Утвержден Наблюдательным Советом АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

(протокол \_\_.\_\_.2021 № \_\_\_)

Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса (далее – Порядок) регламентирует условия предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющим деятельность на территории Камчатского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием предпринимательской деятельности.

1.2. Финансовая поддержка СМСП предоставляется АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в пределах субсидии из бюджета Камчатского края, предоставленной Центру на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

1.3. Порядок определяет проведение конкурсного отбора Центром, общие требования к участникам конкурса и критерии определения победителей конкурса для предоставления финансовой поддержки.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1) конкурс – конкурсный отбор СМСП для предоставления финансовой поддержки СМСП в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с развитием бизнеса;

2) организатор конкурса – Центр;

3) Наблюдательный совет - Наблюдательный совет АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства», формируемый Министерством инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края;

4) комиссия по предоставлению финансовой поддержки – группа, сформированная Наблюдательным советом Центра, для определения участников конкурса, а также для решения иных вопросов в части предоставления СМСП финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком;

5) конкурсная комиссия – комиссия, созданная Наблюдательным советом Центра, для определения победителей конкурса;

6) заявитель – индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) или юридическое лицо, подавшее конкурсную заявку на конкурс;

7) участник конкурса – заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным частью 2 настоящего Порядка, и отобранный комиссией по предоставлению финансовой поддержки в соответствии с частью 5 настоящего Порядка;

8) победитель конкурса – участник конкурса, отобранный в соответствии с частью 6 настоящего Порядка;

9) конкурсная заявка – пакет документов, предоставляемый заявителем в соответствии с приложениями 1 и 2 настоящего Порядка.

1.5. Конкурс является открытым. Информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации, а также может дублироваться в сети Интернет по адресу: http://kamgov.ru и (или) <http://мойбизнес41.рф>.

1.6. Победители конкурса в соответствии с настоящим Порядком определяются в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема организатором конкурса конкурсных заявок.

2. Требования к заявителям для признания их участниками конкурса и условия предоставления финансовой поддержки

2.1. Финансовая поддержка предоставляется, в размере, необходимом для реализации бизнес-плана заявителя и указанном в конкурсной заявке, но не более 2 000 тыс. рублей на одного заявителя. СМСП может обратиться за предоставлением финансовой поддержки повторно после окончания срока действия договора о предоставлении финансовой поддержки.

2.2. Средства финансовой поддержки предоставляются на финансирование расходов, связанных с развитием бизнеса, за исключением следующих расходов:

1) выплата заработной платы;

2) расчеты с бюджетами всех уровней по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лизинговых платежей (за исключением уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга);

4) приобретение легковых автомобилей;

5) приобретение помещений, зданий, строений, сооружений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;

6) приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;

7) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи);

8) приобретение транспортных средств и (или) самоходных машин до 2010 года выпуска (включительно);

9) оплата сделок с физическими лицами, за исключением приобретения транспортных средств, спецтехники, недвижимого имущества, сельскохозяйственных животных;

10) оплата коммунальных услуг;

11) оплата расходов по договорам аренды.

2.3. Требования, предъявляемые к заявителям для признания участниками конкурса:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

4) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) средства финансовой поддержки не направлены на деятельность заявителя, связанную с осуществлением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также с добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя финансовой поддержки не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель финансовой поддержки – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) наличие договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (для предоставления финансовой поддержки в рамках коммерческой концессии);

14) заявитель осуществляет следующие виды деятельности:

- производство продукции;

- деятельность туристических агентств и туроператоров;

- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

- деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах;

- деятельность в области спорта;

- образование в области спорта и отдыха;

- общественное питание;

- сельское хозяйство;

- сбор, обработка, переработка и утилизация отходов;

- деятельность народных художественных промыслов;

- деятельность в области ремесел, при условии, что вид ремесленной деятельности входит в Перечень видов ремесленной деятельности, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 413-П;

- деятельность в сфере социального предпринимательства, при условии наличия сведений об отнесения такого СМСП к социальному предприятию в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

16) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

17) заявитель состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

18) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) заявителем виду(ам) предпринимательской деятельности и реализуемому проекту;

19) отсутствие в отношении заявителя решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление финансовой поддержки и документов, прилагаемых к нему;

20) в случае признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло более трех лет;

21) софинансирование заявителем бизнес-плана составляет не менее 30 % от запрашиваемой суммы финансовой поддержки.

В качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, спецтехники, транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации заявителя.

22) наличие подтвержденного права на земельный участок и (или) нежилое помещение, предназначенный(ое) для ведения предпринимательской деятельности (при необходимости использования земельного участка и (или) нежилого помещения для реализации бизнес-плана);

23) запрашиваемая заявителем сумма финансовой поддержки не превышает 2 000 тыс. рублей;

24) отсутствие принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

25) отсутствие принятого ранее в отношении заявителя решения о предоставлении финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса и об истечении срока ее оказания;

26) конкурсная заявка оформлена в соответствии с требованиями Порядка и содержит все документы согласно перечню документов, необходимых для получения финансовой поддержки (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств - приложение 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц - приложение 2 к настоящему Порядку).

3. Порядок приёма заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Срок приема организатором конкурса конкурсных заявок устанавливается Наблюдательным советом и составляет не менее 20 рабочих дней.

3.2. Уведомление о начале и окончании срока приема конкурсных заявок (далее – Уведомление) размещается организатором конкурса в средствах массовой информации не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема конкурсных заявок. Уведомление может дублироваться в сети Интернет по адресу: http://kamgov.ru и (или) http://мойбизнес41.рф.

3.3. В Уведомлении указывается следующая информация:

1) наименование конкурсного отбора;

2) информация об организаторе конкурсного отбора;

3) адрес для подачи конкурсных заявок;

4) срок и время приема конкурсных заявок с указанием даты и времени начала и окончания приема конкурсных заявок;

5) информацию об общем объеме финансирования, предусмотренного для оказания финансовой поддержки СМСП в рамках конкурсного отбора (далее – объем финансирования);

6) ссылку на официальный сайт Центра, на котором размещен Порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса.

3.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет конкурсную заявку и документы, прилагаемые к ней организатору конкурса в сроки, указанные в Уведомлении.

3.5. В рамках одного конкурсного отбора заявитель имеет право подать только одну конкурсную заявку.

3.6. В конкурсную заявку заявителя - индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) входят документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.7. В конкурсную заявку заявителя - юридического лица входят документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.8. Все листы конкурсной заявки должны быть сшиты, пронумерованы, заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица.

3.9. Конкурсная заявка может быть передана организатору конкурса курьерской службой доставки или представлена организатору конкурса лично заявителем либо его представителем.

3.10. Конкурсные заявки регистрируются в журнале регистрации конкурсных заявок в момент их поступления организатору конкурса. В случае личного представления конкурсной заявки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конкурсную заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку. При поступлении конкурсной заявки через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование заявителя, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего конкурсную заявку.

3.11. Датой и временем поступления конкурсной заявки считаются дата и время ее получения организатором конкурса.

3.12. В случае одновременного поступления организатору конкурса двух или более конкурсных заявок, направленных через курьерскую службу доставки, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

3.13. Заявитель вправе отозвать конкурсную заявку в любое время до первого заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки.

3.14. Отзыв конкурсной заявки производится на основании письменного заявления заявителя.

3.15. После рассмотрения заявки комиссией по предоставлению финансовой поддержки конкурсная заявка возврату не подлежит.

3.16. Конкурсные заявки, поступившие организатору конкурса до начала либо после окончания срока приема конкурсных заявок, в журнале регистрации конкурсных заявок не регистрируются, к участию в конкурсе не допускаются и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления организатору конкурса возвращаются заявителю.

3.17. Решение о предоставлении финансовой поддержки победителям конкурса принимается в течение 30 рабочих дней с даты окончания срока приема организатором конкурса конкурсных заявок.

4. Порядок определения участников и победителей конкурса

4.1. Определение победителей конкурса в соответствии с настоящим Порядком проводится в 2 этапа:

- первый этап – определение участников конкурса;

- второй этап – определение победителей конкурса.

5. Первый этап рассмотрения конкурсных заявок и определение участников конкурса

5.1. Определение участников конкурса проводится комиссией по предоставлению финансовой поддержки.

* 1. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки в рамках проведения первого этапа конкурса проводит рассмотрение и анализ конкурсных заявок на предмет соответствия условиям, установленным частями 2и 3 настоящего Порядка, а также проводит оценку конкурсной заявки участника конкурса согласно критериям, установленным приложением 6 к настоящему Порядку.
	2. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня приема конкурсной заявки запрашивает у Министерства инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о наличии у участника конкурса по состоянию на дату подачи конкурсной заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, при отсутствии в составе представленной участником конкурса конкурсной заявки справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты обращения за предоставлением финансовой поддержки.

5.4. Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края в течение 10 рабочих дней предоставляет вышеуказанные сведения организатору конкурса.

5.5. Определение участников конкурса проводится комиссией по предоставлению финансовой поддержки. Комиссия по предоставлению финансовой поддержки в рамках проведения первого этапа конкурса проводит оценку конкурсной заявки заявителя согласно критериям, установленным приложением 6 к настоящему Порядку.

5.6. Оценка конкурсных заявок заявителей осуществляется в соответствии с критериями, установленными приложением 6 к настоящему Порядку.

5.7. По каждому критерию бизнес-плана каждым членом комиссии по предоставлению финансовой поддержки присваивается оценка от 1 до 5. Средняя итоговая оценка бизнес-плана по каждому критерию рассчитывается как суммарное значение присвоенных членами комиссии по предоставлению финансовой поддержки оценок по каждому критерию бизнес-плана, деленного на количество оценивающих бизнес-план членов комиссии по предоставлению финансовой поддержки.

5.8. Баллы по каждому критерию оценки бизнес-плана присваиваются исходя из средней итоговой оценки бизнес-плана по каждому критерию.

5.9. Баллы, присвоенные комиссией по предоставлению финансовой подщдержки по всем критериям оценки конкурсных заявок, суммируются.

5.10. Заявители, соответствующие условиям, установленным частями 2 и 3 настоящего Порядка, признаются участниками конкурса.

5.11. Комиссией по предоставлению финансовой поддержки оформляется протокол определения участников конкурса, который содержит список заявителей, признанных участниками конкурса, и список заявителей, которые не были признаны участниками конкурса, с указанием причин такого решения, а также резюме проекта для каждой конкурсной заявки участников конкурса по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

5.12. Комиссией по предоставлению финансовой поддержки принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки заявителям, не признанным участниками конкурса, о чем заявители уведомляются организаторомконкурса в течение 5 календарных дней с даты принятия такого решения комиссией по предоставлению финансовой поддержки.

6. Второй этап рассмотрения конкурсных заявок и определение победителей конкурса

6.1. Определение победителей конкурса проводится конкурсной комиссией на основании очной защиты проектов участниками конкурса.

6.2. Защита проектов участниками конкурса. может производиться в онлайн либо в офлайн форматах.

6.3. Участник конкурса принимает участие в защите проектов лично либо при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, обеспечивает участие в защите проектов своего законного представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Участник конкурса извещается организатором конкурса о месте и времени проведения защиты проектов посредством телефонной связи и(или) по адресу электронной почты, указанной в конкурсной заявке.

6.5. Длительность защиты проекта участником конкурса не может превышать 15 минут.

6.6. По итогам защиты проекта каждый член конкурсной комиссии присваивает конкурсной заявке от 0 до 5 баллов. При присвоении баллов конкурсной заявке члены конкурсной комиссии руководствуются значимостью проекта для развития Камчатского края и(или) муниципального образования социально-экономической ролью проекта, уникальностью проекта, уровнем потребности в данном виде товаров (работ, услуг), качеством защиты участником конкурса проекта, полнотой описания реализуемого проекта, эффектом реализации проекта, степенью готовности к реализации проекта.

Итоговый балл оценки защиты проекта рассчитывается по следующей формуле:

Sf = (S1 + S2 + S3 + … + Si) / i

Sf – итоговый балл оценки защиты проекта;

S1,2...i – балл, присвоенный конкурсной заявке i-тым членом конкурсной комиссии;

i – количество членов конкурсной комиссии.

6.7. Участник конкурса признается финалистом конкурса в случае, если итоговый балл оценки защиты проекта участника конкурса составляет 3 и более баллов.

