**Информационное сообщение**

**о проведении Министерством образования и науки Камчатского края**

**конкурса на замещение вакантной должности**

**директора краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум»**

**1. Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения, в котором имеется вакантная должность руководителя:**

1.1. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский индустриальный техникум» (далее – Учреждение) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 27.01.2015 № 85 «О переименовании краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум» переименовано из краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум».

Учреждение является правопреемником краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 13».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство образования и науки Камчатского края.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочии Учредителя в сфере образования.

1.3. Целью создания Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребно­стями общества и Камчатского края, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- основные общеобразовательные программы: образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

684090, Российская Федерация, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Школьная, д.За.

Учреждение имеет в своем составе филиал. Место нахождения филиала:

684414, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д. 113;

684400, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Кирова, д. 60.

**2. Требования, предъявляемые к Кандидату:**

Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, прошедшие в порядке определенном Министерством образования и науки Камчатского края соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы для участия в конкурсе.

Аттестация кандидатов на замещение вакантной должности директора образовательного учреждения проводится Министерством образования и науки Камчатского края в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 26.12.2012 № 1522 «О Порядке аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края», на основании заявления аттестуемого.

***Форма заявления на аттестацию***

 Министру образования и науки Камчатского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, претендующего на замещение вакантной должности

 руководителя краевого государственного образовательного учреждения,

 подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (адрес фактического проживания)

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 ( место работы, должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

Заявление

Прошу аттестовать меня в связи с принятием мной решения участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование краевого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 полученная специальность и квалификация)

3. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_, в том числе стаж работы на педагогических должностях \_\_\_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_\_\_.

5. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

6. Уровень профессиональных знаний и профессиональных навыков в области информационно-коммуникационных технологий, необходимых для исполнения должностных обязанностей руководителя образовательного учреждения, при использовании технических и программных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 С требованиями квалификационной характеристики по должности руководителя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и Положением о порядке аттестации лиц, претендующих на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края, ознакомлен(а).

Приложение:

* копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ будет предъявлен лично по прибытии на Конкурс);
* копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные в установленном порядке;
* заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
* справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
* согласие на обработку персональных данных.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (расшифровка подписи)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

**Заявление и документы на аттестацию принимаются в течение 10 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении Конкурса:**

**с 5 сентября 2016 по 14 сентября 2016 года (включительно)** по адресу: Министерство образования и науки Камчатского края г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, каб. 427. Телефон для справок: 8(4152) 42-33-23 - Кучеренко Елена Николаевна.

**Аттестация будет проходить в период с 15 сентября 2016 года по 24 сентября 2016 года.**

***Требования, предъявляемые к квалификации руководителя образовательного учреждения:***

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

***Требования, предъявляемые к руководителю образовательного учреждения в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.***

Руководитель образовательного учреждения должен знать:

1) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

2) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

3) Конвенцию о правах ребенка;

4) педагогику;

5) достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

6) психологию;

7) основы физиологии, гигиены;

8) теорию и методы управления образовательными системами;

9) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

10) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

11) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

12) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

13) основы экономики, социологии;

14) способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

15) гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

16) основы менеджмента, управления персоналом;

17) основы управления проектами;

18) правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

19) правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Начало приема заявлений на конкурс от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами** **–** 26 сентября 2016 года - 9:00

**Окончание приёма заявлений на конкурс от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами** **–** 9 октября 2016 года - 17:00.

**4. Заявления и документы для участия в конкурсе представляются Кандидатами по адресу:** Министерство образования и науки Камчатского края г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, каб. 427.

Телефон для справок: (415-2) 42-33-23 - Кучеренко Елена Николаевна.

**5. Форма заявления и перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению:**

***Форма заявления:***

Министру образования и науки Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, претендующего на замещение вакантной должности

 руководителя краевого государственного образовательного учреждения,

подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя краевого государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование вакантной должности)

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ будет предъявлен лично по прибытии на Конкурс);
* копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
* копия трудовой книжки;
* личный листок по учету кадров, фотография 3x4 см;
* копии документов о дополнительном профессиональном образовании (по желанию Кандидата);
* программа развития образовательного учреждения;
* мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
* согласие на обработку персональных данных;
* справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
* медицинская справка.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (расшифровка подписи)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

***Перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе:***

1) личное заявление;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

3) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные в установленном порядке;

4) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;

5) личный листок по учету кадров, фотография 3x4 см;

6) по желанию Кандидата копии документов о дополнительном профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке;

7) заверенная собственноручно программа развития образовательного учреждения (далее – Программа).

*Требования к Программе:*

Программа должна содержать следующие разделы:

информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние), составленная на основе данных, размещенных в открытом доступе в сети Интернет;

цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

По желанию Кандидат может представить приложения к Программе (при необходимости). Кандидат оформляет программу на бумажном и электронном носителях.

Для обеспечения возможности проведения независимой экспертизы Министерство образования и науки Камчатского края разместит Программы, представленные кандидатами, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет" в период с 10 октября 2016 года по 18 октября 2016 года для независимой экспертизы.

**6. Дата, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса(предполагаемая):**

19 октября 2016 года с 14:00 до 16:00.

***Место проведения Конкурса:***

Министерство образования и науки Камчатского края г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, каб. 421.

***Подведение итогов Конкурса:***

19 октября 2016 года с 16:00 до 17:00.

**7. Адрес, телефоны, по которым Кандидаты могут получить консультации о порядке оформления документов:**

Министерство образования и науки Камчатского края г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, каб. 427. Телефон для справок: (4152) 42-33-23 - Кучеренко Елена Николаевна.

**8. Порядок определения победителя:**

Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования с Кандидатом и представления им Программы.

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательным учреждением, учёт изменений социальной ситуации);

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

5) полнота и целостность Программы (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

8) контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

10) культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы).

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией с учётом результатов независимой экспертизы по десятибалльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

**9. Способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса:**

Министерство образования и науки Камчатского края:

1) в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об его итогах;

2) в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет".

**10. Основные условия срочного трудового договора с победителем Конкурса:**

С победителем Конкурса заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет. В соответствии с заключенным срочным трудовым договором директор образовательного учреждения будет обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

6) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Камчатском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления).