



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

08.11.2023 № 34-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее соответственно – Перечень должностей, Министерство) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, в соответствии с разделом II Реестра должностей государственной гражданской службы Камчатского края, утвержденного Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, полученные за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря).

3. Установить, что государственный гражданский служащий, замещавший должность, включенную в Перечень должностей в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», направив ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностному лицу Министерства обращение о получении согласия на заключение трудового договора и (или) гражданско-правового договора;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщать представителю нанимателя сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Леоновой Д.С., референту отдела развития сельских территорий, малых форм хозяйствования, кооперации и кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Министерства:

1) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства с настоящим приказом;

2) обеспечить ежегодно до 1 декабря календарного года:

а) уточнение (корректировку) Перечня должностей на основе проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций, ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства с изменениями, вносимыми в настоящий приказ;

б) формирование списков государственных гражданских служащих Министерства, которые обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, с последующим ознакомлением с этими списками заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства;

3) обеспечить по мере необходимости:

а) выдачу уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Министерства, замещавшего должность, включенную в Перечень должностей по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;

б) учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим Министерства, указанных в подпункте «а» настоящей части в журнале по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

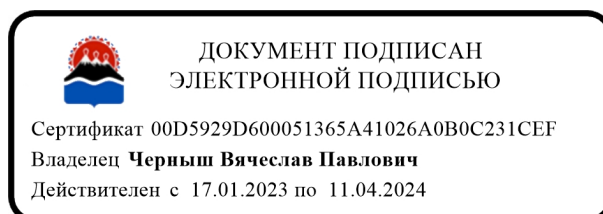
5. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства от 05.04.2022 № 29/34 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края»;

2) приказ Министерства от 19.10.2022 № 29/150 «О внесении изменений в приказ Министерства, сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 05.04.2022 № 29/34 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края»».

6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



В.П. Черныш

Приложение 1 к приказу Министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Камчатского края
от 08.11.2023 № 34-Н

Перечень
должностей государственной гражданской службы Камчатского края в
Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского края, замещение которых связано с
коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения/наименование должности	Виды коррупционных рисков*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей
1	2	3
1.	Отдел бюджетного учета, отраслевой отчетности, контроля и финансового оздоровления сельскохозяйственных организаций	
1.1.	Начальник отдела	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных функций, хранение и распределение материально-технических ресурсов
2.	Отдел развития сельских территорий, малых форм хозяйствования, кооперации и кадрового обеспечения агропромышленного комплекса	
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
2.2.	Референт (3 штатные единицы)	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, осуществление исполнительно-распорядительных функций по организации исполнения краевого бюджета, осуществление контрольных мероприятий
3.	Отдел сельскохозяйственного производства	
3.1.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Референт	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, осуществление организационно-распорядительных функций, государственных закупок
3.3.	Ведущий консультант (2 штатные единицы)	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление

1	2	3
		контрольных мероприятий, осуществление государственных закупок
4.	Отдел прогнозирования, планирования, государственных программ развития сельского хозяйства	
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, контрольных мероприятий
4.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий
4.3.	Референт (3 штатные единицы)	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов осуществление контрольных мероприятий
	Консультант	осуществление организационно-распорядительных функций, государственных закупок
5.	Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности	
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.2.	Референт (2 штатные единицы)	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.3.	Консультант	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
6	Управление ветеринарии	
6.1	Заместитель начальника управления	осуществление организационно-распорядительных функций, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, осуществление контрольных мероприятий
6.2	Референт	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий
6.3	Консультант (3 штатные единицы)	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление контрольных мероприятий

Приложение 2 к приказу Министерства
сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Камчатского края
от 08.11.2023 № 34-Н

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «___» _____ 20___ № _____

об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность
государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им
трудового договора и (или) гражданско-правового договора

Уважаемый (ая)

_____!

Уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение двух лет после увольнения с замещаемой должности ограничений при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора, установленных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с которой:

1. Вы вправе заключить с организацией трудовой договор и (или) гражданско-правовой(ые) договор(ы) на выполнение работ или оказание услуг (если их стоимость в течение месяца превышает сто тысяч рублей), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, только с согласия _____

(наименование соответствующей комиссии по соблюдению

_____ .
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов)

2. Вы обязаны при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг сообщать работодателю (заказчику) сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Неисполнение Вами обязанности по информированию работодателя (заказчика) о последнем месте службы влечет прекращение заключенного трудового договора и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов).

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю (заказчику) при заключении с Вами трудового договора и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг, обратив его внимание на то, что:

– работодатель (заказчик) обязан сообщать о заключении с Вами трудового

договора и (или) гражданско-правового(ого) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту Вашей службы;

– неисполнение работодателем (заказчиком) обязанности по информированию о заключении с Вами трудового договора и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту Вашей службы является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уведомление вручено:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии), должность работника кадровой службы)

Уведомление получено:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина)

