****

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предостав­ления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с со­зданием и (или) развитием бизнес-ин­кубаторов Камчатского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), ин­дивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П «О государственной программе Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юри­дическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубаторов Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам

на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубаторов Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, свя­занных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубаторов Камчатского края (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам – победителям кон­курсного отбора на право получения юридическими лицами субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубаторов Камчатского края, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее – конкурсный отбор).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1. бизнес-инкубатор – имущественный комплекс, в котором осуществля­ется поддержка предпринимателей на ранней стадии их деятельности - стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства, с мо­мента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление в аренду помещений (части помещений) бизнес-инкубатора и оказания услуг бизнес-инкубатором не превышает 3 лет, путем предоставления в пользование на льготных условиях помещений (части помещений) бизнес-инкубатора и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров;

2) расчетная площадь бизнес-инкубатора - общая площадь нежилых поме­щений бизнес-инкубатора, предназначенная для размещения в бизнес-инкуба­торе субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих ин­фраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – резидент бизнес-инкубатора), за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных площадок, которые в силу конструктивных или функ­циональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с целе­вым назначением бизнес-инкубатора. К расчетной площади бизнес-инкубатора также относятся помещения для оказания услуг общественного питания работ­никам бизнес-инкубатора;

3) материально-техническое оснащение бизнес-инкубатора - расходы юридических лиц, связанные с приобретением (поставкой, установкой, настройкой) оборудования, мебели, компьютерной, офисной и другой техники, расходных материалов, любого иного оборудования, мебели, устройств, специ­альной техники и инвентаря, которые необходимы для осуществления функций бизнес-инкубатора, в соответствии с направлением его деятельности.

2. Порядок проведения конкурсного отбора юридических

лиц, претендующих на получение субсидий из краевого бюджета

2.1. Конкурсный отбор юридических лиц, претендующих на получение субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубаторов Камчатского края осуществ­ляется Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство).

2.2. Конкурсный отбор проводится ежегодно в соответствии с настоящим Порядком и основывается на принципах прозрачности выбора юридических лиц и равноправной конкуренции между участниками конкурсного отбора.

2.3. К участию в конкурсном отборе допускаются юридические лица, заре­гистрированные в установленном порядке на территории Камчатского края, учредителем (одним из учре­дителей) или акционером которого является Кам­чатский край (далее – претенденты).

2.4. Агентство размещает на своей странице на официальном сайте испол­нительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет извещение о проведении конкурсного отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидии (далее - извещение).

2.5. В извещении указывается:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Агентства;

2) дата начала и окончания приема;

3) время и место приема заявок;

4) контактный телефон и адрес электронной почты Агентства;

5) тип и назначение бизнес-инкубатора, на создание которого предостав­ляется субсидия;

6) наименование муниципального образования Камчатского края, на тер­ритории которого планируется создание бизнес-инкубатора;

7) минимальный предел общей площади здания (части здания), помещения (части помещения) бизнес-инкубатора, на создание которого предоставляется субсидия;

8) минимальный предел расчетной площади бизнес-инкубатора, на созда­ние которого предоставляется субсидия;

9) минимальное количество рабочих мест, создаваемых (созданных) ре­зидентами бизнес-инкубатора, на создание которого предоставляется субсидия;

10) перечень обязательных услуг, предоставляемых резидентам бизнес-инкубатора, на создание которого предоставляется субсидия, в том числе предоставляемых безвозмездно;

11) перечень функций бизнес-инкубатора, на создание которого предо­ставляется субсидия;

12) ограничения на размещение в бизнес-инкубаторе, на создание которого предоставляется субсидия, субъектов малого предпринимательства, осу­ществляющих определенные виды деятельности;

13) требование о наличии обязательства претендента по осуществлению расходов за счет собственных средств на создание бизнес-инкубатора в размере не менее 5 % от объема запрашиваемой субсидии. Расходы претендента за счет собственных средств должны быть произведены и (или) запланированы в году, соответствующем году подачи заявки на предоставление субсидии;

14) информация о максимальном размере субсидии на создание бизнес-инкубатора;

15) иная необходимая информация.

