**Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края**

**Методические рекомендации по порядку заполнения анкеты, кандидатом при назначении (участии в конкурсе) на должность, государственной гражданской службы Камчатского края**

**г. Петропавловск-Камчатский**

**2020**

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по заполнению анкеты**

При поступлении на государственную гражданскую службу Камчатского края гражданин в соответствии с требованиями ст. 26 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон № 79-ФЗ) представляет в кадровую службу государственного органа собственноручно заполненную и подписанную [анкету](http://www.r78.fssprus.ru/files/import/www.r78.fssprus.ru/db/files/anketa.doc), по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р (последняя ред. от 20.11.2019).

1. Анкета заполнятся собственноручно, разборчивым почерком (анкета может быть заполнена машинописным способом, в этом случае каждая заполненная страница анкеты заверяется подписью лица, заполнившего анкету)

***Не допускается:***

- ставить прочерки;

- *отсутствие фотографии гражданина;*

- внесение сведений за пределами граф и полей;

**-** представление анкеты в нечитаемом виде.

В случае **небрежного** заполнения анкеты (зачеркнутые буквы, нечитаемые слова и т.д.) **анкета возвращается на доработку**!!!

2. Все данные, вносимые в анкету необходимо тщательно сверять с документами.

 В случае изменения анкетных данных, произошедших после подачи документов, необходимо представить соответствующие сведения о данных изменениях в кадровую службу.

ВАРИАНТЫ заполнения соответствующих пунктов анкеты:

**Пункт 1****. Фамилия, имя, отчество.**

Сведения вносятся полностью (без сокращений и замены имени и отчества инициалами) на основании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (далее – РФ).

Основным документом, удостоверяющим личность гражданина РФ на территории России, является паспорт гражданина РФ.

Правильная запись: *«Иванов Иван Иванович».*

Неправильная запись: «Иванов И.И.».

**Пункт 2****. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли.**

Если фамилия, имя и отчество не изменялись, следует указать: «Фамилию, имя и отчество не изменял(а)». Если фамилия изменена, следует указать прежнюю фамилию, настоящую фамилию и причину ее изменения. Например: *«Фамилия Иванова изменена на Петрову 08.09.1984 отделом ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла».*

В случае, когда фамилия изменялась несколько раз, перечисляются все фамилии. Например: *«Фамилия Иванова изменена на Петрову 10.01.2000 отделом загса г. Петропавловска-Камчатского в связи с регистрацией брака. Фамилия Петрова изменена на Иванову 05.10.2003 отделом ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского в связи с расторжением брака. Фамилия Иванова изменена на Сидорову 03.12.2009 отделом ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского в связи с регистрацией брака. Имя и отчество не изменяла».*

Аналогично следует поступать при изменении имени (отчества). Сначала указывается прежнее имя (отчество), затем - настоящее и причина, в связи с которой проведены данные изменения. Например: "Отчество Славикович изменено 25.08.2000 отделом ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского на отчество Вячеславович в связи с неправильной записью имени отца" или "Имя Искра изменено 15.03.1998 отделом ЗАГС г. Петропавловска-Камчатского на имя Людмила в связи с неблагозвучностью".

Документом, подтверждающим факт перемены фамилии, имени, отчества, может быть свидетельство о регистрации(расторжении) брака или о перемене фамилии (имени, отчества).

**Пункт 3****. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна).**

Дата рождения указывается на основании паспорта или свидетельства о рождении цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год - четырехзначным числом) или буквенно-цифровым способом.

Правильная запись: *«01.05.1957» или «5 мая 1957 года».*

Место рождения указывается полностью, без сокращения, с указанием наименования республики, края, области, города, населенного пункта (город, поселок, село, деревня) в соответствии с наименованиями, **действовавшими на момент рождения**, на основании паспортных данных.

Правильная запись: *«село Эссо Быстринского района Камчатской области».*

Неправильная запись: «село Эссо Камчатской области».

