



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО  
КРАЯ

ПРИКАЗ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Камчатский край

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по  
предоставлению государственной услуги  
«Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и  
подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование  
участках недр, определения размера и взимания платы за ее проведение»**

Руководствуясь статьей 29 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение», Законом Камчатского края от 19.09.2008 № 127 «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений недропользования в Камчатском крае», в соответствии Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и взимания платы за ее проведение».

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.12.2020 № 257-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Камчатского края».

Министр природных  
ресурсов и экологии  
Камчатского края

Кумарьков Алексей  
Анатольевич

Утвержден приказом  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Административный регламент  
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной  
экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической  
информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения  
размера и взимания платы за ее проведение»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и взимания платы за ее проведение» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю, являющемуся гражданином Российской Федерации, юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и взимания платы за ее проведение.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об утверждении заключения государственной экспертизы. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа(ов), дата выдачи, регистрационный номер.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ);

б) мотивированный отказ в письменной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 52 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр:

отчет по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал);

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех выявленных месторождений твердых полезных ископаемых (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Органе власти: оригинал);

отчет по списанию запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения (при

подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Органе власти: оригинал);

отчет по списанию запасов твердых полезных ископаемых с государственного баланса запасов полезных ископаемых (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Органе власти: оригинал);

отчет о геологической информации об участке недр, пригодном для строительства и эксплуатации подземного сооружения (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе власти: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

отчет по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных, добычных работ и переоценки этих запасов (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

отчет по оценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Органе власти: оригинал);

технико-экономическое обоснование постоянных разведочных кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Органе власти: оригинал);

отчет по переоценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования твердых полезных ископаемых (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Органе власти: оригинал);

отчет по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования подземных вод (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе власти: оригинал);

в) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

в) представленные документы и материалы не позволяют провести их анализ ввиду их неполноты;

г) представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. За предоставление Услуги уплачивается плата в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Плата уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством личного приёма – 2 рабочих дня;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях;

б) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется Услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

в) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

г) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

д) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

е) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

ж) обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

з) помещения для приема заявителей организуются в виде отдельных кабинетов или окон для приема и выдачи документов;

и) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

к) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

л) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей;

м) помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности;

н) помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании;

о) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

п) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

р) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;

б) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

в) предусмотрено наличие официального сайта Органа власти в сети «Интернет» с размещенной информацией о порядке предоставления Услуги;

г) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

д) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги в электронной форме;

е) обеспечение беспрепятственного доступа заявителя к помещениям, в которых предоставляется Услуга;

ж) установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга;

з) обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги с помощью Регионального портала;

и) возможность обращения за предоставлением Услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья;

к) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении Услуги;

л) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

м) своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;

н) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

о) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

п) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

р) возможность приема и регистрации Органом власти запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных посредством Единого портала либо Регионального портала;

с) обеспечение открытости деятельности Органа власти и общедоступности информационных ресурсов;

т) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

у) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

ф) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) степень информированности заявителей о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

г) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

д) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

е) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

ж) точное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента при предоставлении Услуги;

з) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

31. При обращении заявителя за выдачей заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, лично;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Вариант 3: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 4: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя.

32. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, лично;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Вариант 7: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 8: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### **Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством почтового отправления;
- б) посредством личного приёма;
- в) посредством электронной почты.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об утверждении заключения государственной экспертизы. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа(ов), дата выдачи, регистрационный номер.

39. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

42. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

в) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

43. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

44. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – мотивированный отказ в письменной форме;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод.

45. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

46. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

47. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

отчет по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах;

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех выявленных месторождений твердых полезных ископаемых;

отчет по списанию запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по списанию запасов твердых полезных ископаемых с государственного баланса запасов полезных ископаемых;

отчет о геологической информации об участке недр, пригодном для строительства и эксплуатации подземного сооружения;

отчет по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных, добычных работ и переоценки этих запасов;

отчет по оценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

технико-экономическое обоснование постоянных разведочных кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых;

отчет по переоценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования твердых полезных ископаемых;

отчет по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования подземных вод;

в) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

49. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

50. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

51. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

52. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

53. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

## **Вариант 2**

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) мотивированный отказ в письменной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об утверждении заключения государственной экспертизы. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа(ов), дата выдачи, регистрационный номер.

56. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод;
- б) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

59. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

60. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

61. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – мотивированный отказ в письменной форме;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод.

62. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

63. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

64. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

отчет по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах;

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех выявленных месторождений твердых полезных ископаемых;

отчет по списанию запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по списанию запасов твердых полезных ископаемых с государственного баланса запасов полезных ископаемых;

отчет о геологической информации об участке недр, пригодном для строительства и эксплуатации подземного сооружения;

отчет по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных, добычных работ и переоценки этих запасов;

отчет по оценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

технико-экономическое обоснование постоянных разведочных кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых;

отчет по переоценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения;

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования твердых полезных ископаемых;

отчет по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования подземных вод;

в) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ).

66. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

67. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

68. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

69. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **Вариант 3**

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об утверждении заключения государственной экспертизы. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа(ов), дата выдачи, регистрационный номер.

73. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и материалы не позволяют провести их анализ ввиду их неполноты;

б) представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

в) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

75. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

76. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы и материалы являются полными и позволяют провести их анализ;

б) представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему позволяют дать объективную оценку геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

в) документы, являющиеся обязательными для предоставления, представлены заявителем;

г) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

77. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

78. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – мотивированный отказ в письменной форме;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод.

79. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

80. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (один из документов по выбору заявителя):

отчет по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Органе власти: оригинал);

отчет по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования подземных вод (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Органе власти: оригинал);

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества,

качества и направления использования твердых полезных ископаемых (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; в Органе власти: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ);

отчет по переоценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ);

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех выявленных месторождений твердых полезных ископаемых (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ);

отчет по списанию запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

отчет по списанию запасов твердых полезных ископаемых с государственного баланса запасов полезных ископаемых (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ);

отчет о геологической информации об участке недр, пригодном для строительства и эксплуатации подземного сооружения (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

отчет по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных, добычных работ и переоценки этих запасов (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ);

отчет по оценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ);

техничко-экономическое обоснование постоянных разведочных кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

83. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

85. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

#### **Вариант 4**

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в письменной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ об утверждении заключения государственной экспертизы. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа(ов), дата выдачи, регистрационный номер.

90. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы и материалы не позволяют провести их анализ ввиду их неполноты;

б) представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

в) представление заявителем недостоверных документов (сведений).

91. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

92. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

93. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы и материалы являются полными и позволяют провести их анализ;
- б) представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему позволяют дать объективную оценку геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;
- в) документы, являющиеся обязательными для предоставления, представлены заявителем;
- г) полномочия представителя подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

94. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

95. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – мотивированный отказ в письменной форме;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод.

96. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

97. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе власти.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (один из документов по выбору заявителя):

отчет по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых в недрах (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Органе власти: оригинал);

отчет по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования подземных вод (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в Органе власти: оригинал);

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования твердых полезных ископаемых (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; в Органе власти: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ);

отчет по переоценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ);

отчет по подсчету запасов твердых полезных ископаемых всех выявленных месторождений твердых полезных ископаемых (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ);

отчет по списанию запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал);

отчет по списанию запасов твердых полезных ископаемых с государственного баланса запасов полезных ископаемых (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ);

отчет о геологической информации об участке недр, пригодном для строительства и эксплуатации подземного сооружения (при подаче заявления

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

отчет по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных, добычных работ и переоценки этих запасов (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ);

отчет по оценке запасов подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ);

техничко-экономическое обоснование постоянных разведочных кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых (при подаче заявления в Органе власти: оригинал; посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал);

б) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины или иных платежей за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

102. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

### **Вариант 5**

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ);

б) мотивированный отказ в письменной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

107. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

109. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

110. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

111. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

112. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

113. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

114. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

115. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

116. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством личного приёма – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

117. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – мотивированный отказ в письменной форме.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ);

б) мотивированный отказ в письменной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

124. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

129. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

130. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

131. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством личного приёма – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

134. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;

б) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – мотивированный отказ в письменной форме.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 7

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ);

б) мотивированный отказ в письменной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

141. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

142. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

143. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

144. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

145. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – выписка из учредительных документов, в соответствии с которой руководитель имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

147. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

148. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

149. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

150. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством личного приёма – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

151. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;

б) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – мотивированный отказ в письменной форме.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ);

б) мотивированный отказ в письменной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в Органе власти: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ).

163. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

164. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

165. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) посредством личного приёма – 2 рабочих дня;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

168. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – мотивированный отказ в письменной форме.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

173. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром, начальником отдела, заместителем министра.

174. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

175. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

176. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

177. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

178. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

179. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах территориальных органов Органа власти в сети «Интернет», с использованием почтовой связи, посредством электронной почты, Информационный ресурс "Личный кабинет".

180. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет», посредством электронной почты.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе власти, посредством почтовой связи.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, лично
2.	Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, через уполномоченного представителя
3.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
4.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>	
5.	Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, лично
6.	Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, через уполномоченного представителя
7.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
8.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, через уполномоченного представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации.

		2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации
2.	Способ обращения за услугой	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
3.	Способ обращения за услугой	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации. 2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации
5.	Способ обращения за услугой	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
6.	Способ обращения за услугой	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Камчатского края от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и взимания платы за ее проведение»

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и взимания платы за ее проведение»

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и взимания платы за ее проведение»

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.

**Заявление**

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и взимания платы за ее проведение»

## Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и взимания платы за ее проведение»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и взимания платы за ее проведение»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и взимания платы за ее проведение»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и взимания платы за ее проведение»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: \_\_\_\_\_;

описание ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток: \_\_\_\_\_;

место совершения ошибок: \_\_\_\_\_;

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.