**Информационное сообщение**

**о проведении Министерством образования и науки Камчатского края**

**конкурса на замещение вакантной должности**

**директора краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Петропавловск-Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения, в котором имеется вакантная должность руководителя:**

1.1. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петропавловск-Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) на основании приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 06.07.2015 № 1150 «О переименовании краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Детский дом-школа № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименовано из краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Детский дом-школа № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» созданного путем изменения типа существующего краевого государственного общеобразовательного казенного учреждения «Детский дом-школа № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 19.05.2015 № 812 «Об изменении типа краевого государственного общеобразовательного казенного учреждения «Детский дом-школа № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство образования и науки Камчатского края.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочии Учредителя в сфере образования.

1.3. Основной целью деятельности Учреждения, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования.

Целями деятельности также являются:

1) содержание, воспитание и разностороннее развитие личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети, обучающиеся);

2) формирование общей культуры на основе усвоения обязательного минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ и адаптированных дополнительных общеразвивающих программ;

3) создание безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенным к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей;

4) коррекция нарушений в физическом и (или) психическом развитии, социальная адаптация детей для последующей интеграции в общество.

1.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а)

2.4. Для достижения своих уставных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ:

адаптированные образовательные программы начального общего образования;

адаптированные образовательные программы основного общего образования;

адаптированные дополнительные общеразвивающие программы;

2) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обееспечивающих их безопасность;

3) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

4) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

5) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

6) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

7) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии (реализация программы коррекционной работы);

8) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

9) организация содействия устройству воспитанников Учреждения на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

10) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

11) организация присмотра и ухода за детьми.

1.5. Место нахождения Учреждения:

683010, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Капитана Драбкина, д.18.

**2. Требования, предъявляемые к Кандидату:**

Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, прошедшие в порядке определенном Министерством образования и науки Камчатского края соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы для участия в конкурсе.

Аттестация кандидатов на замещение вакантной должности директора образовательного учреждения проводится Министерством образования и науки Камчатского края в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 26.12.2012 № 1522 «О Порядке аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края», на основании заявления аттестуемого.

***Форма заявления на аттестацию***

Министру образования и науки Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, претендующего на замещение вакантной должности

руководителя краевого государственного образовательного учреждения,

подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

( место работы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу аттестовать меня в связи с принятием мной решения участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование краевого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

полученная специальность и квалификация)

3. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_, в том числе стаж работы на педагогических должностях \_\_\_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_\_\_.

5. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

6. Уровень профессиональных знаний и профессиональных навыков в области информационно-коммуникационных технологий, необходимых для исполнения должностных обязанностей руководителя образовательного учреждения, при использовании технических и программных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С требованиями квалификационной характеристики по должности руководителя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и Положением о порядке аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края, ознакомлен(а).

Приложение:

* копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ будет предъявлен лично по прибытии на Конкурс);
* копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные в установленном порядке;
* заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
* справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
* согласие на обработку персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

**Заявление и документы на аттестацию принимаются в течение 10 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении Конкурса:**

**с 5 сентября 2016 по 14 сентября 2016 года (включительно)** по адресу: Министерство образования и науки Камчатского края г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, каб. 427. Телефон для справок: 8(4152) 42-33-23 - Кучеренко Елена Николаевна.

**Аттестация будет проходить в период с 15 сентября 2016 года по 24 сентября 2016 года.**

***Требования, предъявляемые к квалификации руководителя образовательного учреждения:***

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

***Требования, предъявляемые к руководителю образовательного учреждения в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.***

Руководитель образовательного учреждения должен знать:

1) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

2) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

3) Конвенцию о правах ребенка;

4) педагогику;

5) достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

6) психологию;

7) основы физиологии, гигиены;

8) теорию и методы управления образовательными системами;

9) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

10) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

11) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

12) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

13) основы экономики, социологии;

14) способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

15) гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

16) основы менеджмента, управления персоналом;

17) основы управления проектами;

18) правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

19) правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Начало приема заявлений на конкурс от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами** **–** 26 сентября 2016 года - 9:00

**Окончание приёма заявлений на конкурс от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами** **–** 9 октября 2016 года - 17:00.

**4. Заявления и документы для участия в конкурсе представляются Кандидатами по адресу:** Министерство образования и науки Камчатского края г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, каб. 427.

Телефон для справок: (415-2) 42-33-23 - Кучеренко Елена Николаевна.

**5. Форма заявления и перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению:**

***Форма заявления:***

Министру образования и науки Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, претендующего на замещение вакантной должности

руководителя краевого государственного образовательного учреждения,

подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование вакантной должности)

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ будет предъявлен лично по прибытии на Конкурс);
* копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
* копия трудовой книжки;
* личный листок по учету кадров, фотография 3x4 см;
* копии документов о дополнительном профессиональном образовании (по желанию Кандидата);
* программа развития образовательного учреждения;
* мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
* согласие на обработку персональных данных;
* справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
* медицинская справка.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

***Перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе:***

1) личное заявление;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

3) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные в установленном порядке;

4) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;

5) личный листок по учету кадров, фотография 3x4 см;

6) по желанию Кандидата копии документов о дополнительном профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке;

7) заверенная собственноручно программа развития образовательного учреждения (далее – Программа).

*Требования к Программе:*

Программа должна содержать следующие разделы:

информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние), составленная на основе данных, размещенных в открытом доступе в сети Интернет;

цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

По желанию Кандидат может представить приложения к Программе (при необходимости). Кандидат оформляет программу на бумажном и электронном носителях.

Для обеспечения возможности проведения независимой экспертизы Министерство образования и науки Камчатского края разместит Программы, представленные кандидатами, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет" в период с 10 октября 2016 года по 18 октября 2016 года для независимой экспертизы.

**6. Дата, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса(предполагаемая):**

19 октября 2016 года с 14:00 до 16:00.

***Место проведения Конкурса:***

Министерство образования и науки Камчатского края г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, каб. 421.

***Подведение итогов Конкурса:***

19 октября 2016 года с 16:00 до 17:00.

**7. Адрес, телефоны, по которым Кандидаты могут получить консультации о порядке оформления документов:**

Министерство образования и науки Камчатского края г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, каб. 427. Телефон для справок: (4152) 42-33-23 - Кучеренко Елена Николаевна.

**8. Порядок определения победителя:**

Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования с Кандидатом и представления им Программы.

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательным учреждением, учёт изменений социальной ситуации);

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

5) полнота и целостность Программы (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

10) культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы).

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учётом результатов независимой экспертизы по десятибалльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

**9. Способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса:**

Министерство образования и науки Камчатского края:

1) в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об его итогах;

2) в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет".

**10. Основные условия срочного трудового договора с победителем Конкурса:**

С победителем Конкурса заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет. В соответствии с заключенным срочным трудовым договором директор образовательного учреждения будет обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

6) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Камчатском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления).