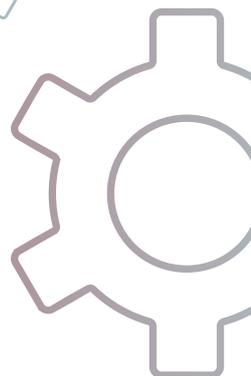


ЦК

Х

**МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ
Камчатского края**



+

ОШИБКИ ПРИ РАБОТЕ С РЕЕСТРОМ ГМУ Камчатского края



Часто встречающиеся ошибки

В этой методичке собраны часто встречающиеся ошибки, которые Ваши коллеги совершают при внесении данных в реестре государственных и муниципальных услуг. Просим обратить на них особое внимание

Раздел «Административный регламент»

Ошибки, совершенные в этом разделе, являются одними из самых частых, и они сразу ведут к отказу в публикации



Административный регламент

Административный регламент утвержден

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ:

НПА, УТВЕРДИВШИЙ РЕГЛАМЕНТ:

Выбрать

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА:

(отсутствует)

ТЕКСТ РЕГЛАМЕНТА:

(отсутствует)

Неправильно!

Отсутствует текст регламента



Дополнительные сведения

Порядок информирования

Досудебное обжалование

Участники и межведомственность

НПА

Перечень документов

Критерии принятия решений

Административные процедуры

Варианты предоставления

Формы контроля

Места предоставления услуги

Административный регламент

Административный регламент

Административный регламент утвержден

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ:

17.03.2015

НПА, УТВЕРДИВШИЙ РЕГЛАМЕНТ:

Об утверждении административного регламента предоставления органами власти субъектов Росс...

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА:

Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - уполномоченный орган), порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченных органов, их должностными лицами, а также взаимодействия уполномоченных органов с заявителями, органами государственной власти Российской Федерации при предоставлении указанной государственной услуги.

ТЕКСТ РЕГЛАМЕНТА:

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - уполномоченный орган), порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченных органов, их должностными лицами, а также взаимодействия уполномоченных органов с заявителями, органами государственной власти Российской Федерации при предоставлении указанной государственной услуги.

Неправильно!

Размещенный текст регламента признан утратившим силу или не содержит внесенных впоследствии изменений (размещена недействующая редакция административного регламента)



Недействующий

Текст ▾

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 17 марта 2015 года N 244

Об утверждении [Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности](#)

(с изменениями на 9 января 2017 года)

Не применяется с 18 июля 2020 года на основании [приказа Рособрнадзора от 25 марта 2020 года N 391](#)

Раздел «Основные сведения»

В этом разделе совершаются две частые ошибки:
в наименовании услуги и в ключевых словах

Полное наименование

Зачастую наименование не соответствует тому, что в регламенте,
либо наименование содержит точки, кавычки, разрывы



ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: * ?

Административный регламент предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги по образованию земельного участка, на котором

Неправильно!

Не соответствует регламенту



ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: * ?

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

Неправильно!

Кавычки



ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: * ?

Выдача уведомления о соответствии построенного или реконструированного индивидуального жилого дома или садового дома требованиям законодательства

Правильно!

Все соответствует, ничего лишнего

Ключевые слова

Отсутствие ключевых слов, некорректное оформление,
а также их нерелевантность влечет за собой отказ в публикации



КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: ?

Неправильно!

Ключевые слова отсутствуют



КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: ?

выдача разрешения, разрешение на строительство, строительство объектов

Неправильно!

Ключевые слова перечислены через запятую



КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: ?

договор водопользования услуга водный объект водопользователь условия водопользования

Неправильно!

Ключевые слова перечислены сплошным текстом



КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: ?

административный регламент

государственная услуга

Камчатский край

Неправильно!

Ключевые слова не отражают суть услуги и не помогут её найти



КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: ?

Лицензия на пользование участками недр местного значения

недра

Государственная регистрация лицензии

Пользование участками недр

Правильно!

Ключевые слова указаны отдельно друг от друга, отражают суть услуги и помогут в поиске



КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: ?

Разрешение

выдача разрешений на полувольные

охотничьи ресурсы



КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: ?

справки

выписки

архивные копии

Раздел «Дополнительные сведения»

Самые частые ошибки касаются заполнения полей «Адрес в сети интернет» и блока «Показатели доступности и качества»

Адрес в сети интернет

Поле заполнить обязательно в случае, если услуга предоставляется в электронном виде (часто не заполняют). Поле должно содержать ссылку на получение услуги



АДРЕС В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: 
(отсутствует)

Неправильно!

Услуга предоставляется в электронном виде, а поле не заполнено



АДРЕС В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: 
www.viluchinsk-city.ru

Неправильно!

По данной ссылке не попасть на страницу самой услуги



АДРЕС В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: 
<https://www.qosuslugi.ru/600155/1/form>

Правильно!

Все соответствует, ничего лишнего

Показатели доступности и качества

Данный блок зачастую просто не заполняют или заполняют не в полном объеме. Необходимо заполнить в соответствии с регламентом (копировать – вставить) и проставить необходимые галочки



ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА:

КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ: 
(отсутствует)

Возможность получения услуги в МФЦ 

Возможность получения информации о ходе предоставления услуги 

ИНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА: 

(отсутствует)

Неправильно!

Данные отсутствуют

Раздел «Порядок информирования»

Массовая ошибка: **заполнение офисов консультирования**

Часто специалисты пренебрегают их добавлением, а если и добавляют, указанные офисы либо не соответствуют регламенту, либо добавленных офисов слишком много

Добавление офиса производится после заполнения подраздела «Дополнительная информация по кнопке «Добавить офис консультирования»



ЗАПОЛНИТЬ ВРУЧНУЮ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: ?

(отсутствует)

СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ: ?

Неправильно!

Информация об
офисах отсутствует

Неправильно!



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: ?

(отсутствует)

Добавленные офисы не соответствуют регламенту, в котором указано, что консультирование осуществляется администрация, МФЦ и «Служба одного окна»

Доп. офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" с. Коряки



Доп. офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" с. Николаевка

Елизовский филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края"

Петропавловский филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" ул. Савченко, 23

Усть-Камчатский филиал Краевого государственного казённого учреждения "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий"

Усть-Камчатский филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края"

Паланский филиал Краевого государственного казённого учреждения "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий"

Филиал Корякского округа КГКУ "МФЦ Камчатского края"

Доп. офис Усть-Камчатского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" п. Ключи

Усть-Большерецкий филиал Краевого государственного казённого учреждения "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий"

Олюторский филиал Краевого государственного казённого учреждения "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий"

Неправильно!

Офисов слишком много, здесь допустимо указание одного «головного» офиса

Раздел «Досудебное обжалование»

Массовая ошибка: незаполнение подраздела «Сведения о сотрудниках, уполномоченных на прием и рассмотрение жалоб»

Раздел «Участники и межведомственность»

Массовая ошибка: блок «Участвующие организации» не соответствует административному регламенту

Специалисты не добавляют организации, которые нужно добавить, либо добавляют лишние организации, которые не участвуют в предоставлении услуги



Участники и межведомственность

СВЕДЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

Услуга предполагает межведомственное взаимодействие ?

ТИП МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ * ?

- Переданные на исполнение полномочия
- Взаимодействие с ФОИВ
- Взаимодействие с ОИВ данного конкретного субъекта РФ
- Взаимодействие с ОИВ субъектов РФ
- Взаимодействие с ОМСУ

Сведения о ТКМВ

УЧАСТВУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ?

Управление коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение

Краевое государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае"

Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа

Управление делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальное учреждение

Управление имущественных и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение

Служба "одного окна" общего отдела Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

Комментарий: 09.12.2022 10:55

Необходимо добавить организации, участвующие в межведе (Росреестр).

Исправлено

Неправильно!

Указаны не все участники процесса

Раздел «Перечень документов»

Массовая ошибка: перечень документов (входящих и исходящих) не соответствует регламенту, а у заявления нет шаблона и (или) примера



Перечень документов ?

Входящие документы

Заявление на выдачу градостроительного плана земельного участка

Группы документов: #

Для успешного отображения документов на портале, необходимо добавлять их по отдельности, не создавая групп. Отображение групп документов на ЕПГУ будет реализовано доработкой в рамках контрактов развития инфраструктуры электронного правительства 2020 г.

Исходящие документы

Прочие документы

Комментарий: 14.07.2021 16:42

Входящие документы: п.2.7.1 АР. Заявление должно содержать пример и шаблон.
Исходящие документы: п.2.3 АР. Должны содержать примеры и шаблоны.
Прочие документы: удалить.

Исправлено

Неправильно!

Отсутствие примеров и шаблонов

Раздел «Варианты предоставления»

Массовые проблемы: **выделение вариантов и заполнение вариантов**

Варианты предоставления

Варианты предоставления в упрощенном понимании - это цели обращения заявителя или ответ на вопрос «что нужно заявителю?»

Если услуга предполагает разные сроки предоставления, разные пакеты документов, результаты, порядок предоставления, то из этого вычлняются разные варианты

Например, в услугах по лицензированию заявитель может обращаться за выдачей лицензии, за её переоформлением, продлением, прекращением, а также за выдачей выписки из реестра лицензий. Всё это – варианты предоставления, с разными сроками, пакетами входящих документов и т.д.



Варианты предоставления

Список вариантов предоставления

- 1. разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

Неправильно!

Услуга по выдаче разрешений на строительство предполагает, что заявитель может обратиться за выдачей разрешения, а также за внесением изменений в уже выданное разрешение. Здесь должно быть указано 2 варианта, но специалистами создан 1



Варианты предоставления

Список вариантов предоставления

- 1. Личное присутствие гражданина либо законного представителя

Неправильно!

Вместо вариантов предоставления указан способ предоставления - личное присутствие (обращение)



Варианты предоставления

Список вариантов предоставления

- 1. В электронной форме посредством ЕПГУ/ РПГУ
- 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении

Неправильно!

Вместо вариантов предоставления указан способ предоставления - «обращение через ЕПГУ», бумажный носитель и т.д.



Варианты предоставления

Список вариантов предоставления

- 1. Получение лицензии
- 2. Переоформление лицензии
- 3. Получение сведений о конкретной лицензии
- 4. Прекращение лицензируемого вида деятельности

Правильно!

Все соответствует, ничего лишнего

Заполнение

Ниже указаны массовые ошибки в незаполнении тех или иных подразделов варианта предоставления либо заполнение в несоответствии с административным регламентом



Срок предоставления: * ?

60 календ.дн.

Комментарий:

Неправильно!

В административном регламенте сказано, что услуга преодоставляется 40 дней, но в системе указали 60 дней



Основания для отказа/приостановления

Основания отсутствуют ?

Предоставление недостоверных данных или неполного пакета документов

НПА

Неправильно!

В административном регламенте описаны 6 оснований для отказа, в систему внесли только 1



Формы взаимодействия

Способы обращения: * ?

- Лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти
- Через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти
- По почтовому адресу
- По телефону
- По электронной почте (e-mail)
- Через экспедитора (курьера)
- Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- Через уполномоченного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти
- Через официальный сайт ведомства
- Через факсимильную связь
- Через ЕПГУ (единый портал государственных (муниципальных) услуг)
- Через региональный портал государственных (муниципальных) услуг

Способы получения результата: * ?

- Лично в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти
- Через законного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти
- По почтовому адресу
- По телефону
- По электронной почте (e-mail)
- Через экспедитора (курьера)
- Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- Через уполномоченного представителя в структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти
- Структурное(ом) подразделение(и) органа государственной власти
- Через официальный сайт ведомства
- Через факсимильную связь
- Через ЕПГУ (единый портал государственных (муниципальных) услуг)
- Через региональный портал государственных (муниципальных) услуг

Неправильно!

Регламентом предусмотрено взаимодействие через МФЦ и ЕПГУ, а галочки не стоят



Категории получателей

Юридические лица

Неправильно!

В административном регламенте сказано, что услуга предоставляется физлицам, юрлицам и их представителям, но в реестр внесли только юрлица



Входящие документы

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:
ГРУППЫ ДОКУМЕНТОВ:

Неправильно!

Не добавлены входящие документы, отсутствуют сценарии завершения