6.8. Для каждого финалиста конкурса рассчитывается рейтинговая оценка по следующей формуле:

R = (Sf \* 10 + K)

R – рейтинговая оценка финалиста конкурса;

Sf – итоговый балл оценки защиты проекта;

K – количество баллов, присвоенных финалистам конкурса комиссией по предоставлению финансовой поддержки.

6.9. Список финалистов конкурса ранжируется в соответствии с итоговой рейтинговой оценкой в порядке убывания, от наибольшей рейтинговой оценки к наименьшей.

6.10. В случае если двум и более финалистам конкурса присвоены равные итоговые рейтинговые оценки, преимущество в ранжировке имеет финалист конкурса, конкурсная заявка которого поступила ранее.

6.11. Победителями конкурса признаются финалисты конкурса, набравшие максимальные итоговые рейтинговые оценки, и которым возможно предоставление финансовой поддержки в запрашиваемом финалистом конкурса объеме в пределах объема финансирования, указанного в Уведомлении, но не более 2 000,00 тыс. руб.

6.12. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении победителям конкурса финансовой поддержки в размере, необходимом для реализации бизнес-плана и указанном в заявке на участие в конкурсном отборе, в пределах средств, имеющихся у организатора конкурса на данное направление поддержки.

# 6.13. В случае недостаточности у организатора конкурса средств для предоставления победителю конкурса запрашиваемой суммы финансовой поддержки в полном объеме, финансовая поддержка предоставляется победителю конкурса с его согласия в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств.

# 6.14. Победитель конкурса вправе отказаться от финансовой поддержки в пределах имеющегося у организатора конкурса остатка средств. В случае отказа победителя конкурса от получения финансовой поддержки в сумме имеющегося у организатора конкурса остатка средств договор о предоставлении финансовой поддержки не заключается.

# 6.15. Конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки финалистам конкурса, не признанным победителями конкурса, о чем финалисты конкурса уведомляются организатором конкурса в течение 5 календарных дней с даты принятия такого решения конкурсной комиссией.

6.16. Конкурсной комиссией оформляется протокол определения победителей конкурса и размера финансовой поддержки, в котором содержится список финалистов конкурса, присвоенные им итоговые рейтинговые оценки, список победителей конкурса, решение конкурсной комиссии о размере финансовой поддержки для каждого победителя конкурса.

# 6.17. О принятом положительном решении о предоставлении финансовой поддержки организатор конкурса извещает победителей конкурса в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

# 7. Порядок заключения и исполнения договора о предоставлении финансовой поддержки

# 7.1. На основании решения конкурсной комиссии в течение 30 календарных дней организатором конкурса с победителем(ями) конкурса заключается(ются) договор(ы) о предоставлении финансовой поддержки.

# 7.2. В случае если победитель конкурса не подписал по любым причинам договор в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки, это расценивается как односторонний отказ победителя конкурса от получения финансовой поддержки.

# 7.3. В случае, если до заключения договора(ов) с победителем(лями) конкурса организатору конкурса станут известны факты, подтверждающие недостоверность сведений и (или) документов, предоставленных победителем(лями) конкурса, договор о предоставлении финансовой поддержки не заключается.

# 7.4. Финансовая поддержка предоставляется в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки путем перечисления денежных средств с расчетного счета организатора конкурса на расчетный счет победителя конкурса или на счета третьих лиц на основании представленных победителем конкурса документов (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между победителем конкурса и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

# 7.5. В случае, если создание нового(новых) рабочего(их) мест(а) предусмотрено бизнес-планом, представленным в составе конкурсной заявки, обязательным условием предоставления финансовой поддержки, включаемым в договор о предоставлении финансовой поддержки, является создание такого(их) нового(ых) рабочего(их) мест(а) в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении финансовой поддержки, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении финансовой поддержки.

7.6. Получатель финансовой поддержки представляет организатору конкурса информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении финансовой поддержки;

2) исполнении обязательства, установленного частью 7.5. настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении финансовой поддержки.

7.7. В соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки организатор конкурса осуществляет контроль целевого использования средств финансовой поддержки.

7.8.Отчет о целевом использовании средств финансовой поддержки предоставляется организатору конкурса в срок и по форме, установленным договором о предоставлении финансовой поддержки.

