

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

 КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

 г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью»  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Председателя Правительства Камчатского краяМинистр финансов Камчатского края | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.И. Сивак С.Л. Течко |
|  |  |  |
| Руководитель Агентства инвестиций и предпринимательстваКамчатского края  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  О.В. Герасимова  |
| РуководительАгентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Б. Ниценко |
| Начальник Главного правовогоуправления Губернатора и Правительства Камчатского края  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  С.Н. Гудин |

Исполнитель: Миханошина Елена Анатольевна

телефон: 42 77 95

Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от 05.02.2014 № 60 - П

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (далее - получатели субсидий, субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения получателю субсидии расходов на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых граждан из числа:

1) многодетных родителей, к которым относятся родители, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет или детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, в возрасте до 23 лет;

2) родителей, воспитывающих детей-инвалидов, к которым относятся родители, осуществляющие уход за детьми-инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

3. Субсидии предоставляются Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490.

4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, обеспечивающие создание следующих условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов (далее - незанятые родители), обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателей субсидий на дату предоставления ими в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее - Центр занятости населения) документов, предусмотренных частью 8 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателей субсидий отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

в) получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

д) получатели субсидий не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в [части 2](#P53) настоящего Порядка;

2) заключение договора между Центром занятости населения и получателем субсидии об организации рабочего места для трудоустройства на постоянную работу незанятых родителей (далее - договор об организации рабочего места для трудоустройства незанятых родителей);

3) использование предоставленных субсидий по целевому назначению.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие созданного (оборудованного) в текущем финансовом году рабочего места, в том числе надомного, для трудоустройства незанятого родителя;

2) трудоустройство на созданное (оборудованное) рабочее место незанятого родителя, зарегистрированного в качестве гражданина, ищущего работу, или безработного в Центре занятости населения и направленного учреждением для трудоустройства;

3) наличие заключенного получателем субсидии с незанятым родителем трудового договора на срок не менее 12 месяцев.

7. При предоставлении субсидий, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договор о предоставлении субсидии из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключаемым между получателем субсидии и Агентством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края для соответствующего вида субсидии (далее – договор о предоставлении субсидии), являются:

1) создание (оборудование) рабочих мест (включая надомных) для трудоустройства незанятых родителей;

2) трудоустройство на созданные (оборудованные) рабочие места (включая надомных) незанятых родителей, зарегистрированных в Центрах занятости населения в качестве граждан, ищущих работу или безработных, на указанные рабочие места по направлению Центров занятости населения;

3) заключение с незанятым родителем трудового договора на срок не менее 12 месяцев;

4) выполнение обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;

6) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 8. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством;

2) копию трудового договора, заключенного между получателем субсидии и незанятым родителем;

3) копию приказа о приеме на работу незанятого родителя;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии;

5) подписанное получателем субсидии гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным [подпунктами "а"](#P65) - ["д" пункта 1 части 5](#P69) настоящего Порядка.

6) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочих мест, в том числе надомных, для незанятых родителей (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ);

7) акт выполненных обязательств по договору об организации рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей в части приобретения, монтажа и установки оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида.

9. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии следующие сведения, документы:

1) из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) об отсутствии (наличии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (от Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

10. Получатели субсидии вправе представить в Центр занятости населения по собственной инициативе следующие сведения, документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о получателе субсидии;

2) справку из Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11. Документы, предусмотренные частями 8 - 10 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

12. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частями 8 - 10 настоящего Порядка, направляет их и копию договора об организации рабочего места для трудоустройства незанятых родителей в Агентство.

13. Агентство по итогам рассмотрения предусмотренных частями 8 - 10 настоящего Порядка документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Агентство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Агентства.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии по рассмотрению, отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, образованной приказом Агентства (далее - комиссия).

Порядок работы и состав комиссии утверждаются Агентством.

Решение комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр протокола с решением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется в Центр занятости населения.

14. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных частями 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частями 8,10 настоящего Порядка*;*

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр занятости населения одновременно с уведомлением получателя субсидии о принятом решении обеспечивает заключение между Агентством и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

17. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [части 16](#P96) настоящего Порядка, направляет в Центр занятости населения подписанные со своей стороны два экземпляра договора о предоставлении субсидии.

Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня получения двух экземпляров договора о предоставлении субсидии направляет их в Агентство.

Руководитель Агентства в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров договора о предоставлении субсидии подписывает их.

18. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

, где:

 - размер субсидии;

 - затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оборудования) одного рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства незанятого родителя в размере не более 40 000,00 рублей;

 - численность незанятых родителей, трудоустроенных у получателя субсидии на созданные (оборудованные) рабочие места (в том числе надомные).

19. Перечисление субсидии осуществляется Агентством на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии, при соблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, на основании приказа, Агентства о перечислении субсидии получателю субсидии.

20. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии.

21. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) создание (оборудование) рабочего места для трудоустройства незанятого родителя;

2) трудоустройство незанятого родителя на созданном (оборудованном) для него рабочем месте.

22. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Агентство отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии и об использовании субсидии, по форме, установленной договором о предоставлении субсидии, в течение 1 года со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

Агентство вправе запросить у работодателя по письменному требованию дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. В случае получения такого требования от Агентства получатель субсидии предоставляет в Агентство запрашиваемые пояснения в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

23. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. В случае расторжения трудового договора, заключенного между получателем субсидии и работником из числа незанятых родителей, работающим на созданном (оборудованном) рабочем месте, получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения работника из числа незанятых родителей сообщает об этом в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в письменной форме и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 129, для направления незанятых родителей для работы на созданном (оборудованном) рабочем месте, в том числе надомном.

25. В случае, предусмотренном [частью 24](#P120) настоящего Порядка, получатель субсидии обязан сохранить оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых родителей в течение 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

26. При дополнительной необходимости проведения у получателя субсидии мероприятий по содействию трудоустройству незанятых родителей до истечения срока действия договора о предоставлении субсидии и при отсутствии нарушений, указанных в [части 27](#P123) настоящего Порядка, получатель субсидии вправе подать заявку о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

27. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Агентства в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет на лицевой счет Агентства.

Агентство направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

Пояснительная записка

к проекту постановления Правительства Камчатского края

«О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства

Камчатского края 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью»

Настоящий проект постановления Правительства Камчатского края раз­работан в целях уточнения отдельных положений постановления Правитель­ства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью», а также приведения их в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, му­ниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юри­дическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Пра­вительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887.

Принятие данного проекта постановления Правительства Камчатского края не потребует выделения дополнительных финансовых средств из краевого бюджета.

Настоящий проект постановления Правительства Камчатского края 29.04.2019 размещен на Едином портале проведения независимой антикорруп­ционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных пра­вовых актов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 15.05.2019 года.

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2013 № 233-П «Об утверждении порядка проведения оценки регулирую­щего воздействия проектов нормативных правовых актов Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Камчатского края» подготовлен сводный отчет о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления.