

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ**

**И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления документов и их рассмотрения для получения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с проведением кадастровых работ** |

В соответствии с частью 14 Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ в рамках регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения», входящего в состав федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» направления (подпрограммы) «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края
от 29 декабря 2023 г. № 715-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления документов и их рассмотрения для получения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с проведением кадастровых работ, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | В.П. Черныш |

Приложение к приказу Министерства

сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

предоставления документов и их рассмотрения для получения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с проведением кадастровых работ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ в рамках регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения», входящего в состав федерального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» направления (подпрограммы) «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения», являющимся приложением 3 к государственной программе Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29 декабря 2023 г.
№ 715-П (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии, Госпрограмма, субсидия), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731, и определяет перечень, формы, срок, порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – муниципальные образования) документов и их рассмотрения для получения субсидии из краевого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ.

2. Для получения субсидии в срок до 26 февраля текущего года муниципальные образования предоставляют в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство), расположенное по адресу: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1, кабинет № 314, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно
приложению 1 к настоящему Порядку;

2) предварительный расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной год и плановый период, сводной бюджетной росписи, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, предусмотренных частью 2 Порядка предоставления субсидии, в объеме, соответствующем установленному уровню софинансирования из краевого бюджета;

4) копию нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого должна быть предоставлена субсидия;

5) платежные реквизиты муниципального образования.

3. Документы, указанные в части 2 настоящего Порядка, за исключением одного экземпляра заявления, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью главы муниципального образования (или лицом, уполномоченным представлять интересы муниципального образования с приложением документов, подтверждающих указанные полномочия (далее – уполномоченное лицо). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью главы муниципального образования или уполномоченного лица. Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

4. Регистрация документов, указанных в части 2 настоящего Порядка, осуществляется сотрудником Министерства в день приема и в порядке поступления в Министерство в автоматизированной системе электронного документооборота при их подаче.

5. Муниципальное образование вправе отозвать заявление не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в части 2 настоящего Порядка, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление, подписанное главой муниципального образования или уполномоченным лицом.

6. Министерство рассматривает поступившие документы в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

7. Решением о предоставлении субсидии является:

1) уведомление о предоставлении субсидии, в случае принятия решения о предоставлении субсидии;

2) уведомление об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным пояснением, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием, указанное в пункте 3 части 5 Порядка предоставления субсидии (далее – Соглашение) и направляет в муниципальное образование уведомление о готовности работы в ГИИС «Электронный бюджет».

9. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного частью 8 настоящего Порядка, организует подписание усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

Если муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления, предусмотренного частью 8 настоящего Порядка, не организует подписание усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», это расценивается как односторонний отказ муниципального образования от получения субсидии.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания муниципальным образованием Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) в ГИИС «Электронный бюджет».

11. Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и муниципальным образованием и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) предоставление муниципальным образованием документов не в полном объеме, с нарушением сроков или не соответствующих установленной форме;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) не подписание [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный частью 9 настоящего Порядка.

13. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения муниципального образования за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

14. Распределение субсидии между муниципальными образованиями в Камчатском крае осуществляется согласно части 11 Порядка предоставления субсидии.

15. Муниципальные образования представляют в Министерство в срок, указанный в пункте 2 части 8 Порядка предоставления субсидии, отчет о факте распоряжения земельными участками в целях их предоставления для сельскохозяйственного производства, в отношении которых были реализованы мероприятия, предусмотренные частью 2 Порядка предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку предоставления документов и их рассмотрения для получения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с проведением кадастровых работ |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края |

Заявление

о предоставлении субсидии

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в \_\_\_\_\_\_\_ году.

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в текущем году, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:

– общий размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, что составляет \_\_\_\_\_\_\_% от общего объема расходного обязательства муниципального образования.

3. Контактная информация о муниципальном образовании:

индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

лицо, ответственное за реализацию мероприятий, связанных с проведением кадастровых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии), телефон)

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

С условиями и правилами, а также с порядком предоставления субсидии, ознакомлен(а) и согласен(а). Достоверность, представленных в Министерство документов, подтверждаю.

Глава

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования) (подпись) (ФИО (последнее – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку предоставления документов и их рассмотрения для получения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с проведением кадастровых работ |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края |

Предварительный расчет
на предоставление в 20 \_\_\_\_ году субсидии из краевого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с проведением кадастровых работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Площадь земельного участка, га | Объем фактически понесенных затрат | Ставка субсидии, % | Потребность в субсидии, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение кадастровых работ |  |  |  |  |
| 2. | Всего: |  |  | Х |  |

Глава

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования) (подпись) (ФИО (последнее – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Порядку предоставления документов и их рассмотрения для получения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с проведением кадастровых работ |

ФОРМА

ОТЧЕТ
органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по результатам текущего года, а также года, следующего за годом получения субсидии на проведение кадастровых работ, о факте распоряжения уполномоченным органом местного самоуправления земельными участками в целях их предоставления для сельскохозяйственного производства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, код ОКТМО)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Размер субсидии, предоставленной из краевого бюджета (рублей) | Информация о земельном участке, в отношении которого проведены кадастровые работы |
| кадастровый номер | категория земель | вид разрешенного использования | Основания предоставления земельного участка для сельскохозяйственного производства из земель, находящихся в  | Дата фактического распоряжения земельным участком | Площадь земельного участка (гектаров) | Фактическое использование земельного участка для сельскохозяйственного производства в  |
|  |  |  |  |  | государственной или муниципальной собственности (решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, договор купли-продажи, договор аренды, договор безвозмездного пользования) |  |  | разрезе отраслей сельского хозяйства (растениеводство) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| мероприятия по проведению кадастровых работ: |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования) (подпись) (ФИО (последнее – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_