7.9. Средства финансовой поддержки подлежат возврату на расчетный счет организатора конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления организатора конкурса в следующих случаях:

1) нарушения получателем финансовой поддержки условий настоящего Порядка, договора о предоставлении финансовой поддержки, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления получателем средств финансовой поддержки недостоверных сведений и (или) документов.

7.10. Решение о возврате средств финансовой поддержки принимает комиссия по предоставлению финансовой поддержки.

7.11. Уведомление о возврате средств финансовой поддержки направляется организатором конкурса получателю средств финансовой поддержки в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 7.9. настоящего Порядка.

7.12. В случае невозврата средств финансовой поддержки получателем средств финансовой поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления организатора конкурса, средства финансовой поддержки подлежат взысканию организатором конкурса в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса |

Перечень документов,

представляемых индивидуальными предпринимателями и главами

крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса

1. Заявление согласно Приложению 2 к Порядку.

3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты обращения за предоставлением финансовой поддержки (представляется в добровольном порядке).

5. Бизнес-план согласно Приложению 4 к Порядку, на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Копии документов, подтверждающих вложение СМСП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 30% от размера финансовой поддержки:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее в настоящем Порядке - ЕГРН), паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

7. Копия документа, подтверждающего право на земельный участок либо нежилое помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности и реализации бизнес-плана (при наличии соответствующего права).

8. Копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при наличии).

9. Документы, подтверждающие принадлежность индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства к приоритетной целевой группе:

1) справка краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения о признании гражданина безработным, выданная не ранее не ранее, чем за 30 дней до даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо главы крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве учредителя вновь созданного юридического лица (при наличии соответствующего статуса);

2) копия справки Главного бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю об установлении инвалидности индивидуальному предпринимателю или главе крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае признания инвалидом);

3) документы, подтверждающие отнесение СМСП к иным приоритетным группам.

10. Копия социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, заключенного с органами местного самоуправления социального контракта (предоставляется в случае осуществления индивидуальной предпринимательскую деятельности в рамках заключенного с органами местного самоуправления социального контракта).

11. Заявление о соответствии вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, вновь созданного крестьянского (фермерского) хозяйства условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно Приложению 5 к Порядку.

12. Копии следующих документов:

- проекта освоения лесов, согласованного Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (при реализации проектов на землях лесного фонда);

- документов, подтверждающих согласование с КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» (при реализации проектов на землях указанного учреждения);

- документов, подтверждающих согласование с Северо-Восточным ТУ «Росрыболовства» (при реализации проектов в водоохранной зоне).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса |

Перечень документов,

представляемых юридическими лицами, для участия в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса

1. Заявление согласно Приложению 5 к Порядку.

2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

3. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.

4. Бизнес-план согласно Приложению 6 к Порядку, на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты обращения за предоставлением финансовой поддержки (представляется в добровольном порядке).

6. Копии документов, подтверждающих вложение СМСП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 30 % от размера финансовой поддержки:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

7. Копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо нежилое помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности и реализации бизнес-плана (при наличии соответствующего права).

8. Копии договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при наличии).

9. Документы, подтверждающие принадлежность СМСП и (или) учредителя(ей) юридического лица к приоритетной целевой группе:

1) справка краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения о признании гражданина - учредителя юридического лица безработным, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо главы крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве учредителя вновь созданного юридического лица (при наличии соответствующего статуса);

2) копия справки Главного бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю об установлении инвалидности гражданину - учредителю юридического лица (в случае признания инвалидом);

3) документы, подтверждающие отнесение СМСП и (или) учредителей к иным приоритетным группам.

10. Копия паспортов всех учредителей юридического лица с приложением согласий на обработку персональных данных клиентов на каждого учредителя по форме согласно приложению 1 к заявлению на предоставление финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса (для юридического лица) (предоставляется в случае отнесения к приоритетной группе: физическое лицо в возрасте до 35 лет или старше 65 лет).

11. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно Приложению 5 к Порядку.

12. Копии следующих документов:

- проекта освоения лесов, согласованного Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (при реализации проектов на землях лесного фонда);

- документов, подтверждающих согласование с КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» (при реализации проектов на землях указанного учреждения);

- документов, подтверждающих согласование с Северо-Восточным ТУ «Росрыболовства» (при реализации проектов в водоохранной зоне).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»  |
|  |
|  |
|  |
| Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства) |
| ИНН |
| контактный телефон |

Заявление

На участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса

Прошу предоставить финансовую поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на реализацию бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что соответствую условиям предоставления финансовой поддержки по заявленному направлению предоставления финансовой поддержки, а также сообщаю следующую информацию о себе:

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением финансовой поддержки) |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.)(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением финансовой поддержки) |  |
| Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.) |  |
| Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, и т.д.) |  |
| Наименование банка |  |
| р/с |  |
| к/с |  |
| БИК |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Сведения о наличии детей СМСП, с указанием возраста каждого ребенка (для женщин – индивидуальных предпринимателей или, женщин – глав крестьянского (фермерского) хозяйства или женщин - учредителей юридического лица с указанием Ф.И.О. данного учредителя |  |
| Сведения о возрасте учредителей юридического лица с указанием Ф.И.О. (заполняется юридическими лицами) |  |

Приложение:

Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение 1).

С порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса, ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица |  Подпись м.п. (при наличии) |  дата |

|  |
| --- |
| Приложение 1к Заявлению на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса |

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

зарегистрирован/а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе АНО «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов АНО «КЦПП», связанных с реализацией мер финансовой поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав АНО «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты АНО «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления АНО «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных АНО «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_год

 фамилия и инициалы подпись дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса |
|  |  |  |

Форма бизнес-плана

для индивидуальных предпринимателей или глав крестьянских (фермерских) хозяйств либо юридических лиц на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.

2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

«Бизнес-план»

Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Вид деятельности, по которому реализуется проект |  |
| Режим(ы) налогообложения |  |
| Дата регистрации в качестве ИП или ГКФХ\ либо юридического лица |  |
| Адрес регистрации |  |
| Место осуществления предпринимательской деятельности |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель.

|  |
| --- |
|  |

1.2. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности, с указанием ссылки на нормативный документ и сроков его получения.

|  |
| --- |
|  |

1.3. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта?

|  |
| --- |
|  |

1.4. Опишите особенности, связанные с ведением Вашего вида деятельности, в том числе влияние сезонности.

|  |
| --- |
|  |

1.5. В какой отрасли Ваш бизнес?

|  |
| --- |
|  |

1.6. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

2. Анализ рынка

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара (услуги) | Назначение и область применения | Краткое описание и основные характеристики |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.2. Укажите конкурентоспособность товара (услуги) (укажите один из следующих вариантов: минимальное влияние конкуренции, умеренная конкуренция, рынок переполнен). Укажите причину вашего выбора:

|  |
| --- |
|  |

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги):

|  |
| --- |
|  |

2.4. Опишите своих потенциальных клиентов (юридические, физические лица).

|  |
| --- |
|  |

2.5. Опишите своих основных конкурентов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и адрес | Описание товара (услуги) | Недостатки | Преимущества |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |

2.6. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

3. План маркетинга

3.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете?

|  |
| --- |
|  |

3.2. Чем товар (услуга) будет привлекателен для клиентов?

|  |
| --- |
|  |

3.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу?

|  |
| --- |
|  |

3.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне?

|  |
| --- |
|  |

3.5. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование вида рекламы | Кол-во/срок размещения | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| -\_ |  |  |  |  |  |  |

3.6. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

4. Персонал и управление

4.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

|  |
| --- |
|  |

4.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта (с обязательным указанием себя, как индивидуального предпринимателя или главы крестьянского фермерского хозяйства либо руководителя юридического лица):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во сотрудников | Обязанности | Уже принят/планирую принять |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.3. Опишите условия найма на работу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Режим работы | Оформление трудового договора | Размер оплаты труда в месяц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.4. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

5. Производственный план

5.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

|  |
| --- |
|  |

5.2. Если Вам требуется доставка, укажите транспортную компанию и стоимость ее услуг:

|  |
| --- |
|  |

5.3. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, жилое или нежилое, площадь. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

|  |
| --- |
|  |

5.4. Если в помещении необходимо произвести ремонт, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

5.5. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, площадь, вид разрешенного использования и категория земель, необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

|  |
| --- |
|  |

5.6. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

5.7. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, материалы, мебель, инвентарь и прочее (включая услуги), требуемые для реализации проекта, приобретенные за счет собственных средств:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование | Кол-во | Цена | Стоимость |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.8. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, материалы, мебель, инвентарь и прочее (включая услуги), требуемые для реализации проекта, которые будут приобретены за счет финансовой поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.9. Укажите максимально возможное количество клиентов в день. Какой максимальный доход в день Вы планируете?

|  |
| --- |
|  |

5.10. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Месяц | Доход, от реализации товара (услуг) (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

5.11 Дополнительная информация

|  |
| --- |
|  |

6. Риски и страхование

6.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Риск | Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| \_. |  |  |

7. Финансовый план

7.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

7.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление финансовой поддержки, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленной финансовой поддержки.

Таблица № 1

|  |
| --- |
| Стоимость проекта |
| № | Статьи расходов | Кол-во | Сумма |
| Произведенные расходы |
| Собственные средства |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| Итого собственные средства: |  |
| Планируемые расходы |
| Собственные средства |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| Итого собственные средства: |  |
| Средства финансовой поддержки |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| Итого средства финансовой поддержки: |  |
| Итого стоимость проекта: |  |

7.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План движения денежных средств | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Итого |
| **Доходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток с прошлого месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Собственные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовая поддержка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заемные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы (товар) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда помещения (земельного участка) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд заработной платы (ФЗП) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы с ФЗП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реклама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт помещения, оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Канцтовары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разрешительные документы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возврат кредита (займа) + процентов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы в ПФР за ИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги (УСН, ЕСХН и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на содержание семьи, личные нужды (заполняется в случае обращения индивидуального предпринимателя или главы крестьянского фермерского хозяйства) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РКО, телефон, интернет, прочее |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы - расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица

и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя

условиям отнесения к субъектам малого и среднего

предпринимательства, установленным Федеральным

законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации»

 Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 дата составления заявления

м. п. (при наличии)

Приложение 6 к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса

Критерии оценки конкурсных заявок участников конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Значения | Баллы |
| 1. Отнесение к приоритетной группе заявителей  | 1. Участник конкурса - индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) относится к одной или нескольким приоритетным группам заявителей:- бывший зарегистрированный безработный (физическое лицо, снятое с учета в качестве безработного не ранее, чем за 90 дней до даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо главы крестьянского (фермерского) хозяйства);- физическое лицо, имеющее инвалидность;- физическое лицо в возрасте до 35 лет или старше 65 лет;- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов;- женщина, воспитывающая детей в возрасте до 8 лет (мать одиночка).2. Участник конкурса - юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая физическим лицам, относящимся к одной или нескольким следующим приоритетным группам, составляет более 50 %:- бывший зарегистрированный безработный (физическое лицо, снятое с учета в качестве безработного не ранее, чем за 90 дней до даты государственной регистрации в качестве учредителя вновь созданного юридического лица;- физическое лицо, имеющее инвалидность;- физическое лицо в возрасте до 35 лет или старше 65 лет;- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов;- женщина, воспитывающая детей в возрасте до 8 лет (мать одиночка). | 10 |
| 2. Территориальный признак | 1. Участник конкурса реализует проект на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;2. Участник конкурса реализует проект в городском округе «поселок Палана», в Карагинском, Тигильском, Соболевском, Олюторском, Пенжинском муниципальных районах, Алеутском муниципальном округе Камчатского края | 5 |
| 3. Создание новых рабочих мест, предусмотренных бизнес-планом | создание новых рабочих мест не предусмотрено  | 0 |
| предусмотрено создание 1-2 рабочих мест | 10 |
| предусмотрено создание от 3 и более рабочих мест  | 15 |
| 4. Оценка бизнес-плана  | 1. Анализ рынка
 |  |
| - средняя итоговая оценка менее 3 | 0 |
| - средняя итоговая оценка более 3 | 2 |
| 1. Маркетинговый план
 |  |
| - средняя итоговая оценка менее 3  | 0 |
| - средняя итоговая оценка более 3 | 2 |
| 1. Производственный план
 |  |
| - средняя итоговая оценка менее 3  | 0 |
| - средняя итоговая оценка более 3 | 2 |
| 1. Финансовый план
 |  |
| - средняя итоговая оценка менее 3  | 0 |
| - средняя итоговая оценка более 3 | 2 |
| 1. План движения денежных средств
 |  |
| - средняя итоговая оценка менее 3  | 0 |
| - средняя итоговая оценка более 3 | 2 |
| 1. Уровень софинансирования
 | Доля софинансирования проекта заявителем составляет от 30% до 50% от суммы финансовой поддержки | 5 |
| Доля софинансирования проекта заявителем составляет от 50% до 70% от суммы финансовой поддержки | 10 |
| Доля софинансирования проекта заявителем составляет свыше 70% от суммы финансовой поддержки | 15 |
| 1. Направление расходования средств финансовой поддержки
 | В случае направления средств финансовой поддержки на приобретение оборудования в объеме от 50% и более от суммы финансовой поддержки | 15 |
| Иное | 0 |

Приложение 7 к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие бизнеса

Резюме проекта для конкурсной заявки участника конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование СМСП-участника конкурса |  |  |
| Наименование проекта участника конкурса |  |  |
| Оценки конкурсной заявки участника конкурса |
| Наименование критерия | Значения | Присвоенные баллы |
| 1. Отнесение к приоритетной группе заявителей  | 1. Участник конкурса - индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) относится к одной или нескольким приоритетным группам заявителей:- бывший зарегистрированный безработный (физическое лицо, снятое с учета в качестве безработного не ранее, чем за 90 дней до даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо главы крестьянского (фермерского) хозяйства);- физическое лицо, имеющее инвалидность;- физическое лицо в возрасте до 35 лет или старше 65 лет;- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов;- женщина, воспитывающая детей в возрасте до 8 лет (мать одиночка).2. Участник конкурса - юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая физическим лицам, относящимся к одной или нескольким следующим приоритетным группам, составляет более 50 %:- бывший зарегистрированный безработный (физическое лицо, снятое с учета в качестве безработного не ранее, чем за 90 дней до даты государственной регистрации в качестве учредителя вновь созданного юридического лица;- физическое лицо, имеющее инвалидность;- физическое лицо в возрасте до 35 лет или старше 65 лет;- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов;- женщина, воспитывающая детей в возрасте до 8 лет (мать одиночка). |  |
| 2. Территориальный признак | 1. Участник конкурса реализует проект на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;2. Участник конкурса реализует проект в городском округе «поселок Палана», в Карагинском, Тигильском, Соболевском, Олюторском, Пенжинском муниципальных районах, Алеутском муниципальном округе Камчатского края |  |
| 3. Создание новых рабочих мест, предусмотренных бизнес-планом | создание новых рабочих мест не предусмотрено  |  |
| предусмотрено создание 1-2 рабочих мест |  |
| предусмотрено создание от 3 и более рабочих мест  |  |
| 1. Оценка бизнес-плана
 | 1. Анализ рынка
 |  |
| - средняя итоговая оценка менее 3 |  |
| - средняя итоговая оценка более 3 |  |
| 1. Маркетинговый план
 |  |
| - средняя итоговая оценка менее 3  |  |
| - средняя итоговая оценка более 3 |  |
| 1. Производственный план
 |  |
| - средняя итоговая оценка менее 3  |  |
| - средняя итоговая оценка более 3 |  |
| 1. Финансовый план
 |  |
| - средняя итоговая оценка менее 3  |  |
| - средняя итоговая оценка более 3 |  |
| 1. План движения денежных средств
 |  |
| - средняя итоговая оценка менее 3  |  |
| - средняя итоговая оценка более 3 |  |
| 1. Уровень софинансирования
 | Доля софинансирования проекта заявителем составляет от 30% до 50% от суммы финансовой поддержки |  |
| Доля софинансирования проекта заявителем составляет от 50% до 70% от суммы финансовой поддержки |  |
| Доля софинансирования проекта заявителем составляет свыше 70% от суммы финансовой поддержки |  |
| 1. Направление расходования средств финансовой поддержки
 | В случае направления средств финансовой поддержки на приобретение оборудования в объеме от 50% и более от суммы финансовой поддержки |  |
| Иное |  |
| Значение суммарных баллов конкурсной заявки |  |
| Комментарии членов комиссии по предоставлению финансовой поддержки к конкурсной заявке, в т.ч. к бизнес-плану участника конкурса |
|  |

Подписи членов комиссии по предоставлению финансовой поддержки: