



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

г. Петропавловск-Камчатский

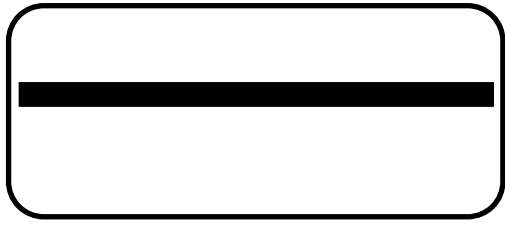
Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на подготовку необходимых кадров

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат, связанных с обучением граждан по договорам целевого обучения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.



**Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
реализацию мероприятий, направленных на подготовку необходимых
кадров**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат, связанных с обучением граждан по договорам целевого обучения в соответствии со ст. 56 Федерального закона от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ученическим договорам в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – договор о целевом обучении), в части:

- 1) компенсации стоимости выпускного курса обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- 2) компенсации мер поддержки, включенных в договоры о целевом обучении, за последний год обучения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатели субсидии – юридические лица (за исключением организаций с государственным участием), индивидуальные предприниматели, заключившие с гражданами договор о целевом обучении, осуществляющие экономическую деятельность на территории Камчатского края, с которыми заключено соглашение, предусмотренное пунктом 3.2 настоящего Порядка;

претенденты на получение субсидии – юридические лица (за исключением организаций с государственным участием), индивидуальные предприниматели, заключившие с гражданами договор о целевом обучении, осуществляющие деятельность на территории Камчатского края, заключившие с гражданами договор о целевом обучении и представившие в Министерство документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение Работодателям из средств краевого бюджета затрат, связанных с обучением граждан по договорам целевого обучения.

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета является Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), которому как получателю бюджетных средств в соответствии с со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краево

соответствующий финансовый год, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1) категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, заключившие с гражданами договор о целевом обучении и осуществляющие деятельность на территории Камчатского края;

2) критерии отбора претендентов на получение субсидии:

а) осуществление в соответствии с учредительным документом деятельности на территории Камчатского края;

б) наличие договора о целевом обучении, по которому исполнены следующие условия:

обязательства юридического лица (индивидуального предпринимателя) по предоставлению мер поддержки (при наличии) и трудоустройству;

обязательства гражданина по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении.

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий определяется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется Министерством на основании сбора заявок от Работодателей на возмещение затрат, связанных с обучением граждан по договорам целевого обучения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и документов, представленных Работодателями для участия в отборе, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, исходя из соответствия претендента критериям отбора, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Министерство ежегодно не позднее 15 календарных дней до начала очередного финансового года размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора претендентов для предоставления субсидии (далее – объявление) с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

в) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается размещение информации о результатах отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

д) требований к претендентам в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок и документов претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата и порядка внесения в них изменений;

з) правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого претендент, прошедший отбор, должен подписать проект соглашения, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

л) условий признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Претенденты на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим критериям:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

в) претенденты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента - юридического лица, о претенденте - индивидуальном предпринимателе;

д) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не являться получателем средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Требования к форме и содержанию заявок.

Заявку и документы (копии документов) претендент на получение субсидии представляет в Министерство лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления заявки и документов (копий документов) считается дата их регистрации Министерством в журнале регистрации входящих документов.

В день представления претендентом заявки и документов (копий документов) Министерство регистрирует их в журнале регистрации входящих документов.

Копии документов, представленных в Министерство, заверяются подписью и печатью претендента (при наличии печати).

Наличие в заявке и документах, представленных в Министерство, подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, не допускается.

2.5. Информация о количестве заявок, которое может подать претендент

Претендент на получение субсидии может подать заявку по каждому гражданину, с которым был заключен договор о целевом обучении.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов.

1) Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов проверяет их на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2) В случае несоответствия заявки и документов указанным требованиям Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет об этом претендента на получение субсидии и возвращает на доработку представленные заявку и документы посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично при обращении претендента в Министерство под подпись.

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки и документов принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента критериям отбора и в указанный срок размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении, включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявки и документов;
- б) информация о претенденте;
- в) сведения о принятии решения о соответствии (несоответствии) претендента критериям отбора;
- г) основания для принятия решения о несоответствии претендента критериям отбора (в случае принятия указанного решения);
- д) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.7. Порядок формирования комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством на основании рекомендаций комиссии, образуемой приказом Министерства. Порядок работы и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.8. Основания для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- а) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных претендентом заявки установленной настоящим Порядком форме и документов требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов;
- в) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача претендентом заявки и пакета документов после даты, определенной для подачи заявок и документов;
- д) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется одновременно после окончания гражданами обучения по договорам целевого обучения обучающимся и их трудоустройства на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии.

Условиями предоставления субсидии из средств бюджета Камчатского края являются:

- а) предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- б) наличие договора о целевом обучении;

в) соответствие Работодателя требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидии Работодатель не позднее 01 сентября года, в котором планируется получение субсидии, предоставляет в Министерство заявку по форме согласно приложению и следующий пакет документов:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

б) заверенная копия договора о целевом обучении;

в) свидетельство об оплате образовательных услуг за выпускной курс обучения;

г) документы, подтверждающие расходы, связанные с выплатой мер поддержки за последний год обучения в соответствии с договором о целевом обучении;

д) согласие гражданина на обработку персональных данных;

е) копия трудового договора с гражданином.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов (копий документов) требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой Работодателям, - возмещение из средств краевого бюджета затрат Работодателей, осуществляющих обучение по договорам целевого обучения, в размере не более, чем:

1) 210000 рублей для получателей субсидии, территориально расположенных в населённых пунктах Корякского округа и Алеутского муниципального района;

2) 178000 рублей для получателей субсидии, территориально расположенных в остальных населённых пунктах Камчатского края.

Расчет предельных размеров субсидии исчисляется по следующей формуле:

1) для получателей субсидии, территориально расположенных в населённых пунктах Корякского округа и Алеутского муниципального района:

$S_{г} = A + (B * 12) + B$, где:

A - средняя стоимость обучения за учебный год (175809 рублей);

B – ежемесячная материальная выплата в повышенном размере (для обучающихся на оценку «отлично» - 12800 рублей);

B – стоимость оплаты проезда воздушным транспортом от места обучения до места жительства на территории Камчатского края в размере фактических расходов (не более 58000 рублей);

2) для получателей субсидии, территориально расположенных в остальных населённых пунктах Камчатского края:

$S.г = A + (B * 12) + B$, где:

A - средняя стоимость обучения за учебный год (175809 рублей);

B – ежемесячная материальная выплата в повышенном размере (для обучающихся на оценку «отлично» - 12800 рублей);

B – стоимость оплаты проезда воздушным транспортом от места обучения до места жительства на территории Камчатского края в размере фактических расходов (не более 25000 рублей).

3.4. Министерство при принятии решения о соответствии получателя субсидии критериям отбора, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения по форме, утверждённой Министерством финансов Камчатского края, в двух экземплярах.

3.5. Получатель субсидии, получивший проект соглашения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения подписывает оба экземпляра проекта соглашения и представляет их для подписания в Министерство.

В случае отказа от подписания проекта соглашения претендент обязан уведомить главного распорядителя в письменном виде.

3.8. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляет в Министерство финансов Камчатского края заявку на финансирование субсидии.

Министерство финансов Камчатского края на основании представленной заявки осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

3.9. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, прошедшему отбор и представившему документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году в размере ее недополученной части без повторного прохождения получателем субсидии отбора и представления документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.10. Порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, определяются в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Результат предоставления субсидии – численность граждан, прошедших обучение по договорам о целевом обучении и трудоустроенных на срок не менее 3 лет к Получателю субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, устанавливаются в соглашении, составленном по форме, определенной исполнительным органом государственной власти Камчатского края, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Камчатского края.

4.2. Получатели субсидии в течение трех лет с даты заключения трудового договора с гражданином представляют Министерству информацию и документы, подтверждающие факт нахождения гражданина и получателя субсидии в трудовых отношениях.

4.3. Отчет и документы, представленные получателем субсидии в Министерство, рассматриваются Министерством в течение 30 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии.

5.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. В случае неисполнения гражданином предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет он обязан возместить Работодателю расходы, связанные с оплатой обучения и выплатой материальной поддержки, оплатой проезда и проживания в период обучения.

5.4. При выявлении Министерством либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

5.5. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленного для возврата срока Министерство принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в краевой бюджет в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления из
краевого бюджета субсидий юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям на реализацию
мероприятий, направленных на подготовку
необходимых кадров

Заявка
на получение субсидии на возмещение затрат получателям субсидии, осуществляющим
обучение граждан по договорам о целевом обучении

Главному распорядителю средств краевого бюджета по предоставлению субсидии / в
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

в лице _____

(Ф.И.О.)

от _____

(полное наименование юридического лица, не являющегося государственным
(муниципальным) учреждением, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее -
юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия)

1. В соответствии с Порядком предоставления субсидии* прошу предоставить
субсидию на возмещение затрат, связанных с обучением граждан по договорам о целевом
обучении.

2. Сообщаю следующие сведения:

2.1. Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя _____.

2.2. Местонахождение _____.

2.3. Почтовый адрес _____.

2.4. Адрес электронной почты _____.

2.5. Телефон, факс _____.

2.6. ОГРН (ОГРНИП) _____.

2.7. ИНН _____.

2.8. КПП _____.

2.9. ОКТМО _____.

2.10. Банковские реквизиты:

наименование банка _____;

расчетный счет _____;

корреспондирующий счет банка _____;

ИНН/КПП банка _____;

БИК _____.

3. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и
представленных мною документах, подтверждаю.

4. Предупрежден об ответственности за нарушение условий, целей и порядка
предоставления субсидии, а также за недостижение результата, указанного в 3.11 Порядка
предоставления субсидии*.

5. Даю согласие:

5.1. На осуществление главным распорядителем и органом государственного

финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в Порядке предоставления субсидии*.

5.2. На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора претендентов для предоставления субсидии.

6. Уведомлен о том, что в случае установления главным распорядителем, органом государственного финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата, указанного в пункте 3.11 Порядка предоставления субсидии*, или излишне выплаченных сумм субсидии обязан возвратить сумму субсидии в бюджет Камчатского края.

7. Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

8. Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документов **	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
1			
2			
3			

Руководитель юридического лица _____ / _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Примечания:

* Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на подготовку необходимых кадров.

** Указать наименование документов, представленных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии.