Приложение N 3

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 05.02.2008 N 12-П

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО КРАЕВОГО КОНКУРСА

"ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ГОДА В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Камчатского краяот 06.06.2011 N 224-П, от 24.07.2012 N 339-П, от 01.04.2021 № 117-П) |

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению ежегодного краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ежегодном краевом конкурсе "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" и настоящим Положением.

2(1). Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

(часть 2(1) введена Постановлением Правительства Камчатского края от 24.05.2018 N 213-П)

3. Основной задачей конкурсной комиссии является подведение итогов и определение победителей ежегодного краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" (далее - Конкурс).

4. Конкурсная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) размещает в средствах массовой информации, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет" сообщения об объявлении очередного Конкурса и информации об его итогах;

2) принимает представленные Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края конкурсные документы участников Конкурса, определяет его номинантов и победителей, подводит итоги Конкурса;

(в ред. Постановлений Правительства Камчатского края от 10.07.2013 N 300-П, от 01.04.2021 № 117-П)

3) определяет победителей Конкурса, исходя из:

а) вклада кандидата в развитие местного самоуправления и эффективного решения вопросов местного значения, способности применять и предлагать новые способы выполнения поставленных задач;

б) соблюдения муниципальным служащим в своей служебной деятельности принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

4) рассматривает предложения по изменению количества номинаций и категорий участников Конкурса.

5. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии протоколируются, ведение и составление протокола осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания

конкурсной комиссии подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют более половины ее членов. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

7. Определение победителей Конкурса осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

 *Постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 N 12-П (ред. от 01.04.2021 № 117-П) "О проведении ежегодного краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" {КонсультантПлюс}*