

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии юридическим лицам – хозяйственным обществам с участием Камчатского края, основным видом деятельности которых является деятельность по изданию газет, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг |

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=363D833261BFCECE1CEB81565963FE4C34AE0256BEF8B0816280CAC1988A7674EC49FC908B4C50C2840B125B38239E5F19C96E3656D20559j3z1W) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par36) предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии юридическим лицам – хозяйственным обществам с участием Камчатского края, основным видом деятельности которых является деятельность по изданию газет, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  Правительства Камчатского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

[Порядок](#Par36)

предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии юридическим лицам – хозяйственным обществам с участием Камчатского края, основным видом деятельности которых является деятельность по изданию газет, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2021 году из крае­вого бюджета субсидии юридическим лицам – хозяйственным обществам с участием Камчатского края, основным видом деятельности которых является деятельность по изданию газет, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно - субсидия, получатель субсидии).
2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой кредиторской задолженности получателей субсидий:
3. по оплате бухгалтерских и юридических услуг;
4. по оплате типографских услуг;
5. по оплате услуг связи и банка, коммунальных, эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование помещением, в котором располагается получатель субсидии;
6. по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии законодательством Российской Федерации.
7. Субсидия предоставляется Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках основного мероприятия «Участие в хозяйственных обществах Камчатского края» подпрограммы «Повышение эффективности управления краевым имуществом» государственной программы Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края».
8. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.
9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».
10. К категории получателей субсидии относятся юридические лица – хозяйственные общества с участием Камчатского края, основным видом деятельности которых является деятельность по изданию газет, имеющие по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о заключении Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), просроченную свыше трех месяцев кредиторскую задолженность.
11. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление о заключении Соглашения, следующим требованиям:

1) наличие у получателя субсидии просроченной свыше трех месяцев кредиторской задолженности;

2) недостаточность у получателя субсидии собственных средств для погашения кредиторской задолженности;

3) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий.

1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с Соглашением, заключаемым Министерством с получателем субсидии. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.
2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

В Соглашении должно содержаться условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с [частью 3](consultantplus://offline/ref=7811E224272258E68CBDF3256FCF5BEEFBFE6CDD8CDC86241CEF1F99BF647CB77EDE4FA4A0F651F86E9FE3DE9BC8F569DEF463E335CF4D8EB174011BkDE8E) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

1. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:
2. заявление о заключении Соглашения в произвольной форме с указанием расчетного счета, открытого в кредитной организации;
3. заверенные получателем субсидии копии:
4. учредительных документов;
5. документов, обосновывающих обязательства получателя субсидии по уплате кредиторской задолженности, с приложением реестра кредиторской задолженности с указанием сроков ее возникновения и погашения;
6. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;
7. пояснительную записку к бухгалтерскому балансу с информацией о недостаточности у получателя субсидии собственных средств для погашения кредиторской задолженности;
8. справку получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условию, предусмотренному [пунктом 3 части 7](consultantplus://offline/ref=D1FEB7153F55B6E7A8499D085428D7EBB87AD889063614D303210EF84A566ACF8BA46976E37DA72122A0E3DF5DFA336CC1BBC4BE4373C570F35A0E4BS041X) настоящего Порядка.
9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также сверяет информацию по пункту 4 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».
10. Документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.
11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.
12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным [частью 7](consultantplus://offline/ref=F00EB6A5F8C7DEBBCBF2A0B0AA3E594AF78F63394C3E73468DD5387B183683B7427B5A2BD824A0D20D141CF8B4988DBB5B732835861F25EBADCA11C5l4L8A) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [частью 10](consultantplus://offline/ref=F00EB6A5F8C7DEBBCBF2A0B0AA3E594AF78F63394C3E73468DD5387B183683B7427B5A2BD824A0D20D141CFBB5988DBB5B732835861F25EBADCA11C5l4L8A) настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в [части 10](consultantplus://offline/ref=F00EB6A5F8C7DEBBCBF2A0B0AA3E594AF78F63394C3E73468DD5387B183683B7427B5A2BD824A0D20D141CFBB5988DBB5B732835861F25EBADCA11C5l4L8A) настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений.

1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение и издает приказ о перечислении субсидии.
3. Субсидия предоставляется в размере суммы кредиторской задолженности получателя субсидии, которая определяется Министерством на основании документов, указанных в [подпункте «б» пункта 2](consultantplus://offline/ref=FCFFFCB9CEFC1AFCAA56262E532355AA5233551D46D10A73B42CC68081189427185E6A2F9EA69763A1E219FF7FF168CFB36428BF1B97D301F5B6C7E9g6Z0A) и [пункте 3 части 8](consultantplus://offline/ref=FCFFFCB9CEFC1AFCAA56262E532355AA5233551D46D10A73B42CC68081189427185E6A2F9EA69763A1E219FF71F168CFB36428BF1B97D301F5B6C7E9g6Z0A) настоящего Порядка.
4. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии.
5. Результатом предоставления субсидии является повышение платежеспособности хозяйственных обществ с участием Камчатского края, поступление доходов в краевой бюджет. Показателем достижения результата предоставления субсидии является погашение получателем субсидии кредиторской задолженности, в том числе просроченной свыше трех месяцев, установленной на основании документов, указанных в [подпункте «б» пункта 2](consultantplus://offline/ref=FCFFFCB9CEFC1AFCAA56262E532355AA5233551D46D10A73B42CC68081189427185E6A2F9EA69763A1E219FF7FF168CFB36428BF1B97D301F5B6C7E9g6Z0A) и [пункте 3 части 8](consultantplus://offline/ref=FCFFFCB9CEFC1AFCAA56262E532355AA5233551D46D10A73B42CC68081189427185E6A2F9EA69763A1E219FF71F168CFB36428BF1B97D301F5B6C7E9g6Z0A) настоящего Порядка. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

1. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.
2. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 24 декабря отчетного финансового года.
3. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

1. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 21 настоящего Порядка.
2. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для его достижения, - в размере пропорционально не достигнутым показателям.