**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ МЕДИЦИНСКИХ**

**РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, СВЯЗАННЫХ С КОММЕРЧЕСКИМ НАЙМОМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

Для назначения денежной компенсации медицинский работник представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность медицинского работника;

3) копию письма, заверенную медицинским учреждением, о приглашении медицинского работника на работу в медицинское учреждение и заключении трудового договора (эффективного контракта) по основному месту работы, по вакантной должности, за исключением медицинских работников, прибывших после окончания обучения по целевому направлению Министерства;

4) копию трудового договора (эффективного контракта), заключенного с медицинским учреждением по основному месту работы, по вакантной должности, заверенную в установленном порядке;

5) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки, заверенную медицинским учреждением;

6) копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального (медицинского) образования или среднего профессионального (медицинского) образования, заверенную медицинским учреждением;

7) копию документа, подтверждающего право медицинского работника на осуществление медицинской деятельности на территории Российской Федерации, заверенную медицинским учреждением (для медицинских работников, прибывших из другого государства);

8) сведения об отсутствии в собственности медицинского работника жилых помещений в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы медицинского работника, полученные не позднее, чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;

9) сведения об отсутствии в пользовании медицинского работника жилых помещений (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы медицинского работника, полученные не позднее, чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;

10) подлинник договора найма жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) первичные документы (чек, расходный кассовый ордер, квитанция) или документы, подтверждающие фактические затраты на проживание по договору найма жилого помещения с указанием периода проживания и стоимости найма жилого помещения, в том числе расписку в получении денежных средств, согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – подлинники документов, подтверждающих расходы по оплате стоимости найма жилого помещения);

12) согласие на обработку персональных данных медицинского работника;

13) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

14) реквизиты счета, открытого медицинскому работнику в кредитной организации.

В случае, если супруг (супруга) медицинского работника так же имеет право на получение денежной компенсации в соответствии с   
частью 3 настоящего Положения, для назначения денежной компенсации медицинский работник вместе с документами, указанными в части 4 настоящего Положения, дополнительно представляет следующие документы:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность супруга (супруги);

2) копию свидетельства о заключении брака;

3) подлинник договора найма жилого помещения с указанием сведений о совместном проживании супруга (супруги) с медицинским работником, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) согласие на обработку персональных данных супруга (супруги);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета супруга (супруги);

6) копию письма, заверенную медицинским учреждением, о приглашении супруга (супруги) на работу в медицинское учреждение и заключении трудового договора (эффективного контракта) по основному месту работы, по вакантной должности, за исключением супруга (супруги), прибывших после окончания обучения по целевому направлению Министерства;

7) копию трудового договора (эффективного контракта) супруга (супруги), заключенного с медицинским учреждением по основному месту работы, по вакантной должности, заверенную в установленном порядке;

8) сведения о трудовой деятельности супруга (супруги), оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки, заверенную медицинским учреждением;

9) копию документа супруга (супруги), подтверждающего наличие высшего профессионального (медицинского) образования или среднего профессионального (медицинского) образования, заверенную медицинским учреждением;

10) копию документа, подтверждающего право супруга (супруги) на осуществление медицинской деятельности на территории Российской Федерации, заверенную медицинским учреждением (для медицинских работников, прибывших из другого государства);

11) сведения об отсутствии в собственности супруга (супруги) жилых помещений в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы~~,~~ полученные не позднее, чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;

12) сведения об отсутствии в пользовании супруга (супруги) жилых помещений (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы, полученные не позднее, чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;

13) согласие на обработку персональных данных супруга (супруги);

14) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета супруга (супруги).