Объявление об отборе получателей субсидии

Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство труда) объявляет **проведение отбора на получение субсидий из краевого бюджета работодателями - участниками региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов**

**Дата начала проведения отбора:** 15 марта 2023 года 9-00 часов

**Дата окончания проведения отбора:** 15 декабря 2023 года 18-00 часов

Отбор проводится в соответствии с Порядком и условиями предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 09.11.2015 № 397-П (далее – Порядок, Постановление № 397-П соответственно).

**Способ проведения отбора** – запрос предложений.

Цель предоставления субсидии*:* субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат работодателя на осуществление мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые гражданам, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации в целях достижения результата основного мероприятия подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

**Место приема заявок:** заявка подается работодателем в Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края по адресу: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д.72. Адрес электронной почты:AgZanayt@kamgov.ru

Результат предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии является привлечение в Камчатский край не менее 67 работников, которым предоставлены меры поддержки по состоянию на 31.12.2023.

Официальный сайт Министерства труда, на котором обеспечивается проведение отбора:

***https://agzanyat.kamgov.ru/gosudarstvennuu-programmu/povysenie-mobilnosti-trudovyh-resursov***

**Требования, предъявляемые к участникам отбора:**

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты на получение субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),   
в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

5) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Критериями отбора Получателей субсидии являются:

1) наличие у работодателя Сертификата на привлечение трудовых ресурсов (далее – Сертификат);

2) наличие заключенных с работниками трудовых договоров, соответствующих требованиям, установленным пунктами 9–11 статьи 222 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения   
в Российской Федерации»

**Перечень документов, представляемых участниками отбора:**

1) заявка о предоставлении Субсидии по форме согласно приложения к Порядку

1) копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки и заверение прилагаемых к ней документов в случае, если документы подписываются и заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами или индивидуального предпринимателя;

2) справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, предъявляемым к участникам отбора;

4) копия заключенного с работником трудового договора;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию работника по месту жительства или пребывания на территории субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень, до момента регистрации по месту жительства или пребывания на территории Камчатского края, либо решение суда, устанавливающее факт проживания на территории субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень, до момента регистрации по месту жительства или пребывания на территории Камчатского края.

**Порядок подачи заявок работодателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями:**

Заявка о предоставлении Субсидии (на участие в отборе) и прилагаемые к ней документы, предоставляются участником отбора в Министерство труда непосредственно, почтовой связью либо   
по электронной почте. Заявка в электронной форме должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=03A292E0B63F142848ABEA14AD30E161B4288D339099C4DD8C8C27D92A841CA4F13D9F1A90BA8F1ADC0E805967x8IFA) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), [постановлением](consultantplus://offline/ref=03A292E0B63F142848ABEA14AD30E161B3238E349699C4DD8C8C27D92A841CA4F13D9F1A90BA8F1ADC0E805967x8IFA) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (далее – Постановление № 852)

Заявка о предоставлении Субсидии (на участие в отборе), должна содержать:

1) наименование работодателя (полное и сокращенное), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации - работодателя, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - работодателя, адрес места нахождения и (или) адрес фактического осуществления деятельности;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) перечень предоставляемых документов с указанием наименования, количества листов.

**Порядок отзыва заявок работодателями, порядок возврата заявок работодателям, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателям, порядок внесения изменений в заявки работодателями:**

Работодатель или его уполномоченный представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени работодателя (далее – уполномоченный представитель) вправе отозвать направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки на участие в отборе (в свободной форме) (далее – заявление).

Заявление представляется работодателем или его уполномоченным представителем на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты.

Заявление в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Постановлением № 852.

Заявление, направленное работодателем или его уполномоченным представителем иными способами, не рассматривается.

На основании полученного заявления об отзыве заявки Министерство труда в течение 5 рабочих дней возвращает работодателю заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в заявлении об отзыве заявки.

Отозвав свою заявку, работодатель имеет право подать повторно новую заявку в срок, указанный в объявлении об отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

**Правила рассмотрения и оценки заявок работодателей:**

Заявка и документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство труда.

Министерство труда в течение двух рабочих дней со дня получения документов запрашивает в отношении участника отбора сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участник отбора вправе представить в Министерство труда выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами Министерство труда рассматривает заявку и принимает решение о приеме заявки и предоставлении субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, оформленное приказом Министерства труда.

Решение о приеме/отклонении заявки и признании/непризнании участника победителем отбора принимается Министерством труда по каждой заявке и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства труда.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора и требованиям, установленным в [частях](#P55) 7 и [10](#P80) Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом на получение субсидии заявки и документов требованиям, установленным [частями 10](#P90) и 11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача претендентом на получение субсидии заявки и документов после даты, определенной для подачи заявок и документов;

5) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора либо решения об отклонении заявки извещает в письменной форме претендентов на получение субсидии о принятом в отношении них решении и размещает на едином портале, а также на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора.

**Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Работодатель или его уполномоченный представитель вправе подать в Министерство труда обращение (в свободной форме) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) с даты размещения объявления о проведении отбора на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерство труда.

Обращение в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, постановлением № 852.

Обращение, направленное работодателем или его уполномоченным представителем в адрес Министерства труда иными способами, не рассматривается.

Министерство труда в течение 2 рабочих дней с даты поступления письменного обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления работодателю письменного ответа на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии:**

Победитель отбора, которому направлен для подписания проект Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его в едином портале.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии:**

В случае непоступления в Министерство труда подписанного Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии проекта Соглашения Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

**Сведения о результате отбора:**

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о приеме заявки и предоставлении субсидии на официальном сайте Министерства труда размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о работодателе (работодателях), заявки которых были рассмотрены;

3) информация о работодателе (работодателях), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование работодателя (работодателей), с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.