

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап»**

**на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления, отдельное положение постановления Правительства Камчатского края по перечню согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – региональный проект) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 715-П (далее – Госпрограмма), Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Госпрограмма Российской Федерации), федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – федеральный проект), входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета гранта на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае (далее соответственно – грант, проект).

Для получателей средств гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей средств гранта, применяющих упрощенную систему налогообложения, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Грант предоставляется в период реализации регионального проекта Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из краевого бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию (далее – комиссия);

2) заявитель:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Камчатского края, а также на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Госпрограмме Российской Федерации), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Госпрограммы Российской Федерации;

б) гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом «а» настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы Камчатского края;

3) грантополучатель – заявитель, отобранный комиссией для предоставления гранта, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

4) проект – документ (бизнес-план), предоставляемый в комиссию, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в который включаются в том числе направления расходования гранта, обязательство по принятию в срок не позднее срока использования гранта, не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством (далее – соглашение);

5) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

6) комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, в том числе в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи;

7) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утверждается постановлением Правительства Камчатского края;

8) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которого находится административный центр – г. Петропавловск-Камчатский), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр –­ г. Петропавловск-Камчатский). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков утверждается приказом Министерства.

4. Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции;

2) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

5) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

6) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). Список указанной техники, оборудования и транспорта определяется приказом Министерства;

7) приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в случае, если грантополучатель осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства;

8) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;

9) внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель;

10) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 6 и 7 настоящей части, но не более 20 процентов стоимости проекта;

11) доставку и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в пунктах 6 и 7 настоящей части.

5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Информация о способе отбора грантополучателей размещается на едином портале в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7. Отбор грантополучателей осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

9. Способом проведения отбора грантополучателей является конкурс, проводимый комиссией, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

10. К категории участников отбора относятся крестьянские (фермерские) хозяйства и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно – участники, грантополучатели).

11. Участник отбора на первое число месяца приема заявок должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели и направления расходов, установленные настоящим Порядком;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных грантов (субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из краевого бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

7) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/3012) Российской Федерации, а грантополучатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течении 5 лет с момента получения гранта;

9) в [реестре](https://service.nalog.ru/disqualified.do) дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере грантополучателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

10) участник конкурсного отбора должен быть зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Камчатского края, а также на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

11) участник конкурсного отбора не должен являться ранее получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Госпрограмме Российской Федерации), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной программы.

12. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора, установленным в части 11 настоящего Порядка требованиям, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным части 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

14. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в части 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее 5 календарного дня до дня наступления даты приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) Министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и публикации на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) информации о гранте.

16. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с частью 9 настоящего Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результаты предоставления гранта, определенные в соответствии с настоящим Порядком;

5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с частью 11 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва участниками отбора заявок в соответствии с частью 30 настоящего Порядка;

8) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки с частью 30 настоящего Порядка;

9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в рассмотрении заявок;

10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, в соответствии с частью 31 настоящего Порядка;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с частью 40 настоящего Порядка;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки согласно приложению к настоящему Порядку, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора в соответствии с частью55 настоящего Порядка, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

13) информация о размере гранта;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный [частями](https://internet.garant.ru/#/document/408095979/entry/1046) 33 и 34 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, который не может быть ранее 10 календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 59 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) иная информация, определенная Министерством (при необходимости).

17. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

18. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) Министра (уполномоченного им лица), размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

19. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

20. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/).

21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [частью](https://internet.garant.ru/#/document/408095979/entry/1803)17 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/4013) Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

23. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

24. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

25. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

29. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

ж) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

з) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

и) дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

к) страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

л) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

м) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

н) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/10105638/entry/0) «О  сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

о) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

п) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

р) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления средств гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающую соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта в соответствии с частью 74 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

5) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 12 части 16 настоящего Порядка, к которым могут относиться:

а) электронная копия паспорта гражданина Российской Федерации – участника конкурсного отбора;

б) электронная копия проекта;

в) электронная копия уведомления об использовании участником конкурсного отбора, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для организаций, применяющих иные системы налогообложения);

г) электронная копия справки налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) электронная копия выписки из похозяйственной книги, предоставленная органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

е) электронная копия обязательства, в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления участника конкурса победителем по результатам конкурса комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, в органах Федеральной налоговой службы Камчатского края, оформляемое в произвольной форме (для физических лиц);

ж) электронная копия выписки из банковского счета, подтверждающая наличие на счете участника конкурсного отбора собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта, заверенную подписью сотрудника и печатью банка;

з) электронные копии правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику, необходимую для реализации проекта (при наличии);

и) электронная копия отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости и (или) земельного участка;

к) электронная копия сводного сметного расчета с приложением электронных копий локальных смет, схемы, чертежа семейной фермы (фотографии места будущих работ, при наличии объекта – его фотографии изнутри и снаружи) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции);

л) электронные копии правоустанавливающих документов на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости (представляются в случае направления гранта на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов), если право на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии);

м) электронные копии правоустанавливающих документов на земельный участок необходимый для реализации проекта (в том числе электронные копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающих право собственности или пользования земельным участком (представляются при наличии земельного участка для реализации проекта, в случае если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии).

30. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора не позднее даты окончания приема заявок, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в части 24 настоящего Порядка.

31. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 части 16 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

32. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

33. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

34. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 33 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](https://internet.garant.ru/#/document/408095979/entry/1047) настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

35. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

36. Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

37. Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) председателем комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты, указанно в части 37 настоящего Порядка:

1) устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;

2) при необходимости осуществляют выезд к участникам конкурсного отбора, подавшим заявку, для осмотра имущественного комплекса семейной фермы с целью установления достоверности представленных сведений для участия в конкурсном отборе. Результаты осмотра имущественного комплекса семейной фермы отражаются в акте осмотра, составленном по форме, утверждаемой приказом Министерства;

3) проводит в форме очного и (или) видео-конференц-связи собеседование с участниками конкурсного отбора.

39. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

40. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частями 41 и 42 настоящего Порядка.

41. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

42. На стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

43. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

44. Протокол рассмотрения заявок формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) председателем комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

46. В запросе, указанном в части 45 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

47. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 45 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 46 настоящего Порядка.

48. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 45 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений части 46 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный частью 44 настоящего Порядка или в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный [частью](https://internet.garant.ru/#/document/408095979/entry/1078) 60 настоящих Правил.

49. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

50. Минимальное количество набранных баллов для признания участника конкурсного отбора победителем по результатам конкурсного отбора должно быть не менее 10.

51. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

52. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов и по результатам очного и (или) видео-конференц-связи собеседования с участниками отбора).

53. В целях оценки заявок используются качественные критерии. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

54. Состав критериев, используемых для оценки заявок, определяется Министерством исходя из обеспечения участником отбора наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

55. Качественные критерии, применяемые в целях оценки заявок, при проведении отбора определяются наличием у участника отбора:

1) увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции;

2) создание новых рабочих мест;

3) срок окупаемости проекта;

4) наличие непосредственно собственных средств;

5) наличие в собственности техники и оборудования.

56. По каждому критерию, устанавливается система балльной оценки – значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов.

57. Среднее арифметическое количество баллов по результатам оценки критерия оценки по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи, определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов комиссии.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию осуществляется путем суммирования всех критериев.

58. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора и в пределах объема распределяемых грантов в соответствии с пунктом 13 части 16 настоящего Порядка.

59. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора минимальный проходной балл, не признается победителем отбора в соответствии с частью 58 настоящего Порядка.

60. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

61. Средства гранта, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в части 58 настоящего Порядка, следующим способом – участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, предоставляется грант, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если средства гранта, распределяемые в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства гранта распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, предоставляются средства гранта, равные размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенных средств гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенных средств гранта, такому участнику отбора при его согласии предоставляется вес оставшиеся нераспределенные средства гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

62. Протокол подведения итогов отбора формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

63. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в порядке и сроки, установленные частью 60 настоящего Порядка.

64. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

65. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

66. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным [частью](https://internet.garant.ru/#/document/408095979/entry/1085) 65 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с [пунктом 15 части](https://internet.garant.ru/#/document/408095979/entry/12717) 16 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

67. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

68. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

69. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер гранта на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления гранта.

70. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 16 части 16 настоящего Порядка.

71. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) обязательство обеспечить достижение результата предоставления гранта и плановых производственных показателей, предусмотренных проектом;

2) обязательство трудоустроить не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), в срок не позднее 18 месяцев со дня предоставления гранта;

3) обязательство сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в рамках реализации проекта;

4) обязательство освоить средства гранта в течение не более 18 месяцев со дня его поступления на расчетный или корреспондентский счет грантополучателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

5) обязательство осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта по форме и в срок, установленный Министерством;

6) обязательство финансировать 10 процентов расходов на реализацию проекта за счет собственных средств и (или) за счет заемных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от общего объема расходов указанного на его реализацию;

7) обязательство производить затраты, финансовое обеспечение которых должны осуществляться за счет гранта, а также приобретать имущество в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128;

8) обязательство согласовывать с Министерством реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта;

9) обязательство по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 14 настоящей части, а также положений о порядке и сроках возврата указанными лицами средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателям, предусмотренных частью 91 настоящего Порядка;

10) обязательство в случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был выполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности и актуализированный проект для заключения соответствующего дополнительного соглашения;

11) запрет производить затраты, предусмотренные проектом, за счет иных направлений государственной поддержки;

12) запрет приобретения имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта;

13) запрет направлять на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта (в случае, если проект предусматривает формирования неделимого фонда сельскохозяйственного кооператива за счет гранта);

14) запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

15) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

17) установление сроков и форм представления дополнительной отчетности (при необходимости).

72. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов отбора грантополучателей в соответствии с частью 60 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня, указанного в пункте 1 настоящей части, организует подписание соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания грантополучателем соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и грантополучателем и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения Министерство готовит по установленной Министерством форме реестр на перечисление средств гранта, который является решением о предоставлении гранта.

73. Перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет грантополучателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление средств гранта в установленном порядке.

74. Максимальный размер гранта в расчете на одного грантополучателя составляет:

1) на реализацию проекта по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности 90 процентов затрат, предусмотренных проектом, но не более 7 млн рублей;

2) на реализацию проекта по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель составляет 90 процентов затрат, предусмотренных проектом, но не более 8 млн рублей;

3) по иным направлениям реализации проекта 90 процентов затрат, предусмотренных проектом, но не более 5 млн рублей;

4) по иным направлениям реализации проекта, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель 90 процентов затрат, предусмотренных проектом, но не более 6 млн рублей.

75. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

76. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

77. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет грантополучателя, с которыми заключено соглашение о данном намерении.

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного во втором абзаце настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного грантополучателем дополнительного соглашения к соглашению организует его подписание в системе «Электронный бюджет».

78. Результатом предоставления гранта является количество

сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших поддержку, в том числе в результате услуг, оказанных центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

79. Срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев со дня его поступления на расчетный или корреспондентский счет грантополучателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, который может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

80. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

81. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

82. Грантополучатель ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал текущего финансового года не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, копий платежных документов, заверенных грантополучателем, подтверждающих целевое использование средств гранта;

3) копии документов, платежных документов, заверенных грантополучателем, подтверждающих оплату расходов, произведенных за счет собственных средств грантополучателя в размере 10 процентов от общего объема расходов указанного на реализацию проекта;

4) дополнительную отчетность, которая устанавливается в соглашении (при необходимости).

83. Грантополучатель ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, предоставляет в Министерство копию сведений по формам федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для хозяйств, занимающихся животноводством) или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для хозяйств, занимающихся растениеводством) на последнюю отчетную дату.

84. Грантополучатель ежегодно, по формам и в срок, установленный приказом Министерства, предоставляет информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей и отчет о средствах целевого финансирования.

85. Отчеты и сведения, предусмотренные частями 82–84 настоящего Порядка, предоставляются в системе «Электронный бюджет» в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, а в случае отсутствия технической возможности в Министерство посредством почтового отправления и (или) нарочно.

86. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в течение 20 рабочих дней с момента окончания срока её предоставления грантополучателем.

87. Отчеты, указанные в частях 82–84 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица).

88. Отчеты, указанные в частях 82–84 настоящего Порядка, считаются не принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме);

2) некорректное заполнение (не заполнение) грантополучателем всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете;

3) предоставление отчетов с нарушением сроков, указанных в частях 82–84 настоящего Порядка.

89. Министерством и Министерством финансов Российской Федерации осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

90. Министерство осуществляет в отношении грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также осуществляется проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

91. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления гранта, выявления недостижения значений результатов, установленных при предоставлении гранта, грантополучатель, обязан осуществить возврат денежных средств в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного (муниципального) финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

92. Грантополучатель обязан возвратить средства гранта в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления гранта – в размере нецелевого использования средств гранта;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта – в полном объеме.

93. Письменное требование о возврате средств гранта в краевой бюджет направляется Министерством грантополучателю в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 91 и 92 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

94. В случае если грантополучателем не достигнуто установленное значение результата использования гранта, предусмотренное соглашением,

грантополучатель осуществляет возврат средств гранта, рассчитанных по
следующей формуле:

, где:

Vвозврата– сумма гранта, подлежащая возврату;

Тi – фактически достигнутое значение i-го результата использования средств гранта на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования средств гранта, установленное Соглашением;

Vгрантa– размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

n – количество результатов использования гранта, по которым допущен факт недостижения значений результата использования гранта.

95. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, грантополучатель считается освобожденным от обязанности возврата средств гранта в краевой бюджет.

96. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с частью 90 настоящего Порядка, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта, получившие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 91 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет грантополучателя в целях последующего возврата указанных средств грантополучателем в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет грантополучателя.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств гранта, на счет грантополучателя в указанные сроки, грантополучатель, предоставивший средства гранта, принимает необходимые меры по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств гранта.

