



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.05.2021 № 242-РП

г. Петропавловск-Камчатский

В целях организации процесса проведения совещаний в формате видеоконференцсвязи в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края

Утвердить Регламент проведения совещаний в формате видеоконференцсвязи в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края согласно приложению к настоящему распоряжению.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края



А.О. Кузнецов

Регламент
проведения совещаний в формате видеоконференцсвязи в Правительстве
Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти
Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет организационные и технические мероприятия, обеспечивающие проведение совещаний в формате видеоконференцсвязи (далее – ВКС) в информационно-телекоммуникационной сети исполнительных органов государственной власти Камчатского края (далее – ИТКС) с использованием систем ВКС.

1.2. В целях реализации настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1.2.1. Заказчик – уполномоченный работник Правительства Камчатского края или иного исполнительного органа государственной власти (далее – ИОГВ) Камчатского края, автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) которого подключено к ИТКС, инициирующий проведение сеанса ВКС.

1.2.2. Организатор – уполномоченный работник Правительства Камчатского края или иного ИОГВ Камчатского края, АРМ которого подключено к ИТКС, организующий проведение сеанса ВКС для Заказчика.

1.2.3. Ответственный исполнитель – сотрудник, обеспечивающий техническое сопровождение сеанса ВКС.

1.2.4. Участник – сотрудник или группа сотрудников Правительства Камчатского края или иного ИОГВ Камчатского края, принимающий (принимающие) участие в сеансе ВКС.

1.2.5. Максимальное количество участников, которые могут принять участие в видеоконференции, определяется количеством лицензий сервера ВКС на момент проведения сеанса и отображается в центре менеджмента совещаний (далее – ЦМС).

1.2.6. Платформа ВКС Правительства Камчатского края – платформа для проведения ВКС, сервера и прочие вычислительные мощности, находящиеся в центре обработки данных Министерства цифрового развития Камчатского края.

1.2.7. ЦМС – электронный ресурс, расположенный по адресу zal.kamgov.ru и предназначенный для бронирования залов, подачи заявок на использование платформы ВКС, а также заявок на проведение совещаний с использованием

селекторной связи. Работа в ЦМС осуществляется сотрудниками Правительства Камчатского края и иных ИОГВ Камчатского края. Рассмотрение и утверждение заявок на бронирование залов осуществляется отделом внешних связей Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

2. Порядок подготовки и организации сеансов видеоконференцсвязи

2.1. Мероприятия в формате ВКС проводятся ежедневно в рабочие дни.

2.2. Организацию сеансов ВКС Губернатора Камчатского края осуществляет Министерство цифрового развития Камчатского края совместно с отделом протокола и организационной работы Управления протокола и внешних связей Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

2.3. Организацию сеансов ВКС Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края, Вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края осуществляет Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Управление).

2.4. Организацию сеансов ВКС руководителей ИОГВ Камчатского края осуществляет исполнительный орган государственной власти Камчатского края, являющийся инициатором ВКС.

2.5. Для организации сеанса Организатор подает заявку на проведение ВКС через ЦМС. Заявка должна быть направлена не позднее чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты организации сеанса ВКС. Организация мероприятия по заявке, направленной позднее указанного срока, не гарантируется.

2.6. Организатор согласовывает с Управлением время и место проведения ВКС.

2.7. После согласования времени проведения сеанса ВКС с Организатором Ответственный исполнитель подтверждает информацию о мероприятии.

2.8. Ответственный исполнитель направляет данные для авторизации в системе (создает учетную запись) Организатору либо Заказчику на адрес электронной почты, указанный в заявке на проведение сеанса ВКС. В заявке Ответственный исполнитель указывает свои данные (Фамилию, Имя, Отчество, номер телефона, адрес электронной почты).

2.8.1. В случае предварительного бронирования мероприятия информация для подключения отправляется не ранее чем за 7 (семь) дней и не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала мероприятия.

2.9. Организатор либо Заказчик самостоятельно и своевременно уведомляет участников сеанса ВКС, рассылает инструкции для подключения, а также оповещает участников сеанса ВКС и Ответственного исполнителя при отмене или переносе сеанса ВКС.

2.10. Техподдержка сеансов ВКС в выходные и праздничные дни организуется по предварительному согласованию с Ответственным исполнителем.

2.11. В случае, если сеанс ВКС выпадает на выходные или праздничные дни, организационные мероприятия проводятся силами Организатора или Заказчика

2.12. Организаторам либо Заказчикам не запрещается использование ВКС на сторонних платформах при условии, что данные платформы включены в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

3. Проведение мероприятий

3.1. Заказчик либо Организатор в случае необходимости вывода информационных материалов на мониторы участников сеанса ВКС обязаны предоставить данные материалы Ответственному исполнителю не позднее, чем за 2 (два) часа до начала мероприятия.

3.2. Во время проведения сеанса ВКС, в случае возникновения инцидентов технического характера, Организатор либо Заказчик обращаются к Ответственному исполнителю для оперативного получения технической поддержки.

3.2.1. Непрерывный контроль мероприятия Ответственным исполнителем на всем его протяжении осуществляется только при условии участия в мероприятии Губернатора Камчатского края.

3.2.2. Техническая поддержка Участников ВКС Ответственным исполнителем осуществляется только при условии их подключения к мероприятию с АРМ, функционирующих в ИТКС. Ответственным исполнителем не гарантируется стабильное подключение к мероприятию в формате ВКС участника с помощью персонального устройства, не функционирующего в ИТКС.

3.3. Участник при подключении к сеансу ВКС обязан указать свое имя в поле ввода «Отображаемое имя» в формате «Фамилия И.О.».

3.4. В целях проверки качества связи Участник обязан выполнить подключение к мероприятию в формате ВКС не менее чем за 30 (тридцать) минут до его начала.

3.5. В случае возникновения технических проблем при подключении Участнику необходимо связаться с Ответственным исполнителем для их решения.

3.6. После подключения и проверки связи Участник обязан отключить микрофон. После начала мероприятия Участник обязан включить камеру, и не отключать ее на протяжении всего мероприятия. Камеру рекомендуется направлять от источника света.

3.7. Внешний вид Участника должен соответствовать законодательству Российской Федерации о государственной гражданской службе, Кодексу этики и служебного поведения государственных гражданских служащих. При несоблюдении требований к внешнему виду Участник может быть отключен Ответственным исполнителем от сеанса ВКС.