**Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидии с целью предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности в 2023 году (далее - отбор)**

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края объявляет о начале приема заявок на отбор в соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 14.09.2023 № 486-П (далее – Порядок).

**1. Срок проведения отбора и подачи предложений (заявок)**

* 1. Дата начала подачи заявок: с 9:00 16 октября 2023 года (время камчатское).

1.2. Дата окончания приема заявок: до 17:00 25 октября 2023 года (включительно) (время камчатское).

1.3. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

**2. Наименование, место нахождения (почтовый адрес),**

**адрес электронной почты, номера телефонов**

2.1. Прием заявок осуществляется в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство);

2.2. Место нахождения (почтовый адрес): 683017, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д 2/1, приемная каб. 314, адрес электронной почты: MinSelHoz@kamgov.ru.

2.3. Номера контактных телефонов для получения консультаций, а также разъяснений по вопросам участия в отборе: +7 (4152) 26-25-28, 46-04-46.

**3. Результат предоставления субсидии**

3.1. Результатом предоставления субсидии является количество руководителей и специалистов предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, повысивших квалификацию или прошедших переподготовку по состоянию на дату обращения за предоставлением субсидии.

3.2. Значение результата предоставления субсидии, с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

**4. Доменное имя и (или) указатель страницы**

**официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора**

4.1. Официальный сайт исполнительных органов Камчатского края, страница Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz>, раздел «Текущая деятельность».

**5. Требования к участникам отбора и перечень**

**документов, подтверждающих соответствие участника**

**отбора установленным требованиям**

5.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки на отбор:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, установленную Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 7 Порядка;

6) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2. Участник отбора в соответствии с частью 14 Порядка, приказом Министерства от 03.10.2023 № 31-Н «Об утверждении форм документов для получения субсидии из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с переподготовкой и повышением квалификации руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – Приказ) представляет следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Приказом (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку, оформленную участником отбора в произвольной форме, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в [части 13](https://internet.garant.ru/#/document/407659324/entry/113) Порядка;

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителя участника отбора и его главного бухгалтера (при наличии такой должности в штате участника отбора) по форме, установленной Приказом;

4) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной Приказом;

5) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения).

Формы документов, установленные Приказом, размещены на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края, странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<https://www.kamgov.ru/minselhoz>, раздел «Текущая деятельность» – «Государственная поддержка» – «Формы документов для участия в отборе и получения субсидии».

**6. Порядок подачи заявок участниками отбора и**

**требования, предъявляемые к форме и содержанию**

**заявок, подаваемых участниками отбора**

6.1. Участник отбора в течение срока, указанного в разделе 1 настоящего объявления, представляет в Министерство на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом заявку с приложением документов, указанных в части 5.2 раздела 5 настоящего объявления.

6.2. Все копии документов, указанных в части 5.2 раздела 5 настоящего объявления, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Указывается официальное наименование участника отбора, с указанием его юридического адреса и места его нахождения. Допускается употребление общепринятых аббревиатур при обозначении организационно-правовых форм в наименовании юридического лица или индивидуального предпринимателя (например, ИП, ООО, ЗАО, АО и так далее).

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предложений).

6.3. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

При отправке документов почтовой связью, днем их направления в Министерство считается дата отправки почтового отправления, согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

**7. Порядок предоставления участникам отбора**

**разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в части 1.2 раздела 1 настоящего объявления, посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом, по адресам и телефонам, указанным в разделе 2 настоящего объявления.

7.2 Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения разъяснений.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

**8. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок,**

**определяющий в том числе основания для возврата заявок,**

**порядок внесения изменений в заявки**

8.1. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных Порядком и настоящим объявлением.

8.2. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок, указанного в разделе 1 настоящего объявления.

8.3. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, указанного в части 1.2 раздела 1 настоящего объявления. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

8.4. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

**9. Правила рассмотрения заявок участников отбора**

9.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и информацию из Реестра дисквалифицированных лиц. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям
пунктов 2 и 3 части 13 Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

9.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным соответственно частями 7 и 13 Порядка, и принимает решение о признании участника отбора прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году или об отклонении заявки участника отбора.

9.3. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным соответственно частями 7 и 13 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частями 14 и 15 Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

9.4. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 25 Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявки, содержащую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявки на участие в отборе;

2) информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

3) информацию об участнике отбора, заявка которого была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявка;

4) наименование получателя субсидии, с которым планируется заключение Соглашения и размер предоставляемой ему субсидии.

**10. Срок, в течение которого участник отбора, признанный**

**прошедшим отбор, должен представить в Министерство**

**заявление о предоставлении субсидии**

10.1. Получатель субсидии в срок с 23 октября до 20 ноября 2023 года, но не ранее признания участника отбора прошедшим отбор (определения его победителем отбора), представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приказом с приложением документов установленных частью 32 Порядка.

10.2. При отправке документов почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления, согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

**11. Срок, в течение которого участник отбора, признанный**

**прошедшим отбор, должен подписать Соглашение**

11.1. Согласно пункту 1 части 37 Порядка Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и проекта Соглашения для подписания.

11.2. Согласно пункту 2 части 37 Порядка получатель субсидии представляет посредством почтового отправления или нарочно в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

**12. Условия признания участника отбора, признанного**

**прошедшим отбор, уклонившимся от заключения Соглашения**

12.1. Участник прошедший отбор (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае нарушения им порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 37 Порядка.

**13. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

13.1. Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в [части](https://internet.garant.ru/#/document/407659324/entry/125) [25](https://internet.garant.ru/#/document/407659324/entry/125) Порядка, размещает на [официальном](https://www.kamgov.ru/minselhoz) [сайте](https://www.kamgov.ru/minselhoz) информацию о результатах рассмотрения заявки.