



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ _____

г. Петропавловск - Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 17.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по выдаче разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 17.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по выдаче разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» следующие изменения:

1) раздел 1 изложить в новой редакции:

«1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента (далее – Регламент) является предоставление Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее - Агентство) государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении государственной услуги (далее – Заявители).

2) физические и юридические лица, наделенные Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Агентством при предоставлении

государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, справочных телефонах Агентства и структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги.

Место нахождения Агентства: 683006, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 18.

Адрес электронной почты Агентства - green@mail.kamchatka.ru.

Официальный сайт: www.kamgov.ru

Телефоны для справок:

приемная Агентства: (4152) 25-83-74, факс (4152) 25-83-70;

отдел Агентства, непосредственно участвующий в предоставлении государственной услуги: отдел защиты, воспроизводства и использования лесов (4152) 25-82-39;

График работы Агентства:

Понедельник	с 9-00 до 17-15
Вторник	с 9-00 до 17-15
Среда	с 9-00 до 17-15
Четверг	с 9-00 до 17-15
Пятница	с 9-00 до 16-00
Обеденный перерыв	с 12-42 до 13-30
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Информация о месте нахождения и графике работы Агентства доступна через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - www.gosuslugi41.ru (далее - РПГУ).

Сведения о номерах справочных телефонов доступны на информационных стендах непосредственно в помещениях Агентства, на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

1.3.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

1) непосредственно в Агентстве:

- а) на личном приеме;
 - б) посредством использования средств телефонной связи;
 - в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;
 - г) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении Агентства;
- 2) посредством размещения информации в сети Интернет по адресу: www.kamgov.ru/agles;
 - 3) посредством информации, размещенной на ЕПГУ и РПГУ.

1.3.3. При информировании Заявителей о порядке предоставления государственной услуги непосредственно на личном приеме в Агентстве, либо посредством использования средств телефонной связи специалист Агентства подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся Заявителей по интересующим их вопросам.

1.3.4. При невозможности специалиста Агентства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Агентства или же Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. Специалист Агентства, осуществляющий устное информирование Заявителя о порядке предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением других специалистов Агентства. В случае если подготовка разъяснения требует продолжительного времени (более 10 минут), специалист Агентства может предложить Заявителю обратиться в Агентство в письменном виде либо назначить другое удобное для него время.

1.3.6. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;
- 2) о сроках предоставления государственной услуги;
- 3) о критериях принятия решения;
- 4) о принятом решении по заявлению о предоставлении государственной услуги;
- 5) о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;
- 6) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.7. В помещении Агентства оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

На информационном стенде в помещении Агентства (1 этаж здания) размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению;
- 3) схема размещения специалистов Агентства, режим приема Заявителей;
- 4) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 5) текст настоящего Регламента (полная версия на официальном сайте, извлечения на информационном стенде).

1.3.8. На официальном сайте Агентства размещается следующая информация:

- 1) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст Регламента с приложениями;
- 3) место нахождения, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Агентства.

1.3.9. На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.10. Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.11. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.»;

2) в разделе 2:

а) часть 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края.

При предоставлении государственной услуги Агентство осуществляет взаимодействие со следующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительными органами государственной власти Камчатского края:

1) Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края;

2) Управление по недропользованию по Камчатскому краю;

3) Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю;»;

б) в части 2.4 слова «заявления» заменить словами «заявления о предоставлении государственной услуги»;

в) часть 2.5 дополнить пунктами 4¹, 4², 7, 8 следующего содержания:

«4¹) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

4²) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

«7) Постановление Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;

8) Постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги»;

г) пункт 4 части 2.6 изложить в новой редакции:

«4) посредством ЕПГУ и РПГУ»;

д) дополнить частью 2.9¹ следующего содержания:

«2.9¹. В случае предоставления государственной услуги в электронном виде запрещается:

1) отказывать Заявителю в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и РПГУ;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной

услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и РПГУ;

3) требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать от Заявителя внесения платы за предоставление государственной услуги.»;

е) часть 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

1) заявление не соответствует требованиям части 2.7 настоящего раздела;

2) несоответствие проведения планируемых работ требованиям, установленным Лесным кодексом Российской Федерации, Лесным планом Камчатского края, Лесохозяйственным регламентом лесничества по месту нахождения проведения работ по геологическому изучению недр;

3) наличие недостоверных сведений в составе заявления и (или) прилагаемых к нему документах;

4) заявление подписано лицом, не уполномоченным на осуществление соответствующих действий.»;

ж) дополнить частью 2.11¹ следующего содержания:

«2.11¹. Перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительными органами государственной власти Камчатского края.

При предоставлении государственной услуги Агентство осуществляет взаимодействие со следующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительными органами государственной власти Камчатского края в части получения документов, необходимых для оказания государственной услуги:

1) Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края – лицензий на пользование участками недр местного значения, выданных Заявителю;

2) Департамент по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Камчатскому краю Отдел геологии и лицензирования – лицензий на пользование участками недр, выданных Заявителю;

3) Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю – выписки из ЕГРН или ЕГРНИП.»;

з) части 2.13 – 2.15 изложить в новой редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут, в исключительных случаях, при большом количестве посетителей, данный срок может быть увеличен.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении

государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ, осуществляется специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в день поступления соответствующего заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги:

1) помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Агентства с Заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста Агентства.