**Пункт 4****. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите).**

Лица двойного гражданства, без гражданства или иностранные граждане на государственную гражданскую службу РФ не принимаются (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ: если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

В этой графе указывается:

*(вариант 1) гражданин Российской Федерации;*

*(вариант 2) имею двойное гражданство: гражданин Российской Федерации и гражданин Германии с 1992 года;*

*(вариант 3) гражданин Российской Федерации с 1999 г. До 1999 г. – гражданин Казахстана (свидетельство о выходе из гражданства прилагается).*

В случае изменения гражданства делается запись: *«В 2000 году гражданство Республики Беларусь изменил на гражданство Российской Федерации в связи с переездом на жительство в Россию (свидетельство прилагается)».*

**Пункт 5****. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).** **Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому**

Сведения заполняются в соответствии с документами о профессиональном образовании (свидетельство, диплом, справка).

В разделе «Образование» требуется указать уровень образования, например: среднее или высшее образование. Также следует записать дату окончания образовательной организации, ее наименование и номер диплома.

 Наименование образовательной организации повторяет запись в документе об образовании. Если работник имеет два или более образований, то указываются все в хронологической последовательности, например:

 *«1) высшее, 1980 год, окончил Московский авиационный институт, диплом серии ЖК № 345678 (выдан 15.06.1980, рег.запись № 189);*

*2) высшее, 2000 год, окончил Российскую академию государственной службы и управления, диплом серии ВА № 123456 (выдан 13.07.2000, рег.запись № 1325)».*

Для квалификаций «бакалавр» и «магистр» в графе «Направление или специальность» указывается направление, а для квалификации «специалист» - специальность. Например: «*Специальность – «Авиационное электрооборудование», квалификация по диплому – «Инженер».*

**Пункт 6****. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)**

**Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).**

Например:

Правильная запись:

*(вариант 1) «не имею»;*

*(вариант 2) Окончила аспирантуру ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», 2009 год, кандидат экономических наук, диплом ДКН
№ 000111».*

Ученая степень - доктор наук, кандидат наук, ученые звания - академик, доцент, профессор, старший научный сотрудник.

Если у работника есть ученая степень или ученое звание, то данный пункт заполняется на основании диплома кандидата наук или доктора наук. Если звания нет, пишется: «Ученой степени и ученого звания не имею».

**Пункт 7****. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно).**

Правильная запись: *«Владею немецким языком: читаю и могу объясняться. Свободно владею татарским языком» или «Иностранными языками не владею. Языками народов Российской Федерации не владею».*

Неправильная запись: «Нем. яз., перевожу со словарем».

Владение иностранными языками и языками народов РФ записывается в соответствии с разд. 4 Общероссийского классификатора информации о населении ОК 018-95, утвержденного Постановлением Госстандарта России от 31.07.1995 № 412 (далее - ОКИН), без сокращений, например, *«английский»*, *«татарский»*, но не *«англ.»*, *«тат.»*.

**Пункт 8****. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены).**

Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, классный чин гражданской службы субъекта РФ, квалификационный разряд государственной службы указываются согласно записи в трудовой книжке.

Правильная запись: *«Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1-го класса, присвоен приказом Минтруда России от 01.09.2005 № 218»* или *«не имею».*

Неправильная запись: «Референт государственной гражданской службы РФ 1-го класса».

**Пункт 9****. Были ли Вы судимы (когда и за что).**

При отсутствии судимости необходимо написать: *«Судим(а) не был(а)»*.

Подтверждением отсутствия судимости является справка, выданная гражданину в соответствии с Инструкцией о порядке предоставления гражданам справок о наличии (отсутствии) у них судимости, утвержденной Приказом МВД России от 01.11.2001 № 965.

При наличии судимости: «*В 2010 году осужден условно на 4,5 года по ст. 290 ч.2 УК РФ. Судимость погашена в 2019 году)*

**Пункт 10****. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется).**

В случае отсутствия допуска указывается: *«Допуска к государственной тайне не имею».*

Если ранее допуск был оформлен, то пишется: *«Имел(а) допуск к государственной тайне, оформленный в период работы (службы, учебы) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается место работы (службы, учебы), формы № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата оформления допуска)».*

**Пункт 11****. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).**

Заполняется в хронологической последовательности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. Сведения о военной службе следует записывать с указанием должности и номера воинской части.

Наименования должности и организации указываются согласно записям в трудовой книжке. В случае переименований или преобразований организации необходимо отразить этот факт в анкете.

*Заполняется в хронологическом порядке* ***без пропусков!!!***

При наличии перерывов в работе указывается период и причина перерывов с предъявлением соответствующих документов (например, справки из службы занятости).

Правильно: *«Студентка Московского авиационного института»; «Инженер-технолог федерального государственного унитарного предприятия «Гидравлика» (ФГУП).*

Неправильно: «Студентка МАИ»

| Месяц и год | Должность с указанием предприятия, учреждения, организации | Адрес организации(фактический, юридический в т.ч. за границей) |
| --- | --- | --- |
| поступ-ления | ухода |
| *09.1972* | *08.1978* | *Студент Московского высшего*  | *г. Москва,* |
|  |  | *технического училища им. Баумана* | *ул. 2-я Бауманская, д. 5* |
| *09.1978* | *09.1980* | *Служба в Вооруженных Силах СССР,*  | *Московская обл.* |
|  |  | *начальник группы, в/ч 51096* | *г. Наро-Фоминск,* |
| *09.1980* | *11.1980* | *Временно не работал* | *г. Москва,*  |
|  |  |  | *ул. Южнобутовская,*  |
|  |  |  | *д. 8, стр. 1, кв. 10* |
| *11.1980* | *08.1984* | *инженер, старший инженер, Институт*  | *г. Москва,* |
|  |  | *океанологии АН СССР* | *ул. Красина, д.3* |
| *08.1984* | *08.1986* | *Специалист 1 разряда, Торговое представительство СССР в Мозамбике* | *Мадагаскар, г. Антананариву,* |
| *09.1986* | *07.1989* | *слушатель Всесоюзной академии*  | *г. Москва, ул. Пудовкина,*  |
|  |  | *внешней торговли* | *д. 4* |
| *07.1989* | *н/вр* | *начальник отдела Департамента*  | *г. Москва,* |
|  |  | *внешнеэкономических отношений*  | *Овчинниковская наб.,*  |
|  |  | *Минэкономразвития России* | *д. 18/1* |

**Пункт 12****. Государственные награды, иные награды
и знаки отличия.**

В случае отсутствия наград записывается: «Государственных наград, иных наград и знаков отличия не имею». Если гражданин имеет государственные награды, то наименование каждой из них указывается полностью, без сокращений, в соответствии с наименованиями, установленными законами РФ, указами Президента РФ, при наличии степени государственной награды указывается степень.

Правильная запись: *«Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, почетное звание «Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации».*

Неправильная запись*: «Орден «За заслуги перед Отечеством» II степени, Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации».*

**Пункт 13****.** Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

При заполнении п. 13 необходимо указывать, в том числе, и умерших родственников. В этом случае указываются степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число и месяц рождения, дата смерти и место захоронения. Например:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства | Фамилия, имя, отчество  | Год, число, месяц и место  рождения  |  Место работы  (наименование и адрес организации),  должность  |  Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического  проживания)  |
| Отец  | Иванов Иван Иванович | 1939, 09 мая,г. Минск Белорусской ССР | Умер в 1999 г., похоронен в г. Минске Республики Беларусь |

При изменении фамилии, имени, отчества необходимо записать как настоящие, так и прежние данные. Например:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степеньродства | Фамилия, имя, отчество  | Год, число,месяц и место  рождения  |  Место работы (наименование и адрес организации),  должность  |  Домашний адрес (адрес регистрации,  фактического  проживания)  |
| брат  | Иванов(Петров) Владимир Станиславович(Алексеевич)  | 1954,03 марта,г. Иркутск  | ОАО «Союз», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Морская,д.52,  Генеральный директор  | г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина, д. 162, кв. 18 (совпадает с фактическим местом проживания)  |
| сестра | Великая (Петрова)Юлия Алексеевна | 1975, 23 декабря, село Эссо Быстринского района Камчатской области.  | Камчатский краевой суд, г. Петропавловск-Камчатский,ул. Ленинская, 52, секретарь судебного заседания | Адрес регистрации:г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина, д. 162, кв. 18.Адрес фактического проживания: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виталия Кручины, д. 1, кв. 3 |

Если имеются бывшие супруг или супруга, информация о них также отражается в анкете. В случае отсутствия сведений о супругах делается запись: *«Сведений о бывшем муже (жене) не имею. Связи с ним (ней) не поддерживаю».* Например:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бывший муж  | Иванов Иван Иванович  | 1955, 01 января,г. Воронеж  | Брак расторгнут в 1982 г. Сведений о бывшем муже не имею. Связи с ним не поддерживаю |

**Пункт 14****. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.**

Этот пункт перекликается с п. 13, в котором уже отражается домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) всех родственников. Тем не менее законодатель выделил в отдельный пункт информацию о пребывании родственников за границей.