97. При невозврате средств гранта в сроки, установленные частью 93 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет средств гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении грантополучателем обязанности возвратить средства гранта в краевой бюджет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае |

Критерииоценки заявочной документации, поданной участниками для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае |
|
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Оценка критерия, балл |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ориентация проекта на приоритетные направления сельского хозяйстваКамчатского края |
| 1.1. | Разведение крупного рогатого скота молочного направления | 3 |
| 1.2. | Производство овощей открытого и закрытого грунта, производство скота и птицы на убой | 2 |
| 1.3. | Иные виды деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей переработке в соответствии с [перечнем](https://internet.garant.ru/document/redirect/71597052/1000), утвержденным [Распоряжением](https://internet.garant.ru/document/redirect/71597052/0) Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р | 1 |
| 2. | Увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции |
| 2.1. | Свыше 11 процентов | 3 |
| 2.2. | От 6 до 10 процентов | 2 |
| 2.3. | До 5 процентов | 1 |
| 3. | Создание новых рабочих мест в соответствии с проектом  |
| 3.1. | Количество новых постоянных рабочих мест свыше минимального, предусмотренного пунктом 5 [части 2](#sub_12) настоящего Порядка | 2 |
| 3.2. | Минимальное количество новых постоянных рабочих, предусмотренного пунктом 5 [части 2](#sub_12) настоящего Порядка | 1 |
| 4. | Срок окупаемости проекта  |
| 4.1. | Менее 3 лет | 3 |
| 4.2. | От 3 до 5 лет | 2 |
| 4.3. | Более 5 лет | 1 |
| 5. | Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, необходимого для реализации проекта  |
| 5.1. | Право собственности на земельный участок | 3 |
| 5.2. | Аренда земельного участка на срок более 5 лет | 2 |
| 5.3. | Аренда земельного участка на срок менее 5 лет | 1 |
| 5.4. | Отсутствие земельного участка | 0 |
| 6. | Наличие непосредственно собственных средств, предусмотренных проектом  |
| 6.1. | Свыше 21 процента | 3 |
| 6.2. | От 11 до 20 процентов | 2 |
| 6.3. | 10 процентов | 1 |
| 7. | Наличие в собственности техники и оборудования, необходимойдля реализации проекта  |
| 7.1. | Более 5 единиц | 3 |
| 7.2. | От 3 до 5 единиц | 2 |
| 7.3. | Менее 3 единиц | 1 |
| 7.4. | Отсутствие техники | 0 |
| 8. | Оценка, полученная по результатам очного собеседования иливидео-конференц-связи |
| 8.1. | Отлично | 5 |
| 8.2. | Хорошо | 4 |
| 8.3. | Удовлетворительно | 3 |
| 8.4. | Неудовлетворительно | 0 |
| 9. | Является ли участник конкурсного отбора получателем «Дальневосточного гектара» |  |
| 9.1. | Да | 1 |
| 9.2. | Нет | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Перечень

утративших силу постановлений, отдельного положения постановления Правительства Камчатского края

1. Постановление Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в Камчатском крае».

2. Постановление Правительства Камчатского края от 07.11.2014 № 471-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в Камчатском крае».

3. Постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2015 № 129-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в Камчатском крае».

4. Постановление Правительства Камчатского края от 23.07.2015 № 265-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края».

5. Постановление Правительства Камчатского края от 07.04.2016 № 115-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в Камчатском крае».

6. Постановление Правительства Камчатского края от 25.07.2016 № 284-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края».

7. Постановление Правительства Камчатского края от 21.08.2018 № 338-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам».

8. Постановление Правительства Камчатского края от 23.05.2019 № 232-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 1.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров в Камчатском крае».

9. Постановление Правительства Камчатского края от 29.10.2019 № 457-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в Камчатском крае».

10. Постановление Правительства Камчатского края от 23.03.2020 № 94-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в Камчатском крае».

11. Постановление Правительства Камчатского края от 01.06.2021
№ 202-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в Камчатском крае».

12. Постановление Правительства Камчатского края от 13.04.2022
№ 174-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов "Агростартап" на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае».

13. Постановление Правительства Камчатского края от 22.06.2022
№ 338-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае».

14. Постановление Правительства Камчатского края от 26.08.2022
№ 455-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае.

15. Часть 74 постановления Правительства Камчатского края от 26.12.2022 № 715-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края».

16. Постановление Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 49-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае».

17. Постановление Правительства Камчатского края от 30.05.2023
№ 295-П «О внесении изменения в часть 39 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае».

18. Постановление Правительства Камчатского края от 20.11.2023
№ 578-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае».