



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 321

г. Петропавловск-Камчатский

от 23.11.2020

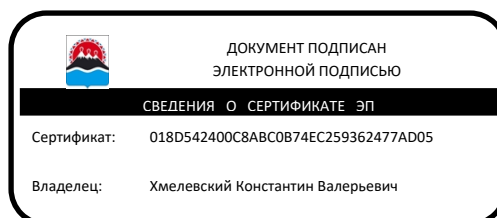
Об утверждении положения и порядка работы комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», положением о Министерстве спорта Камчатского края, утверждённым постановлением Правительства Камчатского края от 18.12.2012 № 562-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить порядок работы комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



К.В. Хмелевский

Приложение № 1 к приказу
Министерства спорта Камчатского края
от «___» октября 2020 года № _____

Положение
о комиссии по проведению оценки результатов профессиональной
деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их
квалификационным требованиям (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям (далее – Комиссия), в том числе определяет цель создания, основные функции и порядок формирования Комиссии, а также полномочия, права, обязанности и ответственность её членов.

1.2. Комиссия создаётся для проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям, осуществляющих свою деятельность в организациях, в отношении которых Министерство спорта Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя, в целях присвоения им первой или высшей квалификационной категории.

1.3. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений тренеров о присвоении квалификационной категории и документов, указанных в приложении к настоящему Положению, для проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям в баллах согласно приложению № 2 к приказу Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров» в целях присвоения им первой или высшей квалификационной категории;

2) оценка результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям в целях присвоения им первой или высшей квалификационной категории;

3) принятие решения о соответствии (несоответствии) тренера квалификационным требованиям для присвоения первой или высшей квалификационной категории;

4) утверждение графика проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, а также настоящим Положением.

1.5. Организационной формой работы Комиссии является очное заседание.

1.6. Порядок работы Комиссии утверждается приказом Министерства спорта Камчатского края (далее – Министерство).

1.7. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам, недопустимость дискриминации при проведении оценки их деятельности.

1.8. Организационно-техническое сопровождение работы Комиссии осуществляет краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Камчатского края».

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом Министерства, которым утверждается персональный состав Комиссии.

2.2. Комиссия формируется из числа должностных лиц Министерства и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и по согласованию из представителей организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, общественных объединений, в том числе территориальной организации профсоюза работников сферы физической культуры и спорта (при наличии), а также представителей регионального отраслевого объединения работодателей в сфере физической культуры и спорта (при наличии).

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии. Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

2.5. Состав Комиссии утверждается ежегодно на очередной календарный год.

2.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3. Полномочия членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии:

- 1) организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- 3) утверждает график проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям;
- 5) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 6) контролирует своевременное и квалифицированное рассмотрение документов, представленных в Комиссию;
- 7) даёт поручения членам Комиссии, связанные с её деятельностью;
- 8) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 9) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- 10) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 11) подписывает оценочный лист результатов профессиональной деятельности тренера;
- 12) подписывает служебную записку в адрес Министра спорта Камчатского края (далее – Министр) при решении Комиссии о несоответствии тренера квалификационным требованиям и направляет её Министру на резолюцию.

3.2. Ответственный секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает организацию работы Комиссии;
- 2) обеспечивает своевременное и квалифицированное рассмотрение документов, представленных в Комиссию;
- 3) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 4) формирует и представляет председателю Комиссии на утверждение повестку заседаний Комиссии;
- 5) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и направляет членам Комиссии материалы заседания Комиссии (проект повестки заседания, оценочные листы тренеров) не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания Комиссии;
- 6) осуществляет приём и регистрацию заявлений тренеров на присвоение квалификационной категории;
- 7) формирует оценочный лист по каждому заявлению тренера на присвоение квалификационной категории;
- 8) осуществляет подготовку проекта служебной записки в адрес Министра при решении Комиссии о несоответствии тренера квалификационным требованиям и направляет её на подпись председателю Комиссии;
- 9) оказывает консультативную помощь тренерам по оформлению заявлений на присвоение квалификационной категории;

- 10) ведёт журнал учёта принятых заявлений;
- 11) ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- 12) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 13) подписывает оценочный лист результатов профессиональной деятельности тренера;

14) разрабатывает и представляет на рассмотрение Комиссии график проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям и после утверждения председателем Комиссии графика, указанного в настоящем пункте, обеспечивает его размещение в разделе «Квалификационные категории» на странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamgov.ru/minsport;

15) извещает тренера о дате и месте заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения;

16) по результатам решения Комиссии о соответствии квалификационным требованиям подготавливает проект приказа Министерства о присвоении тренерам первой или высшей квалификационной категории и направляет его на подпись Министру в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии;

17) по результатам решения Комиссии о несоответствии тренеров квалификационным требованиям разрабатывает проект служебной записки от имени председателя Комиссии и направляет его председателю Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии;

18) по результатам решения Комиссии о несоответствии тренеров квалификационным требованиям подготавливает и направляет уведомление тренеру в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения;

19) контролирует соблюдение сроков заседания Комиссии и графика проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям;

20) выполняет иные обязанности, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

3.3. В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии его обязанности по поручению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

1) обеспечивают своевременное и квалифицированное рассмотрение документов, представленных на Комиссию;

2) участвуют в заседаниях Комиссии;

3) осуществляют оценку результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям в целях установления квалификационной категории;

4) подписывают оценочный лист результатов профессиональной деятельности тренера;

5) вносят предложения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.5. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии являются постоянными членами Комиссии и участвуют в работе Комиссии на безвозмездной основе.

4. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с документами, представленными тренерами, подтверждающими результаты их профессиональной деятельности;
- 2) оценивать результаты профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям;
- 3) проверять правильность решений, отраженных в протоколе Комиссии;
- 4) при необходимости вносить предложения по рассматриваемым в ходе заседания Комиссии вопросам.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- 1) действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
- 3) принимать решения в пределах своей компетенции.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за объективность результатов оценки профессиональной деятельности, а также выводов при принятии решений о возможности установления тренеру первой или высшей квалификационной категории.

Приложение
к Положению о комиссии по
проведению оценки результатов
профессиональной деятельности
тренеров в Камчатском крае на
соответствие их квалификационным
требованиям

Перечень документов, прилагаемых к заявлению тренера о присвоении квалификационной категории

К заявлению тренера о присвоении квалификационной категории прилагаются следующие документы:

- 1) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;
- 2) копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);
- 4) копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);
- 5) выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);
- 6) копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;
- 7) копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);
- 8) выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);
- 9) копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования;
- 10) копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

11) копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

12) копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

13) копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

Приложение № 2 к приказу
Министерства спорта Камчатского края
от «___» октября 2020 года № _____

Порядок
работы комиссии по проведению оценки результатов профессиональной
деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их
квалификационным требованиям (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет регламент работы комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям (далее – Комиссия), установленных в приложении № 2 к приказу Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», в целях установления первой или высшей квалификационной категории.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров» (далее – Приказ Минспорта России от 19.03.2020 № 224), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, а также настоящим Порядком.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на тренеров краевых, муниципальных и частных организаций в Камчатском крае, осуществляющих подготовку спортивного резерва и реализующих программы спортивной подготовки по видам спорта в Камчатском крае, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путём совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определённой трудовым договором.

Комиссия проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренеров, которые реализуют программы спортивной подготовки, включая проведение тренировочных мероприятий и осуществление координации деятельности для достижения спортивных результатов лиц, проходящих спортивную подготовку.

4. Комиссия располагается по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, Министерство спорта Камчатского края (далее – Министерство).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в течение календарного года согласно утвержденному графику проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям.

6. Информирование о деятельности и графике заседаний Комиссии, о перечне документов, необходимых для представления в Комиссию, и времени их приёма, осуществляется следующими способами:

1) в ходе личного обращения по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, кабинет № 321, вторник, четверг с 09.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.30 часов до 13.18 часов;

2) по телефону (8 4152) 41-21-42, вторник, четверг с 09.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.30 часов до 13.18 часов;

3) путём размещения информации в разделе «Квалификационные категории» на странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamgov.ru/minsport.

7. Оценка результатов профессиональной деятельности тренеров в целях присвоения им первой или высшей квалификационной категории проводится Комиссией на основании заявлений тренеров о присвоении квалификационной категории, написанных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) и документов, указанных в приложении к Положению о комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям, утверждённому настоящим приказом (далее – Документы).

8. Документы представляются в виде портфолио тренера, сформированного в единой папке с файлами.

