

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,**

**ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками** |

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее соответственно – Перечень должностей, Министерство) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, в соответствии с разделом II Реестра должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденного Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря).

3. Установить, что государственный гражданский служащий, замещавший должность, включенную в Перечень должностей в течении двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным [Законом](consultantplus://offline/ref=9A8CB04FC5B027C09FA363C725EEA498C479521555C31B89BE52FD3EDEE026E7F2EC8D2C93D6A2A7DA6AAA29F03CE976FDU4ZCX) Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», направив ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностному лицу Министерства обращение о получении согласия на заключение трудового/гражданско-правового договора;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщать представителю нанимателя сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Леоновой Д.С., референту отдела развития сельских территорий, малых форм хозяйствования, кооперации и кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Министерства:

1) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края с настоящим приказом;

2) обеспечить ежегодно до 1 декабря календарного года:

а) уточнение (корректировку) Перечня должностей на основе проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций, ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства с изменениями, вносимыми в настоящий приказ;

б) формирование списков государственных гражданских служащих Министерства, которые обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, с последующим ознакомлением с этими списками заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства;

3) обеспечить по мере необходимости:

а) выдачу уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, замещавшего должность, включенную в Перечень должностей по форме согласно приложению 2;

б) учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим Камчатского края, указанных в подпункте «а» настоящей части в журнале по форме согласно приложению 3.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 05.04.2022 № 29/34 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края».

6. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 19.10.2022 № 29/150 «О внесении изменений в приказ Министерства, сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 05.04.2022 № 29/34 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края»».

7.Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | В.П. Черныш |

Приложение 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Перечень

должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения/наименование должности | Виды коррупционных рисков\*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Отдел бюджетного учета, отраслевой отчетности, контроля и финансового оздоровления сельскохозяйственных организаций | |
| 1.1. | Начальник отдела | осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций, хранение и распределение материально-технических ресурсов |
| 2. | Отдел развития сельских территорий, малых форм хозяйствования, кооперации и кадрового обеспечения агропромышленного комплекса | |
| 2.1. | Начальник отдела | осуществление организационно-распорядительных функций, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов |
| 2.2. | Референт  (3 штатные единицы) | осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, осуществление исполнительно-распорядительных функций по организации исполнения краевого бюджета, осуществление контрольных мероприятий |
| 3. | Отдел сельскохозяйственного производства | |
| 3.1. | Заместитель начальника отдела | осуществление организационно-распорядительных функций |
| 3.2. | Референт | осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, осуществление организационно-распорядительных функций, государственных закупок |
| 3.3. | Ведущий консультант  (2 штатные единицы) | осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий, осуществление государственных закупок |
| 4. | Отдел прогнозирования, планирования, государственных программ развития сельского хозяйства | |
| 4.1. | Начальник отдела | осуществление организационно-распорядительных функций, контрольных мероприятий |
| 4.2. | Заместитель начальника отдела | осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий |
| 4.3. | Референт  (3 штатные единицы) | осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов осуществление контрольных мероприятий |
|  | Консультант | осуществление организационно-распорядительных функций, государственных закупок |
| 5. | Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности | |
| 5.1. | Начальник отдела | осуществление организационно-распорядительных функций, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов |
| 5.2. | Референт  (2 штатные единицы) | осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов |
| 5.3. | Консультант | осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов |
| 6 | Управление ветеринарии | |
| 6.1 | Заместитель начальника управления | осуществление организационно-распорядительных функций, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, осуществление контрольных мероприятий |
| 6.2 | Референт | осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий |
| 6.3 | Консультант  (3 штатные единицы) | осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий |

Приложение 2 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2 лет после увольнения с замещаемой должности ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора, установленных статьей Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с которой:

1. Вы вправе заключить с организацией трудовой договор и (или) гражданско-правовой(ые) договор(ы) на выполнение работ или оказание услуг (если их стоимость в течение месяца превышает сто тысяч рублей), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, только с согласия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соответствующей комиссии по соблюдению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов)

2. Вы обязаны при заключении трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг сообщать работодателю (заказчику) сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Неисполнение Вами обязанности по информированию работодателя (заказчика) о последнем месте службы влечет прекращение заключенного трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов).

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю (заказчику) при заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг, обратив его внимание на то, что:

- работодатель (заказчик) обязан сообщать о заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового(ого) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту Вашей службы;

- неисполнение работодателем (заказчиком) обязанности по информированию о заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту Вашей службы является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уведомление вручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О., должность работника кадровой службы)

Уведомление получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Приложение 3 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

ЖУРНАЛ УЧЕТА

уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о выданном государственному служащему уведомлении | | | | | | Сведения о заключении трудового договора/  гражданско-правового договора (далее - ГПД) / по сообщению работодателя | | | | | |
| № | Дата  увольнения | Ф.И.О.  государственного  служащего | Замещаемая  должность,  наименование  структурного  подразделения  (при его  наличии); | Дата  вручения  уведомления,  подпись  работника  кадровой  службы | Подпись лица,  уволенного с  должности  государственной  службы | Дата  поступления  сообщения  работодателя  о заключении  трудового  договора  или ГПД | Наименование  организации,  полное и  сокращенное  (при его  наличии) | Наименование  должности,  структурного  подразделения  организации  (предмет работы/  услуги) по ГПД) | Дата и номер  приказа/ дата  заключения  трудового  договора/ ГПД,  срок, на который  он заключен | Основные  должностные  обязанности,  исполняемые  по трудовому  договору/ ГПД | Требуется  согласие  комиссии  (да/ нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |