**Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидии на предоставление субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с переработкой мяса, производством и реализацией мясной продукции в 2023 году (далее - отбор)**

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) объявляет о начале приема заявок для участия в отборе на предоставление субсидии из краевого бюджета предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности, на возмещение части затрат, связанных с переработкой мяса, производством и реализацией мясной продукции, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 774-П (далее – Порядок).

1. **Срок проведения отбора и подачи предложений (заявок)**
   1. Дата начала приема заявок: с 9-00 20 января 2023 года (время камчатское).

1.2. Дата окончания приема заявок: до 17-00 10 февраля 2023 года (включительно) (время камчатское).

1.3. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

1. **Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Министерства**
   1. Адрес приема заявок (почтовый адрес): 683017, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д 2/1, приемная каб. 314, адрес электронной почты: [MinSelHoz@kamgov.ru](mailto:MinSelHoz@kamgov.ru).

2.2. Номер контактного телефона для получения консультаций, а также разъяснений по вопросам участия в отборе: +7 (4152) 46-15-07, 46-04-46.

1. **Цели и результат предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с переработкой мяса, производством и реализацией мясной продукции по следующим направлениям затрат:

1) приобретение электрической энергии, используемой при переработке мяса и производстве мясной продукции;

2) оплата труда работников (основного и (или) привлеченного персонала), занятых при переработке мяса, производстве и реализации мясной продукции, включая взносы на социальное страхование;

3) приобретение тары, упаковочных материала, в том числе оболочки для колбас;

4) транспортные расходы по доставке готовой мясной продукции до места реализации;

5) приобретение основного и вспомогательного сырья (включая специи), используемого при переработке мяса и производстве мясной продукции;

6) обслуживание оборудования, участвующего в производстве мясной продукции;

7) обслуживание автотранспорта, участвующего в доставке готовой мясной продукции до места реализации.

3.2. Результатом предоставления субсидии является объем произведенной и реализованной мясной продукции в периоде, заявленном для предоставления субсидии (отчетном периоде) (тонн).

1. **Доменное имя и (или) указатель страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора**

Официальный сайт исполнительных органов Камчатского края, страница Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> (далее – официальный сайт), раздел «Текущая деятельность».

1. **Критерий, требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

5.1. Критерием отбора является осуществление деятельности на территории Камчатского края по переработке мяса, производству мясной продукции и ее реализации.

5.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца начала проведения отбора:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 Порядка;

6) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.3. Участник отбора в течение срока, указанного в разделе 1 настоящего объявления, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Министерство следующие документы по формам, установленным приказом Министерства от 13.01.2023 № 29/5 «Об утверждении форм документов для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с переработкой мяса, производством и реализацией мясной продукции» (далее – Приказ):

1) заявку для участия в отборе (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в части 13 Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов и их главных бухгалтеров);

4) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) сведения о производстве и реализации мясной продукции и наличии мощностей в году, предшествующему году обращения для участия в отборе.

Формы документов, установленных Приказом, размещены на официальном сайте, раздел «Текущая деятельность» – «Государственная поддержка» – «Формы документов для участия в отборе и получения субсидии».

1. **Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**
   1. Участник отбора подает заявку нарочно в приемную Министерства или почтовой связью в период проведения отбора по форме согласно Приказу с приложением документов, указанных в части 5.3. раздела 5 настоящего объявления.
   2. Все копии документов, указанных в части 5.3. раздела 5 настоящего объявления, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Указывается официальное наименование участника отбора, с указанием его юридического и фактического адресов. Допускается употребление общепринятых аббревиатур при обозначении организационно-правовых форм в наименовании юридического лица, его обособленного подразделения (например, ООО, ЗАО, ПАО и так далее)

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

* 1. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

При отправке документов почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления, согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

1. **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**
   1. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефонам +7 (4152) 46-15-07, 46-04-46 в период проведения отбора.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

* 1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

1. **Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора**
   1. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных Порядком.
   2. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.
   3. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

1. **Правила рассмотрения заявок участников отбора**

9.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, указанным соответственно в части 6, в пунктах 1, 4–6 части 13 Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 13 Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по месту регистрации и (или) осуществления деятельности участника отбора.

9.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 Порядка, и принимает решение о признании участника отбора прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году или об отклонении заявки участника отбора.

9.3. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 14 и 15 Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

9.4. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 25 Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявки, содержащую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявки на участие в отборе;

2) информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

3) информацию об участнике отбора, заявка которого была отклонена, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такая заявка;

4) наименование получателя субсидии, с которым планируется заключение Соглашения и размер предоставляемой ему субсидии.

9.5. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

9.6. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения его победителем отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

1. **Срок, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен представить в Министерство заявление о предоставлении субсидии**
   1. Получатель субсидии ежемесячно в течение 2023 года в срок до последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь 2022 года и январь 2023 года в срок до 1 марта 2023 года (включительно), но не ранее признания получателя субсидии прошедшим отбор) предоставляет в Министерство заявление по форме, установленной Приказом (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявление) с приложением документов, предусмотренных частью 32 Порядка.
   2. При отправке документов почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления, согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.
2. **Срок, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать Соглашение**
   1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.
   2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочно.
3. **Условия признания участника отбора, признанного прошедшим отбор, уклонившимся от заключения Соглашения**

В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 37 Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

1. **Дата размещения результатов отбора на едином портале** **бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет»**

Министерство размещает информацию об итогах проведения отбора на официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения по участникам, прошедшим отбор и (или) не прошедшим отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).