2) места для информирования Заявителей, получения информации о предоставлении государственной услуги, а также для заполнения необходимых документов, оборудуются:

а) информационным стендом с образцами заполнения формы заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов.»;

и) часть 2.16 изложить в новой редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

к) в подпункте 1 пункта 2.16.1. части 2.16 слова «Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатский край» заменить словами «ЕПГУ и РПГУ».

л) часть 2.16 дополнить пунктом 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ и РПГУ.»;

м) дополнить частью 2.17 следующего содержания:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, представленные с использованием ЕПГУ и РПГУ, должны быть подписаны электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации»;

3) в разделе 3:

а) пункт 3.2.1 части 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Агентство заявления о предоставлении государственной услуги.»;

б) дополнить частью 3.6 следующего содержания:

«3.6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6.1. Запись на прием в орган для подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Запись на прием в Агентство для подачи запроса с использованием ЕПГУ и РПГУ не осуществляется.

3.6.2. Формирование Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги:

1) формирование Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ и РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления;

3) при формировании заявления о предоставлении государственной услуги Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, а также документов, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Регламента, в случае их предоставления Заявителем;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ и РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ И РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев;

4) сформированное и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, указанные в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Агентство посредством ЕПГУ И РПГУ;

5) Заявитель вправе в составе заявления о предоставлении государственной услуги, поданного через ЕПГУ И РПГУ, самостоятельно направить в Агентство так же посредством ЕПГУ и РПГУ документы, предусмотренные пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Регламента;

3.6.3. Порядок приема и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) Агентство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе;

2) срок регистрации заявления – 1 рабочий день (день поступления заявления).

3) предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации должностным лицом Агентства, ответственным за делопроизводство, электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) при получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления и Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ и РПГУ Заявителю будет представлена информация о ходе предоставления государственной услуги;

5) после регистрации заявление направляется в отдел защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства;

6) после принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус заявления в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ И РПГУ обновляется до статуса «принято».

Срок изменения статуса заявления – 1 рабочий со дня регистрации заявления.

3.6.4. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и оформление документов, являющихся результатом рассмотрения такого заявления.

Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, представленного в электронной форме, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 3.3 настоящего раздела.

3.6.5. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

3.6.6. Получение результата предоставления государственной услуги:

1) по выбору Заявителя разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда или решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда будет представлено:

а) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) на бумажном носителе;

2) Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение действия результата предоставления государственной услуги.

3.6.7. Информирование Заявителя о ходе предоставления государственной услуги:

1) Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется Заявителю Агентством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ и РПГУ по выбору Заявителя;

2) при предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

б) уведомление об окончании процедуры предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

д) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.8. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ и РПГУ.»;

4) раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок и формы контроля
за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращению Заявителей, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов Заявителей.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Агентства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль) в Агентстве осуществляет руководитель Агентства или заместитель руководителя Агентства, курирующий соответствующее направление деятельности Агентства, в соответствии с настоящим Регламентом.

4.4. Текущий контроль включает:

1) постановку поручений по исполнению настоящего Регламента на контроль;

2) сбор и обработку информации о ходе исполнения настоящего Регламента;

3) подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения настоящего Регламента;

4) подготовку и обобщение данных о сроках исполнения поручений по исполнению настоящего Регламента.

4.5. Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.6. Начальник отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства должен регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственной услуги, принимать меры по устранению причин нарушений.

4.7. Нарушения порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим Регламентом, неправомерный отказ в предоставлении государственной услуги, затягивание сроков предоставления государственной услуги влекут в отношении виновных специалистов Агентства ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностным регламентом.

4.8. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.9. Плановые проверки проводятся:

1) руководителем Агентства;

2) заместителем руководителя Агентства, курирующим соответствующее направление деятельности Агентства;

3) начальником отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства;

4) лицами, их замещающими.

4.10. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.11. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение Заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Регламента. Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от Заявителей на действия (бездействие) Агентства, его специалистов. Внеплановая проверка проводится руководителем Агентства.

4.12. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Специалисты Агентства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Заявители вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Камчатского края в сети Интернет, через ЕПГУ, РПГУ. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полностью и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения должностными лицами исполнительного органа государственной власти сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.»;

5) в разделе 5:

а) части 5.5 и 5.6 изложить в новой редакции:

«5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.6. Жалоба может быть подана Заявителем в электронном виде посредством:

1) официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) ЕПГУ;

3) РПГУ.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

Возможность подачи жалобы через ЕПГУ и РПГУ в настоящее время может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными

правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА Заявитель получает доступ к «личному кабинету» пользователя на ЕПГУ, РПГУ и возможность направления документов, необходимых для подачи жалобы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края

В.И. Илюхин