Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании Совета по организации проектной деятельности

при Губернаторе Камчатского края

1. Общие положения
   1. Совет по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Губернаторе Камчатского края, образованным в целях принятия решений о реализации мероприятий органов исполнительной власти Камчатского края в формате проектной деятельности, обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией приоритетных проектов (программ).
   2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, нормативными правовыми актами Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края и настоящим Положением.

2. Функции и права Совета

* 1. Основные функции Совета:
     1. Принятие решений об исполнении мероприятий, необходимых для реализации проектов (программ), определенных в рамах основных направлений стратегического развития Российской Федерации.
     2. Формирование портфеля приоритетных проектов (программ) Камчатского края (далее – приоритетные проекты (программы)).
     3. Утверждение паспортов приоритетных проектов (программ) Камчатского края, а также принятие решений о внесении изменений в паспорта приоритетных проектов (программ).
     4. Принятие решений об открытии приоритетного проекта (программы), в том числе об утверждении:

- наименования проекта (программы);

- лиц, исполняющих функции в соответствии со следующими проектными ролями:

при открытии проектов: заказчик проекта, куратор проекта, руководитель проекта, ответственные за блоки мероприятий проекта (в случае выделения в проекте таких блоков мероприятий);

при открытии программ: заказчик программы, куратор программы, руководитель программы, руководители проектов, ответственные за блоки мероприятий проектов (в случае выделения в проектах таких блоков мероприятий);

- органа власти (краевой организации), на базе которого создается функциональный проектный офис проекта (программы);

- организационной (ролевой) структуры управления проектом (программой);

- мер, реализация которых необходима в связи с открытием проекта (программы).

2.1.5. Рассмотрение и принятие решений по приоритетным проектам (программам), в том числе рассмотрение:

информации о ходе реализации приоритетных проектов (программ);

проблем и рисков приоритетных проектов (программ), требующих принятия консолидированного решения членами Совета;

иных вопросов, связанных с реализацией федеральных, приоритетных и ведомственных проектов (программ).

* + 1. Принятие решений о завершении, прекращении или приостановлении приоритетного проекта (программы).
    2. Рассмотрение вопросов, связанных с внедрением и развитием системы управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Камчатского края.
    3. Координация развития и применения системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности.
  1. В рамках реализации своих функций Совет имеет право:

2.2.1. Приглашать на заседания Совета представителей органов исполнительной власти Камчатского края, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (далее – органы власти и организации) по вопросам реализации проектов (программ).

2.2.2. Формировать поручения по вопросам, связанным с деятельностью Совета.

2.2.3. Запрашивать у участников проектов, органов власти и организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Совет функций.

2.2.4. Взаимодействовать с участниками проектов (программ), органами власти и организациями по вопросам реализации проектов (программ).

2.2.5. Направлять рекомендации участниками проектов (программ) по вопросам деятельности Совета.

1. Состав и организация работы Совета

3.1. Совет состоит из должностных лиц Правительства Камчатского края, представителей органов исполнительной власти Камчатского края.

3.2. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета и секретариата Совета.

3.3. Совет возглавляет Губернатор Камчатского края, являющийся его председателем.

3.4. Председатель Совета:

руководит деятельностью Совета, председательствует на его заседаниях;

назначает заседания и утверждает повестку Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета;

утверждает регламент проведения заседаний Совета.

3.5. Заместителем председателя Совета является Первый вице-губернатор Камчатского края, ответственный за реализацию проектной деятельности в Камчатском крае, выполняющий функции председателя Совета в его отсутствие.

3.7. Члены Совета:

участвуют в заседаниях Совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с информацией на заседаниях Совета по обсуждаемым вопросам повестки дня;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;

предоставляют на рассмотрение Совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя Совета;

вносят предложения о проведении внеочередного заседания Совета;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению на заседании Совета;

участвуют в выработке и принятии решений Совета;

осуществляют иные функции в соответствии с поручениями председателя Совета.

3.8. Функции секретариата Совета осуществляет Региональный проектный офис – Министерство экономического развития и торговли Камчатского края (далее – секретариат Совета).

3.9. Секретариат Совета:

осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;

обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

организует подготовку заседания Совета;

информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Совета необходимыми материалами;

приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами Совета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания;

организует ведение протокола заседания Совета, обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета;

осуществляет мониторинг выполнения решений Совета;

формирует и направляет председателю Совета отчет об исполнении решений Совета;

выполняет иные функции по поручению председателя Совета.

3.10. Формой работы Совета являются заседания.

3.11. Для организации подготовки заседания Совета секретариат Совета готовит материалы к заседанию Совета (далее – материалы к заседанию).

Материалы к заседанию состоят из повестки заседания, списка участников заседания, информации докладчиков по вопросам повестки (далее – материалы выступления), проекта решения Совета.

К материалам выступления относятся: доклад, презентация, справки, отчеты, иные материалы, позволяющие членам Совета выработать предварительную позицию по рассматриваемому вопросу.

Докладчик по запросу секретариата Совета предоставляет необходимую информацию:

материалы выступления – не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания;

предложения в проект решения Совета – не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае несвоевременного представления информации, указанной в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, вопрос может быть снят с повестки заседания по инициативе секретариата.

Руководитель органа власти, являющийся докладчиком на заседаниях Совета, осуществляет предварительное согласование материалов выступления с Региональным проектным офисом Камчатского края.

Материалы к заседанию по вопросам, связанным с проблемами и рисками проекта (программы), готовит руководитель проекта (программы). Основные вопросы, подлежащие обязательному включению в материалы к заседанию по данному вопросу:

подробное описание проблем и рисков проекта (программы);

описание мер, принятых руководителем проекта (программы) для решения проблем и нивелирования рисков проекта (программы) (реагирование на риски проекта (программы), достигнутые результаты);

предложения по решению проблем, нивелированию рисков проекта (программы) (реагирование на риски проекта (программы) с обоснованием эффективности таких решений (с учетом предложений в проект решения Совета, представленных в секретариат).

Подготовка материалов для прекращения (приостановления, завершения) проекта (программы) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Региональным проектным офисом.

Материалы к заседанию по вопросам, связанным с рассмотрением отчетов о реализации планов-графиков проектов (программ), о реализации планов контрольных событий проектов (программ) (далее – отчеты) подготавливаются руководителем проекта (программы) и рассматриваются на заседании Совета в соответствии с решением председателя Совета.

3.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости по решению председателя Совета или по инициативе членов Совета, секретариата Совета.

3.13. Заседания Совета проводятся председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя Совета.

3.14. Докладчиками на заседаниях Совета являются:

член Совета, внесший предложение о включении вопроса в повестку заседания Совета, и (или) представители органов исполнительной власти и (или) краевой организации, к сфере деятельности которых относится рассматриваемый вопрос;

инициаторы проектов (программ) – по вопросам открытия проектов (программ);

куратор проекта (программы) – в случае рассмотрения вопросов, связанных с проблемами и рисками проекта (программы). В случае невозможности присутствия на заседании Совета куратора проекта (программы) право выступления с докладом передается руководителю проекта (программы).

3.15. На заседание Совета могут приглашаться лица, не входящие в состав Совета, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

3.16. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

3.17. Решения Совета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Каждый член Совета имеет один голос. Решения Совета принимаются открытым голосованием путем поднятия руки. Секретарь последовательно осуществляет подсчет голосов: «за», «против», «воздержался». Оглашение результатов голосования производится секретарем непосредственно после голосования. Результаты голосования по каждому вопросу отражаются в решении Совета.

3.18. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим.

3.19. Решения Совета являются обязательными для должностных лиц Правительства Камчатского края, органов исполнительной власти Камчатского края и их подведомственных организаций.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Состав Совета по организации проектной деятельности

при Губернаторе Камчатского края

Илюхин Владимир Иванович - Губернатор Камчатского края,

председатель Совета

Унтилова Ирина Леонидовна - Первый вице губернатор Камчатского края,

заместитель председателя Совета

Члены Совета (по должности):

Вице-губернатор Камчатского края;

Заместители председателя Правительства Камчатского края;

Заместитель председателя Правительства Камчатского края – руководитель Аппарата Губернатора Камчатского края;

Министр экономического развития и торговли Камчатского края;

Министр финансов Камчатского края;

Министр имущественных и земельных отношений Камчатского края;

Руководитель Агентства по внутренней политике Камчатского края.



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О Совете по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края |

На основании Устава Камчатского края, постановления Правительства Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения об управлении проектами в Камчатском крае», распоряжения Правительства Камчатского края от 22.05.2017 № 198-РП

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Совет по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края.
2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Совете по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края;

состав Совета по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин