

Заключение

об оценке регулирующего воздействия № 41/7

Министерством инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края (далее – уполномоченный орган, Министерство) в соответствии с частью 4.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2013 № 233-П (далее – Порядок № 233-П), рассмотрен проект приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг» (далее – проект административного регламента, проект приказа), разработанный Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее - регулирующий орган) и установлено следующее.

Проект приказа разработан в соответствии с нормами федерального и регионального законодательства: Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; постановления Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края».

Проект административного регламента устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – региональный государственный контроль (надзор)), а также порядок взаимодействия регулирующего органа с поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в процессе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к предоставлению социальных услуг, а также обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания (далее – проверка деятельности поставщиков социальных услуг), установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края (далее – обязательные требования).

Для должностных лиц регулирующего органа вводимое регулирование предполагает возникновение новых обязанностей и прав, а именно:

1) осуществлять региональный государственный контроль (надзор) путем проведения проверки деятельности поставщика социальных услуг в соответствии с приказом регулирующего органа о проведении проверки в соответствии с целью проверки;

2) уведомлять органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в сфере социального обслуживания о проведении проверки деятельности поставщиков социальных услуг, находящихся в их ведении;

3) проводить проверку деятельности поставщиков социальных услуг во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку деятельности поставщиков социальных услуг;

4) не препятствовать присутствию при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг и даче разъяснений по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг, присутствующим при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) ознакомливать руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с результатами проверки деятельности поставщика социальных услуг;

7) ознакомливать руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной

опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов поставщиков социальных услуг;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании поставщиками социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения проверки деятельности поставщиков социальных услуг;

11) не требовать от поставщика социальных услуг документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) не требовать от поставщика социальных услуг представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

13) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, в соответствии с Правилами направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

14) не требовать от поставщиков социальных услуг представления документов и (или) информации до даты начала проведения проверки, запрашивать документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после принятия приказа регулирующим органом о проведении проверки;

15) перед началом проведения выездной проверки деятельности поставщика социальных услуг по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

16) осуществлять запись о проведенной проверке деятельности поставщика социальных услуг в журнале учета проверок в случае его наличия у поставщика социальных услуг.

Правовое регулирование затрагивает интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, предоставляющих социальные услуги, а также обеспечивающих доступность для инвалидов объектов социального

обслуживания и предоставляющих услуги в сфере социального обслуживания. По данным, представленным регулирующим органом в сводном отчете, всего субъектов предпринимательской деятельности, которых затрагивает вводимое регулирование – 29 единиц. Источники данных: сведения об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за 2020 год.

Проект административного регламента накладывает определенные **обязанности на лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору), а именно:**

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц регулирующего органа информацию, которая относится к предмету проверки деятельности поставщика социальных услуг и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки деятельности поставщика социальных услуг и указывать в акте проверки деятельности поставщика социальных услуг о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц регулирующего органа;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными регулирующим органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

5) представлять в регулирующий орган по собственной инициативе документы и (или) сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц регулирующего органа, повлекшие за собой нарушение прав поставщика социальных услуг при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг при проведении плановых и внеплановых выездных проверок обязаны:

1) предоставить должностным лицам регулирующего органа, проводящим плановые и внеплановые выездные проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки (в случае, если проверке не предшествовало проведение документарной проверки);

2) обеспечить доступ проводящих плановые и внеплановые выездные проверки должностных лиц регулирующего органа, а также участвующих в проверках экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые поставщиками социальных услуг при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым поставщиком социальных услуг оборудованию, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

В соответствии с проектом административного регламента срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в части проведения проверки деятельности поставщика социальных услуг, **не может превышать двадцати рабочих дней.** В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), срок проведения плановых выездных проверок может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен не более чем на пятьдесят часов для малого предприятия, для микропредприятия - не более чем на пятнадцать часов. Вышеобозначенные сроки проведения проверки установлены в проекте приказа в соответствии с нормами федерального законодательства (Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

Проект административного регламента не потребует дополнительных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также краевого бюджета.

Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий регулирующим органом не установлены.

Разработчиком не предусматривается установление переходного периода для вступления в силу проекта административного регламента или его отдельных положений.

На основании проведенной оценки регулирующего воздействия проекта административного регламента уполномоченный орган считает, что мнение о наличии проблемы и целесообразность ее решения с помощью рассматриваемого способа регулирования обоснованы в связи с наличием требований, установленных нормами федерального и регионального законодательства.

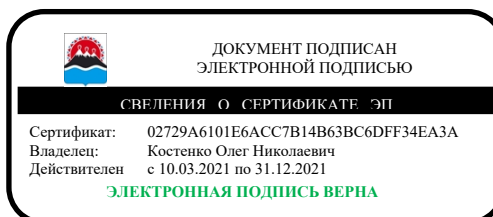
Проект административного регламента разработан в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства в рамках полномочий, переданных субъекту Российской Федерации.

Уполномоченным органом в результате рассмотрения проекта административного регламента и сводного отчета установлено, что регулирующим органом соблюдены процедуры, предусмотренные Порядком № 233-П.

Рассматриваемое регулирование не содержит положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, не содержит положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, краевого бюджета, а также положений, способствующих ограничению конкуренции.

В соответствии с частью 1.11 Порядка № 233-П в отношении проекта административного регламента проведение публичных консультаций не требуется.

Врио Министра



О.Н. Костенко