

Постановление Правительства Камчатского края от 12 декабря 2022 г. N 664-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, и проведения отбора получателей субсидии" (с изменениями и дополнениями)

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 22 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 20 марта 2024 г. N 125-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

Постановление Правительства Камчатского края от 12 декабря 2022 г. N 664-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, и проведения отбора получателей субсидии"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2022 г., 17 января, 19 июля, 30 августа 2023 г., 20 марта 2024 г.

*Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 22 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 20 марта 2024 г. N 125-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

В соответствии с [подпунктом 2 пункта 2 статьи 78](#), [абзацем вторым пункта 4 статьи 78⁵](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" правительство постановляет:

*Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 22 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 20 марта 2024 г. N 125-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, и проведения отбора получателей субсидии согласно [приложению](#) к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

ГАРАНТ: Положения настоящего Порядка, касающиеся проведения отбора получателей субсидии, [применяются](#) к отношениям, возникшим до 1 января 2025 г.

*Информация об изменениях: Приложение изменено с 22 марта 2024 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 20 марта 2024 г. N 125-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение
к [Постановлению](#) Правительства
Камчатского края
от 12.12.2022 N 664-П**

Порядок

предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, и проведения отбора получателей субсидии

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2022 г., 17 января, 19 июля, 30 августа 2023 г., 20 марта 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета в целях достижения результатов регионального проекта "Развитие производства продукции животноводства" по направлению расходов "Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией мяса свиней" **государственной программы** Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной **Постановлением** Правительства Камчатского края от 29.12.2023 N 715-П (далее - Госпрограмма), определяет порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией мяса свиней (далее соответственно получатель субсидии, субсидия), и проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, возмещение части затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

К отдаленным муниципальным образованиям в Камчатском крае относятся: Быстринский, Соболевский, Усть-Камчатский, Пенжинский, Олюторский, Карагинский, Тигильский, Усть-Большерецкий муниципальные районы, Алеутский, Мильковский муниципальные округа, а также городской округ "поселок Палана".

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации регионального проекта "Развитие производства продукции животноводства" **Госпрограммы** в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

4. Информация о субсидии размещается на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат:

1) оплата труда работников, связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, включая обязательные страховые взносы и налоги;

2) приобретение и доставка кормов для содержания идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае;

3) приобретение расходных материалов, связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае (упаковка,

тара, инвентарь, спецодежда и другое);

4) приобретение электрической энергии, используемой при выполнении работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае;

5) приобретение горюче-смазочных материалов, используемых при выполнении работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае.

6. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

7. Министерство проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в [части 6](#) настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные [частью 46](#) настоящего Порядка.

8. В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [части 6](#) настоящего Порядка, получатель субсидии (участник отбора) представляет справку в произвольной форме одновременно с подачей заявки для участия в отборе (далее - заявка).

9. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенными [частями 37 - 39](#) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

10. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$C = ST \times P_{\text{кор}}, \text{ где:}$$

C - объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, но не более фактически произведенных затрат, указанных в [части 5](#) настоящего Порядка, с учетом положений [части 1](#) настоящего Порядка;

ST - ставка субсидии на одну голову идентифицированной коровы дифференцировано в разрезе муниципальных районов в Камчатском крае;

$P_{кор}$ - численность поголовья идентифицированных коров у получателя субсидии на первое число месяца, следующего за заявленным периодом:

1) для категории лиц, указанных в **пункте 1 части 32** настоящего Порядка:

а) осуществляющих деятельность в Усть-Большерецком муниципальном районе и Мильковском муниципальном округе - 7 тыс. рублей;

б) осуществляющих деятельность в Быстринском и Соболевском муниципальных районах - 12 тыс. рублей;

в) осуществляющих деятельность в Усть-Камчатском муниципальном районе - 17 тыс. рублей;

г) осуществляющих деятельность в Алеутском муниципальном округе, Пенжинском, Олюторском, Карагинском, Тигильском муниципальных районах, а также городском округе "поселок Палана" - 22 тыс. рублей;

