|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министерства финансовКамчатского краяот 27.06.2017 № 115 |

Положение

об отделе правового и кадрового обеспечения Министерства финансов

Камчатского края

(в редакции приказов Министерства финансов Камчатского края от 22.01.2020 № 10,

от 29.10.2021 № 33/301)

1. Общие положения

1. Отдел правового и кадрового обеспечения является структурным подразделением Министерства финансов Камчатского края (далее - Министерство) и действует на основании настоящего Положения.
2. В своей деятельности работники отдела правового и кадрового обеспечения руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.
3. В своей деятельности отдел правового и кадрового обеспечения (далее - отдел) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по Камчатскому краю, органами государственной власти Камчатского края, государственными органами Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными объединениями, организациями и гражданами.
4. Отдел возглавляет заместитель Министра-начальник отдела правового и кадрового обеспечения, назначаемый и освобождаемый от должности Председателем Правительства – Первым вице-губернатором Камчатского края. В период временного отсутствия заместителя Министра-начальника отдела правового и кадрового обеспечения его обязанности выполняет заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения.
5. Работники отдела принимаются и освобождаются от должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе.
6. Контроль за работой отдела осуществляет заместитель Министра-начальник отдела правового и кадрового обеспечения.
7. Заместитель Министра-начальник отдела правового и кадрового обеспечения осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий, обеспечивает контроль за выполнением перспективных и текущих планов работы, способствует профессиональному развитию сотрудников отдела, доводит до сведения Министра финансов Камчатского края выводы о состоянии проводимой отделом работы, а также вносит ему предложения о мерах по улучшению организации работы отдела, о представлении к поощрениям работников отдела и применении к ним дисциплинарного взыскания.
8. Круг служебных обязанностей работников отдела определяется должностными регламентами, являющимися неотъемлемой частью служебных контрактов.

2. Полномочия отдела

1. Отдел осуществляет следующие полномочия:
	1. по поручению Министра финансов подготавливает законопроекты и проекты правовых актов Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края в сфере деятельности Министерства, в пределах компетенции отдела;
	2. обеспечивает проверку на соответствие законодательству Российской Федерации и Камчатского края законопроектов и проектов правовых актов Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, поступивших на согласование в Министерство;
	3. осуществляет правовую, антикоррупционную экспертизу проектов приказов, инструкций, положений и других актов правового характера Министерства, визирует их, а также участвует в подготовке этих документов;
	4. разрабатывает порядок направления главными распорядителями средств краевого бюджета, представлявшими в суде интересы Камчатского края в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Министерство информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;
	5. разрабатывает порядок предоставления главными распорядителями средств краевого бюджета информации о результатах обжалования судебного акта в соответствии с частью 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
	6. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Камчатского края в части полномочий по определению порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
	7. в установленном Министерством порядке осуществляет работу по исполнению судебных актов по искам к Камчатскому краю о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Камчатского края или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Камчатского края актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Камчатского края (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Камчатского края), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Камчатского края, в том числе осуществляет регистрацию, правовую экспертизу, а при наличии оснований возврат взыскателю или в суд исполнительных документов, выданных на основании указанных судебных актов;
	8. ведет учет и осуществляет хранение копий исполнительных документов и иных документов, связанных с рассмотрением исполнительных документов;
	9. подготавливает информацию для принятия Министерством решений о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Камчатским краем в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве) способами, предусмотренными законом Камчатского края о краевом бюджете;
	10. обобщает поступившую от главных распорядителей средств краевого бюджета информацию о наличии либо отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса и информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию Камчатским краем права регресса;
	11. готовит исковые заявления, возражения на исковые заявления, ходатайства, заявления, отзывы, проекты мировых соглашений, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, а также возражения на них, иные процессуальные документы в судебные органы, за исключением документов по вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, контроля в сфере закупок, внутреннего государственного финансового контроля;
	12. ведет судебные дела Министерства, анализирует и обобщает результаты рассмотрения претензий, судебных дел, за исключением претензий, судебных дел по вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, контроля в сфере закупок, внутреннего государственного финансового контроля;
	13. представляет интересы Министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, за исключением судебных дел по вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, контроля в сфере закупок, внутреннего государственного финансового контроля, а также в государственных и общественных организациях, при рассмотрении правовых вопросов;
	14. осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с Порядком осуществления в Министерстве внутреннего финансового контроля, картой внутреннего финансового контроля Министерства;
	15. осуществляет мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечивает:

а) соблюдение государственными гражданскими служащими Министерства общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

б) оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения;

в) выполнение обязанности гражданских служащих сообщать представителю нанимателя о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки достоверности таких сведений и сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими;

г) организует проведение служебных проверок и участвует в их проведении;

* 1. осуществляет в соответствии с установленным порядком сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Министерства, руководителями подведомственных учреждений, контролирует своевременность представления таких сведений;
	2. проводит при наличии достаточных на то оснований проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных учреждений;
	3. осуществляет сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие Министерства размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
	4. анализирует общедоступную информацию, размещенную гражданскими служащими Министерства в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также проводит проверки достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие Министерства размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
	5. участвует в пределах своей компетенции в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятии по ним решений и направлении ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;
	6. участвует в проведении ежегодного общероссийского дня приема граждан в Министерстве;
	7. оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;
	8. ведет кадровую работу в Министерстве в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
	9. ведет работу по повышению профессионального уровня работников Министерства, организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Министерства;
	10. ведет воинский учет в Министерстве;
	11. осуществляет проверку ходатайств и иных необходимых документов о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Камчатского края и Почетной грамотой Министерства на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
	12. готовит проекты приказов Министерства о награждении, а при наличии оснований, писем об отказе в награждении;
	13. обеспечивает деятельность аттестационной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве;
	14. осуществляет обработку персональных данных и принимает необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
	15. осуществляет функции по организации в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, определенные Положением об организации в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;
	16. направляет в установленном порядке в прокуратуру Камчатского края, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Министерство цифрового развития Камчатского края, Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края копии приказов Министерства нормативного характера;
	17. направляет в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю перечень приказов Министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер;
	18. участвует в рассмотрении и подготовке ответов на протесты, представления и требования прокурора Камчатского края, экспертные заключения и предложения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, независимых экспертов на законы Камчатского края, постановления и распоряжения Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, приказы Министерства, разработчиком которых является Министерство;
	19. рассматривает и подготавливает проекты ответов на протесты, представления и требования прокурора Камчатского края, экспертные заключения и предложения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, независимых экспертов на законы Камчатского края, постановления и распоряжения Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, приказы Министерства, разработчиком которых является отдел;
	20. подготавливает заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности Министерства;
	21. участвует в осуществлении Министерством мониторинга изменений федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных правовых актов Российской Федерации, Устава Камчатского края и законов Камчатского края в целях обеспечения приведения правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и (или) законодательством Камчатского края;
	22. подготавливает информацию отдела о правовых актах, которые приведены в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, представляет ее в Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края;
	23. анализирует, обобщает практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции отдела, проводит анализ реализации региональной политики в установленной сфере деятельности отдела, представляет предложения по их совершенствованию;
	24. разрабатывает предложения по совершенствованию правовой базы в установленной сфере деятельности Министерства;
	25. участвует в подготовке проектов соглашений (договоров, контрактов), стороной по которым является Губернатор Камчатского края, Правительство Камчатского края и (или) Министерство;
	26. готовит по поручению Министра финансов Камчатского края проекты писем, запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Камчатского края, государственные органы Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридическим и физическим лицам;
	27. обеспечивает подготовку информации о деятельности Министерства для ее размещения на странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minfin> в пределах компетенции отдела в порядке, установленном Министерством;
	28. осуществляет кодификацию приказов Министерства, разработчиком которых является отдел;
	29. обеспечивает в пределах полномочий отдела деятельность совещательных, консультативных и координационных органов, образованных при Губернаторе Камчатского края, Правительстве Камчатского края, Министерстве;
	30. обеспечивает прием, учет, инвентарный учет и хранение документов категории «Для служебного пользования» в Министерстве.
	31. составляет номенклатуру дел отдела;
	32. по поручению Министра финансов Камчатского края осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности Министерства, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

3. Права отдела

1. Отдел с целью реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности, вправе:
	1. получать от отделов Министерства, подведомственных учреждений справки, материалы, отчеты, иную информацию, необходимую для осуществления отделом своих полномочий;
	2. контролировать состояние служебной дисциплины в отделах Министерства и соблюдение работниками правил служебного распорядка;
	3. представлять Министерство в суде, арбитражном суде, в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
	4. проводить семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также принимать участие в совещаниях по вопросам обеспечения деятельности Министерства;
	5. привлекать работников структурных подразделений Министерства для подготовки проектов правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4. Ответственность отдела

1. Отдел несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него полномочий.
2. На отдел возлагается ответственность за соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов Министерства, предоставление достоверной информации о проделанной работе.
3. Работники отдела несут ответственность в порядке и объеме, установленными должностными регламентами.