**Постановление Правительства Камчатского края от 14.12.2021 № 541-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 27.06.2012 № 284-П «О мерах по обеспечению медицинскими кадрами государственных учреждений здравоохранения Камчатского края»**

Приложение 3 к постановлению

Правительства Камчатского края

от 27.06.2012 № 284-П

Положение

о компенсации стоимости проезда студентам, врачам клиническим ординаторам медицинских государственных образовательных учреждений, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края, от места целевого обучения до места прохождения производственной практики на территории Камчатского края и в обратном направлении

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия компенсации студентам, врачам клиническим ординаторам медицинских государственных образовательных учреждений, проходящим целевое обучение по образовательным программам высшего образования в медицинских государственных образовательных учреждениях, включаемых в договоры о целевом обучении (далее соответственно – обучающиеся, образовательные учреждения), стоимости проезда от места целевого обучения до места прохождения производственной практики на территории Камчатского края и в обратном направлении (далее – компенсационная выплата).
2. Компенсационная выплата предоставляется Министерством здравоохранения Камчатского края, являющимся заказчиком целевого обучения (далее – Министерство), в пределах средств, предусмотренных на эти цели Министерству в рамках Подпрограммы 7 «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П.

Компенсационная выплата предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Право на компенсационную выплату у обучающегося возникает после окончания первого учебного года обучения в образовательном учреждении.

4. Компенсационная выплата производится один раз в год.

5. Компенсационные выплаты не суммируются в случае, если обучающийся не воспользовался правом на компенсационную выплату.

6. Условиями предоставления компенсационной выплаты являются:

1) договор о целевом обучении, заключенный между студентом, врачом клиническим ординатором, поступившими на обучение по образовательным программам высшего образования, и Министерством;

2) зачисление студента, врача клинического ординатора на целевое обучение образовательным учреждением;

3) прохождение производственной практики обучающимся в медицинской организации, расположенной на территории Камчатского края (далее – медицинская организация);

4) аттестация обучающегося образовательным учреждением после окончания практической подготовки (далее – аттестация).

7. Компенсационная выплата назначается обучающемуся при предоставлении документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, но не выше стоимости следующей категории проезда:

1) воздушным транспортом – в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания;

2) в железнодорожном транспорте – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

3) в аэроэкспрессе (по тарифу стандарт) к (от) аэропорту, железнодорожной станции;

4) в автобусе междугородного сообщения.

8. Размер компенсационной выплаты не может превышать:

1) 58 000 рублей – для компенсации расходов на оплату проезда обучающемуся от места целевого обучения к месту прохождения производственной практики в медицинских организациях, расположенных на территории Корякского округа или Алеутского муниципального округа в Камчатском крае и в обратном направлении;

2) 25 000 рублей – для компенсации расходов на оплату проезда обучающемуся от места целевого обучения к месту прохождения производственной практики в медицинских организациях, расположенных в остальных населенных пунктах Камчатского края и в обратном направлении.

9. Для назначения компенсационной выплаты обучающийся в течение 3 месяцев после аттестации направляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсационной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) копию приказа (подлинник справки) медицинской организации о прохождении производственной практики в медицинской организации;

4) копию зачетной книжки (страницы 1, 2 и страницы раздела «Практика») или иного документа, подтверждающего аттестацию обучающегося по пройденной практике, заверенных образовательным учреждением;

5) проездные документы (билеты) и подлинники посадочных талонов;

6) при использовании электронных проездных документов, оформленных в установленном порядке, обучающийся направляет в Министерство:

а) маршрутную квитанцию электронного билета, подлинник посадочного талона – в случае проезда воздушным транспортом;

б) контрольный купон электронного проездного документа – при проезде железнодорожным транспортом;

7) платежные документы об оплате услуг по оформлению проездных документов;

8) справку транспортной организации, подтверждающую факт совершения проезда, в случае утери посадочного талона;

9) справку транспортной организации (иной организации, индивидуального предпринимателя), осуществляющей продажу билетов, подтверждающую факт оплаты билета с указанием стоимости, в случае утери проездного документа (билета);

10) справку о стоимости проезда, в соответствии с установленной частью 7 настоящего Положения категорией проезда, на дату приобретения проездного документа (билета), в случае, если расходы на проезд произведены по более высокой категории проезда, чем предусмотрено [частью 7](consultantplus://offline/ref=48C53B6CB0B706B8F9C32BB4BB7666CD40A8EA1992EA094BA271E294A659AF200CAC4AC85661836336A9C) настоящего Положения.

11) согласие на обработку персональных данных;

12) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

13) реквизиты счета, открытого в кредитной организации обучающемуся.

10. Не подлежат компенсации расходы на получение справок, указанных в пунктах 8-10 части 9 настоящего Положения, сборы, связанные с предварительной продажей (бронированием) билетов, предварительным выбором места, переоформлением билетов, добровольным страхованием пассажиров, оплатой сверх установленной нормы бесплатного провоза багажа, а также штрафы при возврате билетов.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных частью 9 настоящего Положения, рассматривает их, осуществляет проверку и принимает решение о назначении компенсационной выплаты или об отказе в назначении компенсационной выплаты.

12. Решение о назначении компенсационной выплаты оформляется приказом Министерства, решение об отказе в назначении компенсационной выплаты оформляется уведомлением.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсационной выплаты или об отказе в назначении компенсационной выплаты направляет обучающемуся уведомление о принятом решении посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

14. Основаниями для отказа обучающемуся в назначении компенсационной выплаты являются:

1) несоответствие условиям предоставления компенсационной выплаты, установленным частью 6 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных частью 9 настоящего Положения;

3) предоставление документов по истечении срока, установленного частью 9 настоящего Положения;

4) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

15. Компенсационная выплата перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсационной выплаты на счет обучающегося по предоставленным платежным реквизитам.

16. В случае неисполнения обучающимся обязательств по целевому обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности, установленной договором о целевом обучении (далее – лицо, не исполнившее обязательства по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности), Министерство направляет данному лицу в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по адресу регистрации по месту жительства посредством почтового отправления уведомление в письменной форме с требованием возмещения в полном объеме за весь период целевого обучения расходов, связанных с предоставлением компенсационной выплаты, с приложением расчета указанных расходов.

17. Лицо, не исполнившее обязательства по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности, после получения уведомления возмещает Министерству расходы, связанные с предоставлением компенсационной выплаты, в срок, не превышающий 6 месяцев с даты расторжения договора о целевом обучении, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

18. В случае невыполнения лицом, не исполнившим обязательства по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности, требования возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсационной выплаты, Министерство в течение 30 календарных дней после окончания срока, установленного частью 17 настоящего Положения, обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Министерство осуществляет контроль за соблюдением обучающимся условий и порядка предоставления компенсационной выплаты.

20. Министерство обеспечивает направление информации о факте предоставления компенсационной выплаты, а также о сроках и размере компенсационной выплаты посредством использования единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

21. Информацию о факте предоставления компенсационной выплаты, а также о сроках и размере компенсационной выплаты обучающемуся может получить в личном кабинете в ЕГИССО.