2) для категории лиц, указанных в **пункте 2 части 32** настоящего Порядка:

а) ведущих личное подсобное хозяйство в Усть-Большерецком муниципальном районе и Мильковском муниципальном округе - 5 тыс. рублей;

б) ведущих личное подсобное хозяйство в Быстринском и Соболевском муниципальных районах - 8,5 тыс. рублей;

в) ведущих личное подсобное хозяйство в Усть-Камчатском муниципальном районе - 12 тыс. рублей;

г) ведущих личное подсобное хозяйство в Алеутском муниципальном округе, Пенжинском, Олюторском, Карагинском, Тигильском муниципальных районах, а также городском округе "поселок Палана" - 20 тыс. рублей.

11. В случае если объем субсидии не превышает **минимальный размер** оплаты труда, установленный в Камчатском крае (в разрезе муниципальных образований) на 1 января 2024 года, то получатель субсидии, указанный в **пункте 2 части 32** настоящего Порядка, в качестве подтверждения фактически произведенных затрат вправе предоставить справку (заполняется в свободной форме), подтверждающую затраты получателя субсидии на оплату своего труда в качестве работника, связанного с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае.

В случае если объем субсидии превышает **минимальный размер** оплаты труда, установленный в Камчатском крае (в разрезе муниципальных образований) на 1 января 2024 года, то получатель субсидии, указанный в **пункте 2 части 32** настоящего Порядка, вместе со справкой (заполняется в свободной форме), подтверждающей затраты получателя субсидии на оплату своего труда в качестве работника, связанного с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае в заявленном периоде, вправе представить копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в **части 5** настоящего Порядка.

12. В случае если получатель субсидии (участник отбора) в заявленном периоде не понес затраты по направлениям, указанным в **части 5** настоящего Порядка, но понес затраты в истекшем периоде текущего финансового года и (или) в истекшем периоде года, предшествующего году получения субсидии, но не ранее чем за 4 квартал года, предшествующего году получения субсидии, при условии, что указанные затраты не принимались к расчету (принимались не в полном объеме) при предоставлении субсидии, то к расчету при предоставлении субсидии в текущем финансовом году принимаются затраты, понесенные в истекшем периоде текущего финансового года и (или) в истекшем периоде года, но не ранее чем за 4 квартал года, предшествующего году получения субсидии.

В случае если затраты получателя субсидии (участника отбора) в заявленном периоде меньше расчетного размера субсидии, то получатель субсидии (участник отбора) вправе представить документы, подтверждающие фактически понесенные затраты в истекшем периоде текущего финансового года и (или) в истекшем периоде года, предшествующего году получения субсидии, но не ранее чем за 4 квартал года, предшествующего году получения субсидии, при условии, что указанные затраты не принимались к расчету при предоставлении субсидии.

13. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным **частью 6** настоящего Порядка, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в **части 2** настоящего Порядка, субсидия предоставляется такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора получателей субсидии.

14. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), в порядке и сроки, установленные **частью 16** настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о

расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268¹](#) и [269²](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [части 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

4) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством (для категории лиц, указанных в [пункте 1 части 32](#) настоящего Порядка);

5) принятие обязательства получателем субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии) (для категории лиц, указанных в [пункте 1 части 32](#) настоящего Порядка).

16. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления и (или) нарочно;

3) Министерство подписывает и регистрирует соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта соглашения, и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

17. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено соглашение о данном намерении способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) на бумажном носителе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) организует его подписание на бумажном носителе, и направляет один экземпляр дополнительного соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением,

нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

19. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

20. Результатом предоставления субсидии является численность поголовья идентифицированных коров у получателя субсидии на первое число месяца, следующего за заявленным периодом.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

21. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством почтового отправления и (или) нарочно отчет о достижении значений результата по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края (далее - отчет).

22. Отчет представляется получателем субсидии не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения.

23. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока ее предоставления получателем субсидии.

24. Отчет считается не принятым после направления получателю субсидии посредством почтового отправления, электронной связи или нарочно уведомления, подписанного руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф и требованием направить скорректированный отчет в срок, установленный в уведомлении.

25. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

26. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268¹](#) и [269²](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном [пунктами 48 - 59](#) Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки,

указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

28. Получатель субсидии обязан возратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии - в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии - в полном объеме;

3) в случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) которого определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T_i / S_i) \times C, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

C - объем субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае.

29. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [частях 27 и 28](#) настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

30. При невозврате субсидии в сроки, установленные [частью 27](#) настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить субсидию в краевой бюджет.

3. Отбор получателей субсидии

31. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

32. К категории получателей субсидии (участников отбора) относятся:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае;

2) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с [Федеральным законом](#) от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае.

33. Критерием отбора является наличие у участника отбора на первое число месяца, следующего за заявленным периодом, не менее 2 голов идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края.

34. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям, указанным в [части 6](#) настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

35. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных

дня до начала подачи (приема) заявок размещает на [едином портале](#) и [официальном сайте](#) исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети "Интернет" <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе "Текущая деятельность" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

36. В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 3) способ проведения отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);

6) доменное имя и (или) указатели страниц [официального сайта](#) в сети "Интернет";

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [частью 6](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и (или) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок внесения участниками отбора изменений в заявку;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](#) или на [официальном сайте](#);

20) период, за который предоставляется субсидия.

37. Участником отбора подается заявка по формам согласно [приложению 1](#) (для категории лиц, указанных в [пункте 1 части 32](#) настоящего Порядка) и [приложению 2](#) (для категории лиц, указанных в [пункте 1 части 32](#) настоящего Порядка) к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку), а также в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

38. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках [Госпрограммы](#) в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии) (для категории лиц, указанных в [пункте 1 части 32](#) настоящего Порядка);

2) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение личного подсобного хозяйства (для категории лиц, указанных в [пункте 2 части 32](#) настоящего Порядка) по состоянию на первое число месяца, следующего за заявленным периодом;

3) справку ветеринарной службы о наличии поголовья идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края на первое число месяца, следующего за заявленным периодом;

4) копии документов (договоров, счетов, [счетов-фактур](#), накладных, платежных документов, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов, или их реестры), подтверждающих фактически произведенные затраты в заявленном периоде, указанные в [части 5](#) настоящего Порядка;

5) копии договоров и документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) **счета-фактуры**, акты приема, платежные поручения), подтверждающих оплату за потребленную электрическую энергию (взаимные расчеты с электроснабжающей организацией), связанную с выполнением работ по содержанию идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае в заявленном периоде;

6) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, за год, предшествующий году предоставления субсидии с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);

7) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для участников отбора получателей субсидии, использующих такое право) при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

8) справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в **части 6** настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

9) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов по форме, установленной Министерством;

10) согласие на публикацию (размещение) на **едином портале** и на **официальном сайте** информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, установленной Министерством;

11) справку (оформляется в произвольной форме), содержащую сведения о затратах получателя субсидии на оплату своего труда в качестве работника, занимающегося содержанием идентифицированных коров в отдаленных районах в Камчатском крае в заявленном периоде (для категории лиц, указанных в **пункте 2 части 32** настоящего Порядка), в случае применения **абзаца первого части 11** настоящего Порядка.

39. Все копии документов, указанных в **части 38** настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, за достоверность указанных в них сведений, а также за своевременность их представления.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочесть текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

40. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в **части 38** настоящего Порядка.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

41. Заявка и документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

42. Датой представления участником отбора заявки считается дата регистрации в день поступления в Министерство в течение срока, указанного в объявлении. Дата окончания приема заявок участников отбора, указанная в **пункте 3 части 36** настоящего Порядка, не может быть ранее:

1) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категориям и критериям отбора;

2) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в

случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категориям и критериям отбора.

43. В случае если объявлением в соответствии с **пунктом 12 части 36** настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора направлением в их адрес посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

44. Любой участник отбора со дня размещения объявления не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

45. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение Министерством положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

46. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов к ней, указанных в **части 38** настоящего Порядка, рассматривает полноту и достоверность содержащихся сведений, осуществляет проверку получателя отбора на соответствие требованиям, установленным **частью 6** настоящего Порядка посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

47. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

48. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных **частью 49** настоящего Порядка.

49. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в **части 5** настоящего Порядка, принятые ранее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

50. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации посредством почтового отправления и (или) нарочно, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

51. В запросе, указанном в **части 50** настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

52. Участник отбора представляет в адрес Министерства нарочно информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с **частью 50** настоящего Порядка, в сроки, установленные

соответствующим запросом с учетом положений **части 51** настоящего Порядка.

53. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в **части 50** настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений **части 51** настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный **частью 62** настоящего Порядка.

54. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на **официальном сайте** (с размещением указателя страницы сайта на **едином портале**).

55. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на **официальном сайте** (с размещением указателя страницы сайта на **едином портале**) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

56. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены.

57. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора направлением в их адрес уведомления об отмене проведения отбора посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

58. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с **частью 54** настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с **пунктом 3 статьи 401** Гражданского кодекса Российской Федерации.

59. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

60. Порядок распределения субсидии между победителями отбора, определяется путем расчета размера субсидии по формуле, установленной **частью 10** настоящего Порядка.

61. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

62. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в **части 47** настоящего Порядка, размещается на **едином портале** и на **официальном сайте**, с указанием информации о результатах рассмотрения заявок, содержащей следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрена;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (ей) субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

63. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае нарушения порядка и сроков заключения соглашения, установленных **частью 16** настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из краевого бюджета на возмещение части затрат,
связанных с выполнением работ
по содержанию идентифицированных коров
в отдаленных муниципальных
образованиях в Камчатском крае,
и проведения отбора получателей
субсидии

Форма

Заявка

на участие в отборе получателей субсидии в целях предоставления субсидии из краевого бюджета

**на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию
идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае
в 20__ году**

_____ (заявленный период)

1. Сведения о руководителе организации	
1	2
Наименование должности:	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Юридический адрес:	
Адрес электронной почты:	
Номер телефона:	
2. Сведения об организации	
Полное наименование:	
Место нахождения и почтовый адрес:	
Контактное лицо, телефон:	
ИНН:	
КПП:	
Применяемая система налогообложения:	
3. Банковские реквизиты	
Расчетный счет:	
Наименование банка:	
БИК:	
КПП:	

К заявке прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

N п/п	Численность идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае на первое число месяца, следующего за заявленным периодом	Ставка субсидии (рублей)	Потребность в субсидии (рублей) (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
1.			

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаю, что с условиями предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен (а).

 (наименование должности
 руководителя организации)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
 из краевого бюджета на возмещение части затрат,
 связанных с выполнением работ
 по содержанию идентифицированных коров
 в отдаленных муниципальных
 образованиях в Камчатском крае,
 и проведения отбора получателей
 субсидии

Форма

Заявка
 на участие в отборе получателей субсидии в целях предоставления субсидии из краевого бюджета
 на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию
 идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае
 в 20__ году

 (заявленный период)

Общие сведения	
1	2
Полное наименование личного подсобного хозяйства:	
Место нахождения и почтовый адрес:	
ИНН:	
Адрес электронной почты:	
Номер телефона (контактное лицо):	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет:	
Наименование банка:	
БИК банка:	
КПП:	

К заявке прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

N п/п	Численность идентифицированных коров в отдаленных муниципальных образованиях в	Ставка субсидии (рублей)	Потребность в субсидии (рублей) (гр. 2 x гр. 3)
----------	---	-----------------------------	--

	Камчатском крае на первое число месяца, следующего за заявленным периодом		
1	2	3	4
1.			

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Настоящим подтверждаю, что с условиями предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен (а).

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.