9. Заявление и Документы могут быть поданы тренером:

1) путём личного обращения в Комиссию по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, кабинет № 321, вторник, четверг с 09.00 часов до 16.00 часов, перерыв на обед с 12.30 часов до 13.18 часов;

2) путём направления по почте письмом с уведомлением о вручении по адресу: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, Министерство;

3) в форме электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: minst@kamgov.ru с уведомлением о прочтении.

10. Заявление может быть оформлено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

11. В случае если Заявление заполнено машинописным способом, тренер дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывают свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), личную подпись и дату подачи заявления.

12. Для направления Заявления и Документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», Заявление и Документы сканируются в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст и подписи должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

13. При направлении Заявления и Документов в форме электронного документа, на электронный адрес, с которого были присланы Заявление и Документы, направляется ответное письмо-подтверждение о принятии документов с указанием даты, фамилии, имени и отчества лица, принявшего документы.

14. Ответственность за достоверность представленных сведений в Заявлении и Документах, подтверждающих выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории, несёт тренер.

15. Регистрация Заявления и Документов, поступивших в Комиссию, осуществляется:

1) при личном обращении тренера – в день обращения тренера в Комиссию;

2) при поступлении Заявления по почте, в форме электронного документа – в день поступления документов в Комиссию.

16. После регистрации Заявление и Документы рассматриваются ответственным секретарем Комиссии:

1) Заявление на соответствие форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и внесение в него всей информации, предусмотренной данной формой;

2) Документы на соответствие перечню, указанному в приложении к Положению о комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям, утверждённому настоящим приказом.

17. В случае подачи Заявления и Документов, не соответствующих требованиям, указанным в части 16 настоящего Порядка, ответственный секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного Заявления и Документов возвращает их тренеру с указанием причин возврата.

18. В случае возврата Заявления тренер, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Комиссию в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

19. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления Заявления и Документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие квалификационным требованиям в баллах, установленных в приложении № 2 к Приказу Минспорта России от 19.03.2020 № 224.

20. Председателем Комиссии утверждается график проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям индивидуально для каждого тренера с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

График проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям формируется ответственным секретарем Комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. График проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям

размещается в разделе «Квалификационные категории» на странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamgov.ru/minsport.

22. Информация о дате и месте заседания Комиссии доводится ответственным секретарем Комиссии до сведения каждого тренера телефонограммой не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения.

23. При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие его квалификационным требованиям Комиссия руководствуется пунктами 20-22 приложения № 1 к Приказу Минспорта России от 19.03.2020 № 224, используя оценочный лист результатов профессиональной деятельности тренера, заполненный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

24. При присвоении квалификационных категорий оцениваются результаты профессиональной деятельности тренера за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления. За четырёхлетний период тренеру засчитывается результат, показанный спортсменом, при условии его работы с ним не менее двух лет.

При работе бригадным методом результат спортсмена засчитывается единожды одному тренеру.

25. Квалификационная категория присваивается сроком на четыре года.

26. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

27. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям, утверждаемым председателем Комиссии на текущий календарный год.

28. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

29. Во время заседания Комиссия:

1) рассматривает Заявления и Документы, представленные тренерами, подтверждающие результаты их профессиональной деятельности;

2) рассматривает материалы к заседаниям Комиссии;

3) проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям, установленным приложением № 2 к Приказу Минспорта России от 19.03.2020 № 224, используя оценочный лист результатов профессиональной деятельности тренера, заполненный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) рассматривает и согласовывает проект графика проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям, сформированный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

30. Тренер имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности тренера на заседании Комиссии, давать

пояснения по представленным Документам. Присутствие тренера во время принятия Комиссией решения не допускается.

31. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии, и принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

32. При проведении оценки профессиональной деятельности тренер, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

33. По результатам проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствие тренера квалификационным требованиям;
- 2) несоответствие тренера квалификационным требованиям.

34. Результаты проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие квалификационным требованиям, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

35. Решения Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, в котором указываются:

- 1) дата, место и время заседания Комиссии;
- 2) сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии;
- 3) повестка заседания;
- 4) вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также результаты голосования по ним;
- 5) принятые Комиссией решения.

36. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарём Комиссии.

37. Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

38. На основании решения Комиссии, указанного в пункте 1 части 33 настоящего Порядка, Министерством издаётся приказ о присвоении тренеру первой или высшей квалификационной категории (далее – приказ Министерства) в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

39. На основании решения Комиссии, указанного в пункте 2 части 33 настоящего Порядка, Министр спорта Камчатского края оформляет решение о неприсвоении тренеру соответствующей квалификационной категории в виде резолюции на служебной записке, направленной председателем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

40. Приказ Министерства размещается в разделе «Квалификационные категории» на странице Министерства официального сайта исполнительных

органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamgov.ru/minsport.

41. В случае принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2 части 33 настоящего Порядка, тренеру направляется (вручается) письменное уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Приложение № 1 к Порядку работы комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям

В комиссию по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям при Министерстве спорта Камчатского края
от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (должность, место работы)

_____ (дата рождения)

Заявление о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне «_____» квалификационную категорию по должности тренер по (вид спорта) _____.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию «_____», срок её действия до «_____» _____ 20__ г.

Основанием для присвоения _____ квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1) образование:

Год окончания	Наименование образовательной организации	Специальность по диплому	Квалификация по диплому

2) общий стаж работы: _____ лет, _____ месяцев;

3) стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев;

4) стаж работы по основному месту работы: _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утверждённых международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому возможно направить решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории: _____

(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с моим участием в присвоении мне квалификационной категории, а также статистической и аналитической обработкой итогов проведения оценки результатов профессиональной деятельности, действуя свободно, своей волей и в своём интересе даю

согласие Министерству спорта Камчатского края (далее – Министерство), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (в электронном виде и на бумажном носителе) следующих моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) должность;
- 4) место работы;
- 5) образование, какое образовательное учреждение окончил(а), специальность и квалификация по диплому;
- 6) итоги проведения оценки результатов профессиональной деятельности;
- 7) контактные телефоны, E-mail.

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение неопределённого времени.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в произвольной форме.

Я также ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Телефон _____ и адрес электронной почты _____.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку работы комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям

«Утверждаю»

Председатель комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**График
проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров на
соответствие их квалификационным требованиям**

№ пп	Дата поступления заявления (в формате дд.мм.гггг)	ФИО заявителя	Должность заявителя	Наименование организации, в которой работает заявитель	Дата заседания комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3 к Порядку работы комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов профессиональной деятельности тренера

(учитываются результаты профессиональной деятельности тренера за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления)

Общие сведения о тренере:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Место работы _____

Должность _____

Стаж работы по должности тренер _____

Наличие квалификационной категории _____

Заявленная квалификационная категория _____

дата присвоения _____

№ пп	Критерии оценки (квалификационные требования)	Показатели оценки (в зависимости от квалификационной категории) *	Результат профессиональной деятельности тренера	Оценка профессиональной деятельности тренера (в баллах)
1.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных международных спортивных соревнованиях: Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира и Европы, кубки мира и Европы, первенства мира и Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации			
2.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на федеральном уровне: чемпионат России, первенство России, финал Спартакиады учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования в составе			

	спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации			
3.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на уровне субъекта Российской Федерации: чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, межрегиональные спортивные соревнования (включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)			
4.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых на муниципальном уровне			
5.	Участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, проводимых организацией, осуществляющей спортивную подготовку			
6.	Наличие у лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивных званий и (или) спортивных разрядов по видам спорта			
7.	Переход лиц, проходящих спортивную подготовку, на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, осуществляющую спортивную подготовку (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются)			
8.	Включение лица, проходящего спортивную подготовку, в спортивную сборную команду Российской Федерации, спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации, спортивную сборную команду муниципального образования (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются)			
9.	Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов по годам и этапам спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку			
10.	Участие тренера в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий			
11.	Наличие методических разработок (публикаций) (баллы суммируются)			

12.	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности тренера (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)			
	Итоговая сумма баллов			

* Указываются в соответствии с приложением № 2 к приказу Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224

Уровень оценки профессиональной деятельности соответствует квалификационным требованиям / не соответствует квалификационным требованиям/ к присвоению _____ категории.

Подпись председателя комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись ответственного секретаря комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подписи членов комиссии по проведению оценки результатов профессиональной деятельности тренеров в Камчатском крае на соответствие их квалификационным требованиям _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата заседания комиссии « ____ » _____ 20 ____ г.