Например: *«Мой отец, Востриков Семен Игнатьевич, проживает постоянно с 1992 года в Германии»;*

В случае если родственники имеют вид на жительство:*«Мой отец, Востриков Семен Игнатьевич, проживает постоянно с 1992 года в Германии и имеет вид на жительство в этой стране с 1995 года (копия документа прилагается).*

Если родственников, постоянно проживающих за границей, нет, правильной записью считается: *«близких родственников, постоянно проживающих за границей или оформляющих документы на постоянное место жительства в иное государство, не имею»*.

Неправильно ставить в графе прочерк, писать «нет» или «не имею».

**Пункт 14****.(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите**

Заполняется **ТОЛЬКО** при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга. В остальных случаях не заполняется.

**Пункт 15****. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).**

Отражаются сведения о поездках за границу, например, по туристической путевке, на летние языковые курсы, в рамках студенческого обмена или служебной командировки.

Например:

*(вариант 1) за границей не был;*

*(вариант 2) служебные командировки: Мадагаскар 1984-1986 гг., туризм: Болгария–1992 г., Турция-2002, 2005 г., служебная командировка отца: КНДР – 1986-1988 гг.*

**Пункт 16****. Отношение к воинской обязанности и воинское звание.**

Заполняется на основании:

- военного билета или временного удостоверения, выданного взамен военного билета на граждан, пребывающих в запасе;

- удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу для призывников.

Например:

*(вариант 1) военнообязанный, подполковник;*

*(вариант 2) не военнообязанный, снят с воинского учета в связи с достижением предельного возраста нахождения в запасе;*

*(вариант 3) не военнообязанный (ая).*

**Пункт 17****. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи).**

Адрес места жительства указывается в соответствии с данными регистрации по паспорту с указанием индекса и адрес фактического проживания. Если адреса совпадают, то делается запись: *«Фактически проживаю по тому же адресу».* В графе «Номер телефона» указывается домашний и сотовый телефон работника. В качестве иного вида связи можно предоставить адрес электронной почты.

Правильная запись: *«Адрес регистрации: 683030, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лермонтова, д. 30, кв. 5. Фактически проживаю по тому же адресу», «Домашний телефон 46-41-82, рабочий 43-65-00, сотовый 8-921-123-45-67».*

**Пункт 18****. Паспорт или документ, его заменяющий.**

Указываются данные паспорта гражданина РФ или документа, его заменяющего.

Правильная запись: *«Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 8402, номер 555200, выдан отделом УФМС России в Октябрьском районе г. Пскова 12.12.2007 (код подразделения 020-006)».*

**Пункт 19****. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).**

Данные заграничного паспорта указываются в соответствии с заграничным паспортом: *«Заграничный паспорт 78 № 1234567 МВД 100 23.12.2012».* или *«имею дипломатический (служебный) паспорт 11 № 1021463, выдан МИД России, 28.02.2010 г.»;*

**Пункт 20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется).**

Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования указывается в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования.

В случае, когда страховое свидетельство государственного пенсионного страхования утрачено, работник должен получить дубликат.

**Пункт 21****. ИНН (если имеется).**

Идентификационный номер налогоплательщика физического лица содержит 12 знаков и заполняется в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ.

**Пункт 22****. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе).**

Вся информация, представленная в этом пункте, должна подтверждаться документально, например, соответствующими удостоверениями. Например: *2003-2008 гг. – депутат Комитета местного самоуправления Ивановского сельсовета Ивановского района Ивановской области.* В случае отсутствия дополнительных сведений делается запись: *«Дополнительных сведений не имею».*