



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ _____
г. Петропавловск - Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 08.12.2016 № 127 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 08.12.2016 № 127 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 7 части 1.2 изложить в новой редакции:

«7) заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации;»;

б) пункт 1.4.1 части 1.4 дополнить текстом следующего содержания:

«Информация о месте нахождения и графике работы Агентства доступна через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - www.gosuslugi41.ru (далее - РПГУ).

Сведения о номерах справочных телефонов доступны на информационных стендах непосредственно в помещениях Агентства, на официальном сайте

Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.»;

в) подпункт 3 пункта 1.4.4 части 1.4 изложить в новой редакции:

«3) посредством информации, размещенной на ЕПГУ и РПГУ.»;

г) в части 1.4 номер пункта «2.2.6» заменить номером «1.4.8»;

д) часть 1.4 дополнить пунктами 1.4.9, 1.4.10, 1.4.11 следующего содержания:

«1.4.9. На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.4.10. Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.4.11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.»;

2) в разделе 2:

а) пункт 8 части 2.5 изложить в новой редакции:

«8) приказ Минприроды России от 20.12.2017 № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков»»;

б) в абзаце 1 пункта 2.6.1 части 2.6 слова «пунктами 1 - 7 части 1.2 раздела 1» заменить словами «пунктами 1 – 6, 8, 9 части 1.2 раздела 1»;

в) в пункте 2.6.1 части 2.6 подпункт «д» изложить в новой редакции:

«д) кадастровый номер лесного участка»;

г) абзац 1 пункта 2.6.2. части 2.6. изложить в новой редакции:

«В случае необходимости заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации»;

д) в подпункте 7 пункта 2.6.3 части 2.6 слова «подпунктом 4 части 3 статьи 74» заменить словами «подпунктом 4 части 3 статьи 73.1»;

е) часть 2.6 дополнить пунктом 2.6.5¹ следующего содержания:

«2.6.5¹. В случае предоставления государственной услуги в электронном виде запрещается:

1) отказывать Заявителю в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и РПГУ;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и РПГУ;

3) требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать от Заявителя внесения платы за предоставление государственной услуги.»;

ж) в части 2.8:

– в пункте 1 слова «пунктами 1 - 7 части 1.2 раздела 1» заменить словами «пунктами 1 – 6, 8, 9 части 1.2 раздела 1»;

– пункт 1 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) наличие Заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.»;

– пункт 2 изложить в новой редакции:

«2) в случае необходимости заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов в соответствии со статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации»;

– пункт 2 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) наличие Заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.»;

з) дополнить частью 2.9¹ следующего содержания:

«2.9¹. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

и) часть 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ И РПГУ, осуществляется специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в день поступления соответствующего заявле-

ния.»;

к) в части 2.16:

– в абзаце 1 слова «и качества» исключить»;

– в пункте 1 слова «официальном сайте и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» заменить словами «ЕПГУ и РПГУ»;

л) дополнить частью 2.17¹ следующего содержания:

«2.17¹. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ и РПГУ.»;

3) в разделе 3:

а) пункт 3.2.7 части 3.2 исключить;

б) в подпункте «б» пункта 2 части 3.3.3 слова «подпунктом 4 части 3 статьи 74» заменить словами «подпунктом 4 части 3 статьи 73.1»;

в) дополнить частью 3.7 следующего содержания:

«3.7. Порядок осуществления в электронном форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.7.1. Запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Запись на прием в Агентство для подачи запроса с использованием ЕПГУ и РПГУ не осуществляется.

3.7.2. Формирование Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги:

1) формирование Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Процедура формирования заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ может быть осуществлена только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и/или использующих при получении государственной услуги в электронной форме универсальную электронную карту;

2) форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления;

3) при формировании заявления о предоставлении государственной услуги Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 и 2.6.2 раздела 2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов, указанных в пункте 2.6.3 раздела 2 настоящего Регламента, в случае их предоставления Заявителем;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ и РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев;

4) сформированное и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, указанные в пункте 2.6.1 и 2.6.2 раздела 2 настоящего Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Агентство посредством ЕПГУ и РПГУ;

5) Заявитель вправе в составе заявления о предоставлении государственной услуги, поданного через ЕПГУ и РПГУ, самостоятельно направить в Агентство так же посредством ЕПГУ и РПГУ документы, предусмотренные пунктом 2.6.3 раздела 2 настоящего Регламента;

3.7.3. Порядок приема и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) Агентство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе;

2) срок регистрации заявления – 1 рабочий день (день поступления заявления);

3) предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации должностным лицом Агентства, ответственным за делопроизводство, электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) при получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления и Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер,

по которому в соответствующем разделе ЕПГУ и РПГУ Заявителю будет представлена информация о ходе предоставления государственной услуги;

5) после регистрации заявление направляется в отдел защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства;

6) после принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус заявления в «личном кабинете» Заявителя на ЕПГУ И РПГУ обновляется до статуса «принято».

Срок изменения статуса заявления – 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

3.7.4. Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случаев предоставления Заявителем сведений, предусмотренных частью 2.6.3 раздела 2 настоящего Регламента, самостоятельно.

Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 3.3 настоящего раздела.

3.7.5. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и оформление документов, являющихся результатом рассмотрения такого заявления.

Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, представленного в электронной форме, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 3.4 настоящего раздела.

3.7.6. Получение результата предоставления государственной услуги:

1) в случае подачи заявления в электронной форме по выбору Заявителя решение об отказе в заключении договора аренды лесного участка будет представлено:

а) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) на бумажном носителе.

2) подготовка, оформление и выдача (направление) решения, в том числе приказа, о предоставлении лесного участка в аренду осуществляется в порядке, предусмотренном частью 3.5 настоящего раздела;

3) заключение договора аренды лесного участка (данная процедура осуществляется в порядке, предусмотренном частью 3.6 настоящего раздела);

4) решение (приказ) о предоставлении лесного участка в аренду, а также договор аренды лесного участка, оформленные в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в порядке, установленном действующим законодательством, Заявителю не выдается (не направляется).

3.7.7. Информирование Заявителя о ходе предоставления государственной услуги:

1) Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется Заявителю Агентством в срок, не превышающий одного рабочего дня после

завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ и РПГУ по выбору Заявителя;

2) при предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

б) уведомление об окончании процедуры предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

д) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.8. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

3.7.9. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ.»;

4) раздел 4 дополнить частью 4.14 следующего содержания:

«4.14. Заявители вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Камчатского края в сети Интернет, через ЕПГУ, РПГУ. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полностью и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения должностными лицами исполнительного органа государственной власти сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.»;

5) в разделе 5 части 5.5 и 5.6 изложить в новой редакции:

«5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.6. Жалоба может быть подана Заявителем в электронном виде посредством:

1) официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) ЕПГУ;

3) РПГУ.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

Возможность подачи жалобы через ЕПГУ и РПГУ в настоящее время может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА Заявитель получает доступ к «личному кабинету» пользователя на ЕПГУ, РПГУ и возможность направления документов, необходимых для подачи жалобы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края

В.И. Илюхин