

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений |

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Камчатского края от 09.10.2012 № 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», в целях обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателя  Правительства Камчатского края |  | В.Б. Пригорнев |
|  |  |  |
| Министр образования и молодежной политики Камчатского края |  | В.И. Сивак |
|  |  |  |
| Министр имущественных и земельных отношений Камчатского края |  | И.Г. Богданова |
|  |  |  |
| Министр жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края |  | В.В. Тихонович |
|  |  |  |
| Начальник Главного правового управления Губернатора и  Правительства Камчатского края |  | С.Н. Гудин |

Приложение

к постановлению Правительства

Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок осуществления контроля

за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети-сироты), обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее – контроль за сохранностью жилых помещений).

1.2. Контроль за сохранностью жилых помещений, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее - органы местного самоуправления), в соответствии с Законом Камчатского края от 09.10.2012 № 135 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», в целях:

1) предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению жилого помещения без предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

2) предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

3) обеспечения использования жилого помещения по назначению, соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии;

4) обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования;

5) соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;

6) предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

7) предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

1.3. Контроль за сохранностью жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, должен осуществляться:

в отношении жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, - до момента возвращения в них детей-сирот по окончании опеки (попечительства) либо до предоставления детям-сиротам иных жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения, если проживание в закрепленном жилом помещении будет признано невозможным,

в отношении жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот, - до наступления совершеннолетия ребенка-сироты либо приобретения им дееспособности в полном объеме ранее этого возраста.

2. Обеспечение сохранности жилых помещений

2.1. Обеспечение сохранности жилых помещений, осуществляется органами опеки и попечительства в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=7264E0E7EBBDE9BDDB4DA6412D7C2DCDD89E584DF9F19EB9BE3B1D37EEF37FCCDEE7FDEA0F77C06BLCvAN) осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423.

2.2. Сохранность жилых помещений, обеспечивается путем реализации комплекса мер, направленных на сохранение жилого помещения в состоянии, пригодном для постоянного проживания в нем граждан (в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства).

2.3. Мероприятия по сохранности жилого помещения, осуществляют: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор которых помещен ребенок – сирота; либо опекун (попечитель), приемный родитель (далее – законные представители).

Сохранность жилых помещений, осуществляется законными представителями под контролем органа опеки и попечительства.

2.4. До устройства детей-сирот на воспитание в семью или в организацию для детей-сирот, исполнение обязанностей по сохранности жилых помещений возлагается на органы опеки и попечительства.

2.5. Орган опеки и попечительства в целях обеспечения сохранности жилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об устройстве ребенка-сироты на воспитание в семью либо организацию для детей-сирот, направляет уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в следующие органы по месту нахождения жилого помещения:

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по организации единой системы государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в организацию, осуществляющую управление многоквартирными домами, в котором расположено жилое помещение;

в администрацию органа местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения;

в территориальный орган, осуществляющий регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания.

2.6. В случае выявления жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, где имеют регистрацию по месту жительства дети-сироты, при отсутствии заключенного договора социального найма законные представители детей-сирот обращаются в органы местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения в целях заключения договора социального найма.

2.7. При наличии у детей-сирот регистрации по месту жительства в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма, без включения их в договор социального найма в качестве членов семьи нанимателя, законные представители детей-сирот принимают меры по внесению изменений в договор социального найма в части указания в договоре детей-сирот в качестве членов семьи нанимателя.

2.8. При выявлении у ребенка-сироты права на наследство законные представители детей-сирот принимают меры по вступлению в права наследования детей-сирот.

2.9. В целях обеспечения сохранности жилых помещений на период до достижения детьми-сиротами возраста 18 лет, и в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, законные представители ребенка-сироты вправе передавать жилое помещение по договору найма гражданам, нуждающимся в жилом помещении, с предварительного разрешения органов опеки и попечительства.

2.10. В случае если в жилых помещениях, сохраняемых за детьми-сиротами, проживают лица, лишенные родительских прав, которые не вносят или несвоевременно вносят плату за жилое помещение, коммунальные услуги и (или) приводят жилое помещение в непригодное для проживания состояние, законные представители детей-сирот принимают меры по обращению в судебные органы с исковыми требованиями по выселению указанных граждан.

2.11. В случае если жилые помещения, находятся единоличной в собственности детей-сирот, законные представители принимают меры по текущему содержанию жилого помещения и поддержании его в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан.

3. Контроль за сохранностью жилых помещений

3.1. В целях осуществления контроля за сохранностью жилых помещений орган местного самоуправления проводит плановые и внеплановые проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, в том числе с привлечением специалистов иных органов и организаций, по итогам которых составляется акт контрольного обследования жилого помещения.

3.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год на основании [плана-графика](#P216) проведения проверок, утверждаемого органом местного самоуправления ежегодно по состоянию на 25 декабря предыдущего года.

В планах-графиках проведения проверок указываются: адреса местонахождения проверяемых жилых помещений, сроки проведения проверки.

Основанием для включения плановой проверки в план-график проведения проверок является истечение года со дня окончания проведения последней плановой проверки.

Датой проведения первой плановой проверки является дата составления первичного акта обследования жилого помещения, в котором ребенок-сирота имеет регистрацию либо обладает правами собственника, нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Каждая последующая плановая проверка проводится в соответствующий календарный месяц следующего года.

3.4. В целях подготовки к проведению плановой проверки орган местного самоуправления не позднее, чем за две недели до начала проведения проверки, запрашивает следующие документы (сведения) в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся:

о зарегистрированных и проживающих гражданах в жилом помещении, в отношении которого будет проводиться проверка;

сведения о задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление от юридических лиц или граждан обращений, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушении требований к обеспечению сохранности и надлежащего состояния жилого помещения.

Внеплановая проверка проводится на основании распорядительного акта органа местного самоуправления о проведении внеплановой проверки, в котором указываются:

а) основания проведения внеплановой проверки;

б) дата начала проведения внеплановой проверки;

в) срок проведения внеплановой проверки, составляющий не более 5 рабочих дней, со дня возникновения основания для проведения внеплановой проверки;

г) адрес местонахождения жилого помещения (жилых помещений).

О проведении внеплановой проверки граждане, проживающие в жилых помещениях, уведомляются органом местного самоуправления не менее чем за 24 часа до начала ее проведения по телефону, или лично, или по электронной почте.

В случае невозможности проведения проверки жилого помещения в сроки, определенные распорядительным актом органа опеки и попечительства о проведении внеплановой проверки, решением органа опеки и попечительства срок ее проведения может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

3.6. По результатам проверок в течение 10 дней со дня их проведения составляется [акт](consultantplus://offline/ref=9D1ACCE8CF4B3BF7A145865776A6E4467DF25D8C02A338506A97C20809746CE0D9852651531876AA1D3081D2U7I) проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (далее - акт проверки жилого помещения) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

[Акт проверки жилого помещения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его составления включается в личное дело ребенка-сироты.](consultantplus://offline/ref=9D1ACCE8CF4B3BF7A145865776A6E4467DF25D8C02A338506A97C20809746CE0D9852651531876AA1D3081D2U7I)

3.7. При обнаружении недобросовестного отношения законного представителя к обеспечению сохранности жилого помещения ребенка-сироты орган местного самоуправления обязан составить соответствующий акт и предъявить к законному представителю требование о возмещении причиненных ребенку-сироте убытков, при наличии оснований передать материалы в правоохранительные органы.

3.8. При выявлении в ходе проведения проверок случаев использования жилых помещений вопреки интересам детей-сирот орган местного самоуправления проводит разъяснительную работу с законными представителями по обеспечению защиты жилищных прав детей-сирот, оказывает им содействие по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот, в том числе:

а) по составлению договора найма, поднайма жилых помещений;

б) по обращению в судебные органы с исками о выселении из жилых помещений граждан, нарушающих права детей-сирот, о признании сделок недействительными;

в) в принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по расторжению договоров, заключенных в отношении этих жилых помещений, с третьими лицами, в том числе в судебном порядке;

г) осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку осуществления контроля за использованием

жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам

социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

Бланк органа опеки и попечительства

Уведомление

В целях защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информирует о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) является собственником (сособственником), нанимателем либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (нужное подчеркнуть), сохранность которого обеспечивается в соответствии с распоряжением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прилагается).

В связи с вышеизложенным для предотвращения нарушения прав несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. ребенка), относящегося к категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, при осуществлении любых действий в отношении данного жилого помещения просим информировать орган опеки и попечительства.

Ф.И.О., должность (подпись)

Приложение № 2

к Порядку осуществления контроля за использованием

жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам

социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

Бланк органа опеки и попечительства

АКТ

проверки сохранности и надлежащего санитарного

и технического состояния жилых помещений, нанимателями

или членами семей нанимателей по договорам социального найма

либо собственниками которых являются дети-сироты и дети,

оставшиеся без попечения родителей

Дата обследования «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность специалиста, проводившего обследование)

проведена (плановая, внеплановая) проверка сохранности жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дата рождения)

являющегося собственником, нанимателем, членом семьи нанимателя жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(нужное подчеркнуть)

воспитывающегося (находящегося) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опекой (попечительством), в приемной семье\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. опекуна (попечителя),

приемного родителя)

Основания проведения проверки жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о проведении проверки жилого помещения)

В присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающих, зарегистрированных в жилом помещении

на момент проведения обследования)

Проверкой установлено:

В жилом помещении зарегистрированы и проживают:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата рождения | Родственные отношения | Дата регистрации по данному адресу | Фактически проживают по данному адресу зарегистрированные лица (да/нет) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Характеристика закрепленного жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом: комната,

квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный,

деревянный; состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное;

комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на \_\_\_ этаже \_\_\_-этажного \_\_\_\_\_\_\_\_\_дома.

Жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, жилой площадью \_\_\_\_\_кв. метров, состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат.

Благоустройство жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

2. Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное и др.)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги

(электроэнергию, отопление, воду, канализацию), телефон; об оплате за наем,

аренду (в случае если жилое помещение сдано в наем, поднаем):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнение или невыполнение законным представителем несовершеннолетнего своих обязанностей по сохранности жилого помещения, обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния, рекомендации специалистов, проводивших обследование)

Рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего обследование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)