**Объявление о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий** **юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

1. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), расположенное по адресу: 683003, г. Петропавловск-Камчатский,   
ул. Ленинградская, 72, e-mail: <AgZanyat@kamgov.ru>, объявляет отбор получателей субсидий для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места. Отбор проводится в соответствии с [Порядк](#P30)ом предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места».

2. Сроки проведения отбора: с 21.04.2022.2022 (с 00 часов 00 минут) по 01.12.2022 (до 00 часов 00 минут).

3. Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства инвалидов с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

4. Официальный сайт Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора - <https://agzanyat.kamgov.ru/finpod>.

5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии:

1) к категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, обеспечивающие реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и заключившие с краевым государственным казенным учреждением центром занятости населения (далее – Центр занятости населения) договор об организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов (далее – договор об организации рабочих мест для трудоустройства инвалидов).

2) осуществление участником отбора деятельности на территории Камчатского края;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в части 2 Порядка;

6) отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате перед работниками.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора - юридического лица), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора - индивидуального предпринимателя) является подтверждающим документом сведений, предоставленных в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 5 объявления. Гарантийное письмо участника отбора подтверждает сведения, предусмотренные подпунктами 5 и 6 пункта 5 объявления.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора или его уполномоченный представитель, представляет заявку в Центр занятости населения, где зарегистрирован незанятый инвалид, для которого предусматривается оборудование (оснащение) рабочего места.

|  |
| --- |
| **КГКУ ЦЗН г. Петропавловска-Камчатского**  683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 42/1  [rabota.kamchatka.ru](http://www.kamgov.ru/minobraz), автоинформатор (4152) 42-83-22,  Адрес электронной почты: [czn41@yandex.ru](mailto:czn41@yandex.ru)  Режим работы: Пн.- Пт. с 9:00 до 17:00  обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48 |
| **КГКУ ЦЗН Елизовского района**  684000, г. Елизово, ул. В. Кручины, д. 10  Адрес электронной почты: czn-elizovo@yandex.ru  Режим работы: Пн.- Пт. с 9:00 до 17:00  обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48 |
| **КГКУ ЦЗН г. Вилючинска**  684090, г. Вилючинск, ул. Победы, д. 9  автоинформатор 3-20-47  Адрес электронной почты: [kguczn@yandex.ru](mailto:kguczn@yandex.ru)  Режим работы: Пн.- Пт. с 9:00 до 17:00  обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48 |
| **КГКУ ЦЗН Мильковского района**  684300, Мильковский район, с. Мильково, ул. Победы, д. 3-а  Адрес электронной почты: [milszn@mail.ru](mailto:milszn@mail.ru)  Режим работы: Пн.- Пт. с 9:00 до 17:00  обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48 |
| **КГКУ ЦЗН Усть-Большерецкого района**  684100, Усть-Большерецкий район,  с. Усть-Большерецк, ул. Юбилейная, д. 16-19  Адрес электронной почты: [ubczn@mail.ru](mailto:ubczn@mail.ru)  Режим работы: Пн.- Пт. с 9:00 до 17:00  обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48 |
| **КГКУ ЦЗН Усть-Камчатского района**  684415, Усть-Камчатский район,  п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24  Адрес электронной почты: [ukczn@yandex.ru](mailto:ukczn@yandex.ru)  Режим работы: Пн.- Пт. с 9:00 до 17:00  обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48 |
| **КГКУ ЦЗН Соболевского района**  684200, Соболевский район, с. Соболево, ул. Советская, д. 35а  Адрес электронной почты: [srczn@sobolevomr.ru](mailto:srczn@sobolevomr.ru)  Режим работы: Пн.- Пт. с 9:00 до 17:00  обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48 |
| **КГКУ ЦЗН Быстринского района**  684350, Быстринский район, с. Эссо, ул. 50 лет Октября, д. 7  Адрес электронной почты: [bczn.esso@yandex.ru](mailto:bczn.esso@yandex.ru)  Режим работы: Пн.- Пт. с 9:00 до 17:00  обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48 |
| **КГКУ ЦЗН Алеутского района**  684500, Алеутский район, с. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24  Адрес электронной почты: [kgkucznal@mail.ru](mailto:kgkucznal@mail.ru)  Режим работы: Пн.- Пт. с 9:00 до 17:00  обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48 |
| **КГКУ ЦЗН Карагинского района**  688700, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 23а  Адрес электронной почты: [cznossor@mail.ru](mailto:cznossor@mail.ru)  Режим работы: Пн.- Пт. с 9:00 до 17:00  обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48 |
| **КГКУ ЦЗН Олюторского района**  688800, Олюторский район, с. Тиличики, ул. Школьная, д. 19  Адрес электронной почты: [ol\_czn@mail.ru](mailto:ol_czn@mail.ru)  Режим работы: Пн.- Пт. с 9:00 до 17:00  обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48 |
| **КГКУ ЦЗН Пенжинского района**  688850, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Пенжинская, д. 2  Адрес электронной почты: [pczn19@mail.ru](mailto:pczn19@mail.ru)  Режим работы: Пн.- Пт. с 9:00 до 17:00  обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48 |
| **КГКУ ЦЗН Тигильского района**  688600, Тигильский район, с. Тигиль, пер. Строительный, д. 19  Режим работы: Пн.- Пт. с 9:00 до 17:00  Адрес электронной почты: [czn.tgl@mail.ru](mailto:czn.tgl@mail.ru)  обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48 |
| **КГКУ ЦЗН поселка Ключи**  684400, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Кирова, д. 93  Адрес электронной почты: [kgczn-kl@yandex.ru](mailto:kgczn-kl@yandex.ru)  Режим работы: Пн.- Пт. с 9:00 до 17:00  обеденный перерыв – с 13:00 до 13:48 |

В заявке указывается:

1) наименование участника отбора (полное и сокращенное), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации – участника отбора, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника отбора, адрес места нахождения и (или) адрес фактического осуществления деятельности;

2) соответствие категории, предусмотренной в части 5 Порядка, требованиям, предусмотренным частью 9 Порядка и критериям отбора, предусмотренным частью 10 Порядка;

3) сведения о месте нахождения рабочего места, которое участник отбора планирует оборудовать (оснастить) для трудоустройства незанятого инвалида за счет средств субсидии, должности (профессии, специальности), режиме рабочего времени, условиях труда, в том числе условиях, определяющих в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы) на этом рабочем месте;

4) способ уведомления о принятом Министерством решении об отказе в приеме к рассмотрению заявки, способ уведомления о принятом Министерством решении о приеме заявки или об отклонении заявки, способ уведомления о принятом Министерством решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, способ направления Центром занятости населения соглашения (в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии), способ уведомления о принятом Министерством решении о перечислении или об отказе в перечислении субсидии, (вручить лично, направить по почтовому адресу или в электронной форме по адресу электронной почты);

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К заявке прилагаются следующие документы:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора - юридического лица), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора - индивидуального предпринимателя), выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 1 число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

– документ (справку), подтверждающий отсутствие задолженности по заработной плате на 1 число месяца подачи заявки (составленный участником отбора в свободной форме);

– письменное обязательство участника отбора по трудоустройству незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место на не менее чем 12 месяцев (с учетом принятия на свободное оборудованное (оснащенное) рабочее место другого незанятого инвалида) и сохранению рабочего места, оборудованного (оснащенного) для незанятого инвалида, в течение не менее 12 месяцев с момента трудоустройства незанятого инвалида, составленное участник отбора в свободной форме;

– смета затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида, содержащая сведения о перечне приобретаемого оборудования, технических приспособлений, мебели, применение которых позволяет создать условия для выполнения незанятым инвалидом его трудовых функций на рабочем месте, их количестве (объемах), стоимости, составленную участником отбора в свободной форме;

– документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения уполномоченного представителя).

Заявка с приложенными к ней документами представляется участником отбора или уполномоченным представителем в Центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на электронный адрес Центра занятости населения.

Заявка с приложенными к ней документами в электронной форме должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

7. Участник отбора или его уполномоченный представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени участника отбора (далее – уполномоченный представитель), вправе отозвать направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в Центр занятости населения заявления об отзыве заявки на участие в отборе (в свободной форме) (далее – заявление).

Заявление представляется участником отбора или его уполномоченным представителем в Центр занятости населения на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты.

Заявление в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Постановлением № 852.

Заявление, направленное участником отбора или его уполномоченным представителем в адрес Центра занятости населения иными способами, не рассматривается.

На основании полученного заявления об отзыве заявки Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в заявлении об отзыве заявки.

Отозвав свою заявку, участник отбора имеет право подать повторно новую заявку в срок, указанный в объявлении об отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Центр занятости населения регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в Центр занятости населения в порядке очередности поступления заявок.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами Министерство рассматривает заявку, проверяет на соответствие категории получателей субсидии, предусмотренной частью 5 Порядка, требованиям, предусмотренным частью 9 Порядка и критериям отбора, предусмотренным частью 10 Порядка и принимает решение либо об отклонении заявки, либо об определении победителя, оформленное приказом Министерства.

Участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение   
о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение   
об отклонении заявки, считается непрошедшим отбор.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части 16 Порядка, Победителю отбора направляется для подписания два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, а на официальном сайте Министерства (<https://agzanyat.kamgov.ru/finpod>) размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о работодателе (работодателях), заявки которых были рассмотрены;

3) информация о работодателе (работодателях), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование работодателя (работодателей), с которым заключается договор и размер предоставляемой субсидии.

9. Участник отбора или его уполномоченный представитель вправе подать в Министерство обращение (в свободной форме) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - обращение) с даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении об отборе, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

Обращение в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом N 63-ФЗ, Постановлением N 852.

Обращение, направленное участником отбора или его уполномоченным представителем в адрес Министерства иными способами, не рассматривается.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления письменного обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления участнику отбора письменного ответа на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты.

10. Победитель отбора, которому направлен для подписания проект соглашения в двух экземплярах, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство два экземпляра проекта соглашения.

11. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания соглашения, установленного частью 21 Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

12. Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства (<https://agzanyat.kamgov.ru/finpod>) не позднее 20 декабря текущего финансового года.