Срок приема заявок и прилагаемых к ним документов составляет не менее 7 рабочих дней со дня объявления конкурсного отбора.

2.6. Для участия в конкурсном отборе претенденты представляют в Агентство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) справку об отсутствии принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкрот­стве)», заверенную руководителем в установленном порядке;

4) документы, подтверждающие отсутствие у претендента неисполнен­ных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

5) копии документов, подтверждающих наличие у претендента прав на имущественный комплекс, на базе которого планируется создание бизнес-ин­кубатора, сроком не менее 10 лет с даты подачи заявки;

6) бизнес-план по созданию и (или) развитию бизнес-инкубатора, а также осуществлению его деятельности на срок не менее 10 лет;

7) копию порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора, утвер­жденного руководителем;

8) смету расходов на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора, утвержденную руководителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9) обязательство по обеспечению деятельности бизнес-инкубатора, на со­здание и (или) развитие которого предоставляется субсидия, в течении не менее 10 лет с даты получения субсидии;

10) порядок определения платы, устанавливаемой для резидентов бизнес-инкубатора за предоставленные в пользование помещения (части помещений);

11) обязательство по осуществлению расходов за счет собственных средств на создание бизнес-инкубатора в размере не менее 5 % от объема за­прашиваемой субсидии. Расходы претендента за счет собственных средств должны быть произведены и (или) запланированы в году, соответствующем году подачи заявки на предоставление субсидии.

Документы, указанные в настоящей части, должны быть прошиты, про­нумерованы, заверены на обороте печатью и скреплены подписью руководи­теля.

2.7. Документы, указанные в [части](consultantplus://offline/ref=5805589A6870C39364C179ABA649A3922E8689839905991DD34A9E093118F4C9C3B5826C134FAC6F2684E1408BE0E588E606A87B3E513F236617DB58e9N0C) [2.6](consultantplus://offline/ref=5805589A6870C39364C179ABA649A3922E8689839905991DD34A9E093118F4C9C3B5826C134FAC6F2684E1478EE0E588E606A87B3E513F236617DB58e9N0C) настоящего Порядка, представля­ются претендентом в Агентство нарочно или направляются по почте.

2.8. При приеме документов, указанных в части 2.6 настоящего Порядка, ответ­ственный сотрудник Агентства регистрирует их в журнале учета заявок на уча­стие в конкурсном отборе и выдает претендентам расписку в получении за­явки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присво­енного регистрационного номера.

При поступлении в Агентство документов, указанных в [части 2.6](consultantplus://offline/ref=217A55E51B5E9CD321BA075D8654077B32DD4F0E3DB70F1DE33362E9D752E6A665E08767FFA4B5251EF2B7D056A441E5B17FCF362B6DA9A0B2DD9961i6oFX) настоя­щего Порядка, направленных по почте, они регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе, расписка в получении документов не составляется и не выдается.

Документы, поступившие в Агентство после окончания срока приема за­явок и прилагаемых к ним документов, не регистрируются и к участию в кон­курсном отборе не допускаются.

2.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсном отборе прово­дится комиссией, образованной приказом Агентства (далее – конкурсная ко­миссия) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и прилагае­мых к ним документов.

2.10. Конкурсный отбор считается не состоявшимся в случае, если для участия в конкурсном отборе поступило менее двух заявок юридических лиц.

2.11. К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты, если:

1) претендент не соответствует требованиям, установленным [частью 2.3](consultantplus://offline/ref=B5B83623E1EB286109458D2F5C841D22A58690FACA4CBD30FF47D9D99E764774F3EB3BD82F3601C28172E1646D9F11BE7A97669B3C5992E183FD7761c1gFW) настоящего Порядка;

2) претендент находится в процессе ликвидации, в отношении него воз­буждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность претендента приостановлена в установленном федеральным законодательством порядке;

3) документы, представленные претендентом, не соответствуют требова­ниям, установленным [частью 2.6](consultantplus://offline/ref=B5B83623E1EB286109458D2F5C841D22A58690FACA4CBD30FF47D9D99E764774F3EB3BD82F3601C28172E1666E9F11BE7A97669B3C5992E183FD7761c1gFW) настоящего Порядка;

4) подготовленная претендентом заявка поступила в конкурсную комис­сию после окончания срока приема заявок.

2.12. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах, указанных в части 2.6 настоящего Порядка, описок, опечаток и орфографических ошибок.

2.13. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурс­ном отборе.

2.14. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе, которые не были от­клонены, осуществляется конкурсной комиссии по формуле:

, где:

К – сумма набранных претендентом балов;

Сmin – минимальный размер субсидии, запрашиваемой претендентами и установленной в соответствии с представленными претендентами сметами рас­ходов на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора;

Сi – размер субсидии, запрашиваемой i-м претендентом и установленной в соответствии с представленной претендентом сметой расходов на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора;

Si – общая площадь здания (части здания), помещения (части помещения) бизнес-инкубатора, на создание которого предоставляется субсидия, указанная в заявке i-го претендента;

Smax – наибольшая площадь здания (части здания), помещения (части по­мещения) бизнес-инкубатора, на создание которого предоставляется субсидия, указанная в заявках претендентов;

Sri – расчетная площадь здания (части здания), помещения (части поме­щения) бизнес-инкубатора, на создание которого предоставляется субсидия, указанная в заявке i-го претендента;

Srmax – наибольшая расчетная площадь здания (части здания), помещения (части помещения) бизнес-инкубатора, на создание которого предоставляется субсидия, указанная в заявках претендентов;

Ri – количество рабочих мест, создаваемых резидентами бизнес-инкуба­тора, на создание которого предоставляется субсидия, указанное в заявке i-го претендента;

Rmax – наибольшее количество рабочих мест, создаваемых резидентами бизнес-инкубатора, на создание которого предоставляется субсидия, указанное в заявках претендентов;

Ui – количество услуг, оказываемых резидентам бизнес-инкубатора, на создание которого предоставляется субсидия, указанное в заявке i-го претен­дента;

U max – наибольшее количество услуг, оказываемых резидентам бизнес-инкубатора, на создание которого предоставляется субсидия, указанное в заяв­ках претендентов.

2.15. Победителем конкурсного отбора признается претендент, заявка ко­торого набрала наибольшее количество балов.

2.16. В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсная ко­миссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в части 2.6 настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.17. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурсного отбора, оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

Протокол размещается Агентством на своей странице на офи­циальном сайте испол­нительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня окончания заседания конкурс­ной комиссии.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствую­щий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предприни­мательства» подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпри­нимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие эко­номики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержден­ной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

3.2. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, кото­рые по результатам проведения конкурсного отбора признаны победителем конкурсного отбора (далее – получатели субсидий).

3.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие решения конкурсной комиссии о признании претендента по­бедителем конкурсного отбора;

2) соответствие получателей субсидий на первое число месяца, предше­ствующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предо­ставлении субсидий (далее - Соглашение), следующим требованиям:

а) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень гос­ударств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогооб­ложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления инфор­мации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатели субсидий не получают средства из краевого бюджета в со­ответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в [части 1.2](consultantplus://offline/ref=9267761D7200686838F8FA74E9DFC8245344662703F7AEB62F1D5F3D0F6B96F9864328C52DE1E10B4C32752F8CDF8C5AC08002F71289227CB822B01BEDXFB) настоящего Порядка;

г) отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подле­жащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.5. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением на осно­вании:

1) решения конкурсной комиссии о признании претендента победителем конкурсного отбора;

2) справки о соответствии получателя субсидий условиям, установлен­ным [пунктом 2 части 3.4](consultantplus://offline/ref=3F15223BD948871A444806F0CB45C5A336BE0B0B393B93CE93A89D3354743D7CA703F00B3AEC103B33CF9330B50817E0BB29A27CAF927871914B3FA62BlFC) настоящего Порядка, подписанной руководителем (да­лее - справка). Справка представляется получателями субсидии в Агентство не позднее 30 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в [пункте 1 настоящей части](#Par1).

3.6. Агентство принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Агентство справки.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие получателей субсидии условиям предоставления суб­сидий, установленным [частью 3.4](consultantplus://offline/ref=3F15223BD948871A444806F0CB45C5A336BE0B0B393B93CE93A89D3354743D7CA703F00B3AEC103B33CF9330B70817E0BB29A27CAF927871914B3FA62BlFC) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной справки требованиям, предусмотрен­ным [пунктом 2 части 3.5](#Par2) настоящего Порядка, или непредставлении справки;

3) наличие в представленной получателем субсидий справке недостовер­ных сведений.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направ­ляет получателю субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получате­лем субсидии Соглашение.

3.10. При предоставлении субсидий обязательными условиями, включае­мыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидий на осуществление Агентством и орга­нами государственного финансового контроля проверок соблюдения получате­лем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

3.11. При предоставлении субсидий обязательным условием их предо­ставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях испол­нения обязательств по Соглашению, является согласие лиц, являющихся по­ставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), за­ключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществле­ние Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.12. Средства субсидии перечисляются Агентством в соответствии с графиком перечисления средств субсидий, предусмотренным Соглашением, на лицевой счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, на ос­новании приказов Агентства о предоставлении субсидий.

3.13. Средства субсидий должны быть израсходованы получателем суб­сидий на цели, предусмотренные частью 1.2 настоящего Порядка, в соответ­ствии с планом графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в течение 24 месяцев со дня заключения Соглашения.

3.14. Показатели результативности предоставления субсидий и их значе­ния, а также сроки и формы представления получателем субсидий отчетности о достижении данных показателей устанавливаются Соглашением.

3.15. Агентство и органы государственного финансового контроля осу­ществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий усло­вий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.16. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, а также использования субсидий не по целевому назна­чению, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Агентства.

3.17. В случае, если получателем субсидии не использованы средства субсидии в срок, установленной [частью 3.13](consultantplus://offline/ref=05B28A6BB19FAB043A39C5F0CCD32B65F302726F68038C1787B6628E69E2F812DB20B7F5D77974DC158849D24A5098315AAAE613A465DDE4CC0F9FB7755CC) настоящего Порядка, остаток неис­пользованных средств субсидии подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уве­домления Агентства.

3.18. Письменное уведомление о возврате средств субсидии направляется Агентством получателю субсидий в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в [частях 3.16](#Par1) и [3.17](#Par2) настоящего Порядка.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку  предоставления из краевого бюджета субсидий юри­дическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) раз­витием бизнес-инкубаторов Камчат­ского края |

Заявление

на участие в конкурсном отборе юридических лиц, претендующих на получе­ние субсидии на создание бизнес-инкубаторов Камчатского края

1. Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Почтовый адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Наименование, тип и назначение бизнес-инкубатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Почтовый адрес бизнес-инкубатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Руководитель юридического лица и его контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Сумма фактических (планируемых) расходов юридического лица за счет собственных средств на создание бизнес-инкубатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_ году.

7. Общая сумма субсидии, запрашиваемая из бюджета Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Общая площадь здания (части здания), помещения (части помещения) бизнес-инку­батора \_\_\_\_\_ кв.м.

9. Расчетная площадь бизнес-инкубатора \_\_\_\_\_\_кв.м.

10. Планируемое количество рабочих мест, создаваемых резидентами бизнес-инкуба­тора \_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Услуги, предоставление которых планируется оказывать резидентам создаваемого биз­нес-инкубатора на безвозмездной основе:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Услуги, предоставление которых планируется оказывать резидентам создаваемого биз­нес-инкубатора на возмездной основе:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Функции создаваемого бизнес-инкубатора:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Перечень прилагаемых документов:   
-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку предо­ставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) раз­витием бизнес-инкубаторов Кам­чатского края |

Смета

расходов создание и (или) развитие

бизнес-инкубатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление  расходов | Сумма расходов за счет средств бюджета Камчатского края (руб.) | Сумма расходов за счет собственных средств (руб.) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Итого | |  |  |

Руководитель юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.