии менее 8 голов свиней, и/или менее 100 голов кур-несушек;
     4. недостоверность представленной получателем субсидии информации;
     5. несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1 части 7 настоящего Порядка;
     6. несоблюдение получателем субсидий условий, установленных настоящей частью;
     7. отсутствие на дату принятия решения о предоставлении субсидии ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.
  2. Расчет объёма субсидии, предоставляемый на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья свиней и/или кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края, производится по формуле:

*, где:*

*С*- объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием поголовья свиней и/или кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края;

СТ - ставка, устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края на одну голову свиней и/или кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края;

П – поголовье свиней или кур-несушек на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом.

7) Для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием поголовья свиней и/или кур-несушек в муниципальных районах Корякского округа ставка (СТ) принимается равной:

а) поголовья свиней 2000 рублей за голову в квартал;

б) поголовья кур-несушек 200 рублей за голову в квартал;

8) Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

9) Минсельхозпищепром Камчатского края и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10) В случае нарушения получателем субсидии условий при предоставлении субсидии, использования субсидии не по целевому назначению, выявленные по факту проверок проведенных Минсельхозпищепромом Камчатского края и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

11) Перечисление субсидии на счет получателя субсидии, открытый им в кредитных организациях, осуществляется путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий, оформленного в установленном порядке, не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего порядка.

12) В случаях нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, использования субсидий не по целевому назначению, они подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

13) Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

14) Минсельхозпищепром Камчатского края направляет требование о возврате субсидии в случаях, указанных в пунктах 10, 12 и 13 настоящей части, в течение 7 календарных дней со дня выявления соответствующих обстоятельств.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий,

связанных с производством и реализацией

продукции животноводства, гражданам,

ведущим личное подсобное хозяйство

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

в 201\_\_\_ году

В соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с развитием животноводства в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утверждённой постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П

(получатель субсидии: Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

просит предоставлять за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года субсидию за:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление государственной поддержки:

произведенное и реализованное молоко или содержание сельскохозяйственных животных)

В соответствии с Порядком к заявлению прилагаю следующие документы:

- справку ветеринарной службы о наличии поголовья сельскохозяйственных животных (свиней, кур несушек – в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края), справка о наличии индицированного поголовья коров на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом - \_\_\_ л.

- справку-расчет на предоставление субсидии - \_\_\_\_ л.

- копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и/или приемные квитанции), подтверждающие реализацию произведенного молока - \_\_\_\_ л.

С условиями Порядка ознакомлен (ознакомлена);

Согласен (согласна) на проведение проверок;

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, а также на размещение указанных персональных данных в общедоступном источнике Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Ф.И.О.)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открытый в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. Счет. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий,  связанных с производством и реализацией  продукции животноводства, гражданам,  ведущим личное подсобное хозяйство |

Справка – расчёт

на предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  продукции | Единица  измерения | Фактический объем продукции | Ставка субсидии рублей  за 1 тонну,  за 1 голову | Сумма причитающейся субсидии,  тыс. руб.  (гр.3хр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Произведённое и реализованное  молоко | тонн |  |  |  |
| Содержание поголовья идентифицированных коров | голов |  |  |  |
| Содержание поголовья свиней | голов |  |  |  |
| Содержание поголовья кур-несушек | голов |  |  |  |
| ВСЕГО: |  | х | х |  |

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

Телефон исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_