

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2D414585EC5D99180217633F98C110D4

Владелец: Демина Оксана Викторовна

Действителен: с 27.12.2022 по 21.03.2024

подпись

19 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра - начальник отдела сельскохозяйственного
производства

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности Камчатского края
главный распорядитель бюджетных средств

Демина Оксана Викторовна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-30200015-54800-1-1047

Конкурсный отбор на предоставление грантов «Агростартап на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае

Основная информация

1. Шифр отбора

24-30200015-54800-1-1047

2. Наименование отбора

Конкурсный отбор на предоставление грантов «Агростартап на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае

3. Способ отбора

конкурс

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 683024, Камчатский край, Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ, УЛ. ВЛАДИВОСТОКСКАЯ,
Д.2, К.1

Адрес электронной почты: minselhoz@kamgov.ru

Контактные телефоны: Засмужец Ольга Петровна 84152460387; Андреева Екатерина Сергеевна +784152461406;

5. Срок приема заявок

25.03.2024 09:00 - 24.04.2024 17:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

26.04.2024 - 26.05.2024

7. Срок оценки заявок

26.04.2024 - 26.05.2024

8. Срок объявления победителей отбора

До 26.05.2024

9. Срок заключения соглашения

В течение 21 дня со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество сохраненных созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта	Единица	642	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028
1	Количество принятых новых постоянных работников в срок не позднее 18 месяцев со дня предоставления гранта	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	25 741 414,14

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₹
Разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности	7 000 000,00
Разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений (формирования неделимого фонда)	8 000 000,00
Иные направления сельскохозяйственной деятельности	5 000 000,00
Иные направления деятельности (формирование неделимого фонда)	6 000 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц); в) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); д

) идентификационный номер налогоплательщика;

е) дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

ж) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

з) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

и) дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

к) страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

л) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

м) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

н) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

о) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

п) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

р) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления средств

гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта в соответствии с частью 24 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора, установленным в части 9 Порядка требованиям, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участника отбора, установленным в части о Порядка требованиям,

соответствующие сведения запрашиваются Министерством в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части 9 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным частью 64 Порядка требованиям;
- 5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 72 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Форма бизнес-плана](#)

Утвержденная форма проекта грантополучателя (бизнес-плана)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а) электронная копия паспорта гражданина Российской Федерации – участника отбора;
- б) электронная копия проекта;
- в) электронная копия уведомления об использовании участником отбора, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для организаций, применяющих иные системы налогообложения);
- г) электронная копия справки налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- д) электронная копия выписки из похозяйственной книги, предоставленная органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- е) электронная копия обязательства, в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления участника отбора победителем по результатам конкурса комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, в органах Федеральной налоговой службы Камчатского края, оформляемое в произвольной форме (для физических лиц);
- ж) электронная копия выписки из банковского счета, подтверждающая наличие на счете участника отбора собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта, заверенную подписью сотрудника и печатью банка;
- з) электронные копии правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику, необходимую для реализации проекта (при наличии);
- и) электронная копия отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости и (или) земельного участка;
- к) электронная копия сводного сметного расчета с приложением электронных копий локальных смет, схемы, чертежа семейной фермы (фотографии места будущих работ, при наличии объекта – его фотографии изнутри и снаружи) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции);
- л) электронные копии правоустанавливающих документов на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости (представляются в случае направления гранта на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов), если право на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии);
- м) электронные копии правоустанавливающих документов на земельный участок необходимый для реализации проекта (в том числе электронные копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающих право собственности или пользования земельным участком (представляются при наличии земельного участка для реализации проекта, в случае если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (при наличии);
- н) электронная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично -

правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- Участник отбора не являлся ранее получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Участник отбора зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Камчатского края, а также на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Ориентация проекта на приоритетные направления сельского хозяйства Камчатского края

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.11

Подтверждающий документ: бизнес-план

Методология оценки:

1. Разведение крупного рогатого скота молочного направления - 3 балла
2. Производство овощей открытого и закрытого грунта, производство скота и птицы на убой - 2 балла
3. Иные виды деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей переработке в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской - 1 балл

Увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.11

Подтверждающий документ: бизнес-план

Методология оценки:

1. Свыше 11 процентов - 3 балла.
2. От 6 до 10 процентов - 2 балла.
3. До 5 процентов - 1 балл.

Создание новых рабочих мест в соответствии с проектом

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.11

Подтверждающий документ: бизнес-план

Методология оценки:

1. Создание 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) - 1 балл.
2. Создание новых постоянных работников свыше минимального количества, учтановленного частью 1 - 2 балла.

Срок окупаемости проекта

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.11

Подтверждающий документ: бизнес-план

Методология оценки:

1. Менее 3 лет - 3 баллов.
2. От 3 до 5 лет - 2 балла.
3. Более 5 лет - 1 балл.

Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, необходимого для реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.11

Подтверждающий документ: электронные копии правоустанавливающих документов на земельный участок необходимый для реализации проекта (в том числе электронные копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающих право собственности или пользования земельным участком

Методология оценки:

1. Право собственности на земельный участок - 3 балла.
2. Аренда земельного участка на срок более 5 лет - 2 балла.
3. Аренда земельного участка на срок менее 5 лет - 1 балл.
4. Отсутствие земельного участка - 0 баллов.

Наличие непосредственно собственных средств, предусмотренных проектом

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.11

Подтверждающий документ: электронная копия выписки из банковского счета, подтверждающая наличие на счете участника отбора собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта, заверенную подписью сотрудника и печатью банка

Методология оценки:

1. Свыше 21 процента - 3 балла.
2. От 11 до 20 процентов - 2 балла.
3. 10 процентов - 1 балл.

Наличие в собственности техники и оборудования, необходимой для реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.11

Подтверждающий документ: электронные копии правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику, необходимую для реализации проекта (при наличии)

Методология оценки:

1. Более 5 единиц - 3 балла.
2. От 3 до 5 единиц - 2 балла.
3. Менее 3 единиц - 1 балл.
4. Отсутствие техники - 0 баллов.

Является ли участник отбора получателем «Дальневосточного гектара»

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.11

Подтверждающий документ: Документ, подтверждающий наличие "Дальневосточного гектара"

Методология оценки:

1. Да - 1 балл.
2. Нет - 0 баллов.

Оценка, полученная по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0.12

Подтверждающий документ: Оценка по итогам собеседования

Методология оценки:

1. Отлично - 5 баллов.
2. Хорошо - 4 балла.
3. Удовлетворительно - 3 балла.
4. Неудовлетворительно - 0 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных