



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ _____

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления гранта из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П, в части создания условий для развития сельскохозяйственной кооперации на территории Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края

В.И. Илюхин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от _____ № _____ /

Порядок
предоставления гранта из краевого бюджета сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для развития материально-технической
базы
(далее – Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и регулирует цели, порядок, условия и критерии предоставления за счет средств краевого бюджета гранта в форме субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – грант).

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив – осуществляющий деятельность на территории Камчатского края сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество, действующие не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, включая дикорастущие, подготовке к реализации указанной продукции и продуктов её переработки, объединяющие не менее 10 (десяти) сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированных членов), при этом не менее 70 (семидесяти) процентов выручки сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива или потребительского общества должно формироваться за счёт осуществления таких видов деятельности, как заготовка, хранение, переработка и (или) сбыт указанной продукции (далее – Кооператив);

материально-техническая база – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы Кооператива, в том числе:

- на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных и птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, включая дикорастущие, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки;

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

1.2. Целью предоставления гранта является развитие материально – технической базы Кооператива.

1.3. Имущество, приобретённое Кооперативом за счёт полученного гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену, или взносу в виде пая, вклада, или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

За счет грантов не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Грант предоставляется Кооперативам, признанными победителями конкурса по отбору Кооперативов, имеющих право на получение грантов (далее – конкурс), за счет средств краевого бюджета.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, направленных на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края).

1.6. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и

плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Минсельхозпищепром Камчатского края в установленном порядке.

1.7. Грант перечисляется для софинансирования затрат Кооператива, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, на лицевой счёт Кооператива, который является победителем конкурса, открытый в управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.8. Грант может быть предоставлен Кооперативу повторно по истечении одного года с даты полного освоения гранта при условии выполнения Кооперативом всех взятых на себя обязательств.

2. Условия предоставления гранта.

Условием предоставления гранта является соответствие Кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) следующим требованиям:

2.1.

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;

- Кооперативы не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Кооперативы не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- Кооперативы не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Заключение Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

2.3. Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов и обязуется ежегодно представлять в Минсельхозпищепром Камчатского края ревизионное заключение по результатам своей деятельности.

2.4. Кооператив ранее не являлся получателем гранта, или с момента полного освоения ранее предоставленного гранта и выполнения Кооперативом всех взятых на себя обязательств прошло не менее одного года.

2.5. Наличие у Кооператива утверждённого общим собранием членов Кооператива долгосрочного (на пять лет) плана по финансово-хозяйственной деятельности (далее – бизнес-план).

2.6. Представление Кооперативом плана расходов на цели, предусмотренные частью 2 настоящего Порядка, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (гранта и собственных средств) в соответствии с формой, утвержденной приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края (далее – план расходов).

2.7. Кооператив ранее не являлся получателем иных бюджетных средств на возмещение указанных в бизнес-плане и плане расходов затрат.

2.8. Доля объемов по заготовке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению сельскохозяйственной продукции собственного производства членов Кооператива, а также доля выполненных работ (услуг) для членов данного Кооператива составляет в общем объёме не менее 50 (пятидесяти) процентов.

2.9. Наличие у Кооператива проектной документации, прошедшей экспертизу (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации), в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива.

2.11. Наличие земельного участка под размещение производственных объектов, принадлежащего Кооперативу на праве собственности или переданного ему в пользование на ином праве на срок не менее пяти лет с правом последующего выкупа, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления средств на строительство).

2.12. Наличие производственного объекта (помещения), принадлежащего Кооперативу на праве собственности или переданного ему в пользование на ином праве на срок не менее пяти лет с правом последующего выкупа, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления средств на реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

2.13. Кооператив дает согласие на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Кооперативом условий, целей и Порядка предоставления гранта.

2.14. Кооператив обязуется:

1) оплачивать за счёт собственных средств не менее 40 (сорока) процентов стоимости каждой статьи приобретений, софинансируемой за счет гранта, указанной в плане расходов;

- 2) использовать грант и собственные средства в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на счет Кооператива;
- 3) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы Кооператива;
- 4) включить полученный грант и имущество, приобретённое с использованием гранта, в состав неделимого фонда Кооператива;
- 5) создать в год получения гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив, и обеспечить размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в Кооперативе не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Камчатском крае по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" ("Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство") за предыдущий год;
- 6) сохранить созданные рабочие места в течение не менее пяти лет после получения гранта;
- 7) осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения гранта;
- 8) обеспечить прирост реализации молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, собранного кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 10 % в год от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующему году получения гранта;
- 9) соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 10) выполнять показатели результативности использования гранта согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 11) предоставлять отчетность в порядке, сроки и по форме, которые установлены Соглашением о предоставлении гранта.

3. Порядок проведения конкурса.

3.1. Для предоставления гранта Минсельхозпищепромом Камчатского края принимается решение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса, дате начала и окончания приема документов (далее – извещение) размещается Минсельхозпищепромом Камчатского края на портале Правительства Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://kamgov.ru/> (далее – портал) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема документов, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

3.2. Кооператив, желающий участвовать в конкурсе, подает в Минсельхозпищепром Камчатского края в устанавливаемый извещением срок следующие документы:

- 1) заявку поданную на основании решения общего собрания членов Кооператива об участии Кооператива в конкурсе, в двух экземплярах по форме,

утвержденной приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

2) выписку из протокола общего собрания членов Кооператива об избрании руководителя, заверенную руководителем Кооператива;

4) бизнес-план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности, определенному региональной программой, который включает в себя:

обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

план комплектации материально-технической базы кооператива;

план по увеличению объема сбора и (или) переработки и (или) сбыта молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, в соответствии с направлением его деятельности;

обоснование строительства, реконструкции или модернизации материально-технической базы кооператива, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;

план по созданию новых постоянных рабочих мест на каждые 3 млн. рублей гранта (но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив);

план по приросту реализации молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, собранных кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 10 % в год;

5) копию плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и (или) заемные средства);

6) копию решения общего собрания членов Кооператива:

об утверждении бизнес-плана;

о принятии обязательства о включении в неделимый фонд Кооператива гранта и собственных средств Кооператива в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 2.14 настоящего Порядка;

об ознакомлении и согласии членов Кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящим Порядком;

7) документ, заверенный банком, подтверждающий наличие на счёте Кооператива собственных средств на реализацию проекта по развитию материально-технической базы в размере не менее 40 (сорока) процентов от общей стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов затрат;

8) выписку из реестра учета членов Кооператива, заверенную руководителем Кооператива;

9) сведения о деятельности сельскохозяйственных потребительских снабженческо-сбытовых кооперативов по форме № 2-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе, и (или) сведения о деятельности сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего

кооператива по форме N 1-кооператив;

10) копии разделов проектной документации «Пояснительная записка», «Сводная смета», «Схема планировочной организации земельного участка» в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива;

11) копию положительного заключения экспертизы проектной документации (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации) в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива;

12) обязательство Кооператива об оплате не менее 40 % стоимости по каждой статье расходов, указанной в плане расходов;

13) копию документа, подтверждающего приобретение Кооперативом не менее 50 % общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

14) положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект по развитию материально-технической базы;

15) справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, выданные не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

16) копию свидетельства о вступлении в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

17) согласие на обработку персональных данных руководителя и членов Кооператива представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Кооператив вправе представить вместе с заявкой на участие в конкурсном отборе:

1) копии договоров (предварительных договоров) и (или) соглашений (предварительных соглашений), подтверждающих наличие заинтересованных поставщиков сельскохозяйственной продукции Кооперативу;

2) копии договоров (предварительных договоров) о реализации Кооперативом сельскохозяйственной продукции или документов, подтверждающих наличие собственной торговой сети и (или) участие в системе государственных закупок (при наличии);

3) подписанное руководителем Кооператива Соглашение в двух экземплярах.

По истечении срока окончания приема документов, указанного в извещении о проведении конкурса, документы приему не подлежат.

Реквизиты всех документов, подаваемых Кооперативом, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Кооператива, а второй (копия) прилагается к заявке и

документам, рассматриваемым на конкурсе.

3.4. Кооператив несет ответственность за достоверность представляемых им в Минсельхозпищепром Камчатского края документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает в отношении Кооператива в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, выданные не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов.

Кооператив вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. При предоставлении Кооперативом указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Предоставленные Кооперативом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Минсельхозпищепром Камчатского края запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленные Кооперативом сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, должны быть выданы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, Минсельхозпищепром Камчатского края запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Минсельхозпищепром Камчатского края.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, представленные Кооперативом, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) Кооператива.

3.8. Заявки и документы, предоставленные Кооперативами,

регистрируются в день приема в порядке поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов. При подаче документов в Минсельхозпищепром Камчатского края один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается Кооперативу.

3.9. Кооператив вправе отозвать свою заявку до даты окончания срока приема документов. Для отзыва заявки руководитель Кооператива или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в Минсельхозпищепром Камчатского края. Отозванные документы передаются лично руководителю Кооператива или представителю по доверенности в течение двух дней после подачи соответствующей заявки.

3.10. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) рассматривает документы, представленные Кооперативом, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске Кооператива к участию в конкурсе либо об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию о Кооперативах, допущенных к участию в конкурсе, а также приказ Минсельхозпищепрома Камчатского края, устанавливающий дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии по отбору Кооперативов, имеющих право на получение грантов (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

4) передает документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, представленные Кооперативами, допущенными к участию в конкурсе, в конкурсную комиссию для их оценки;

5) уведомляет Кооператив об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается под подпись руководителю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.11. К участию в конкурсе Кооперативы не допускаются в случаях:

- непредставления в Минсельхозпищепром Камчатского края в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- представления в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

- несоответствия документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- наличия недостоверных сведений в представленных документах;

- представления документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, неуполномоченным лицом;

- несоответствия Кооператива условиям, установленным пунктами 1.1, 1.8

и разделом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдения Кооперативом требования, установленного абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Порядка;

- несоответствия направлений расходования гранта Кооперативом, указанных в бизнес-плане и плане расходов, направлениям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.12. Конкурсная комиссия в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепромом Камчатского края, но не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема документов, проводит заседание, на котором:

оценивает документы, представленные на конкурс;

оценивает защиту Кооперативом бизнес-плана;

определяет победителей конкурса и размеры грантов.

Максимальный размер гранта составляет 20 млн. рублей, но не более 60 процентов от затрат на развитие материально-технической базы Кооператива.

3.13. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки, установленных в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.14. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость представленных документов по форме, утвержденной приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края. Максимальная оценка по результатам рассмотрения документов составляет 84 баллов.

3.15. После оценки документов конкурсная комиссия осуществляет оценку защиты бизнес-плана руководителем Кооператива.

Оценка защиты бизнес-плана осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе перечня вопросов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

По результатам защиты бизнес-плана каждый член конкурсной комиссии выставляет Кооперативу до двух баллов. Максимальная оценка по результатам защиты бизнес-плана составляет 28 балла.

3.16. По результатам оценки защиты бизнес-плана Кооперативом каждый член конкурсной комиссии оформляет оценочную ведомость защиты бизнес-плана по форме, утвержденной приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края.

3.17. Победителями конкурса признаются Кооперативы, набравшие в сумме по результатам оценки документов и защиты бизнес-плана не менее 70 (семидесяти) баллов.

3.18. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов с учетом собственных средств Кооператива, внесенных в неделимый фонд Кооператива, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.19. В течение семи рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии (в полной форме), который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами

конкурсной комиссии;

2) формирует реестр Кооперативов - победителей конкурса (далее – реестр победителей конкурса) с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер победителя в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается победителю конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

3) размещает информацию о победителях конкурса на портале;

4) принимает решение о предоставлении гранта Кооперативу и включении его в реестр получателей грантов либо об отказе в предоставлении гранта.

Реестр получателей грантов формируется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и в порядке очерёдности, определённой реестром победителей конкурса.

Решение о предоставлении гранта доводится до Кооператива путём размещения реестра получателей грантов на портале в течение пяти рабочих дней со дня его формирования;

5) уведомляет Кооператив об отказе в предоставлении гранта письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

- отсутствия либо недостаточности предусмотренных на эти цели Минсельхозпищепрому Камчатского края лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

- непризнания Кооператива победителем конкурса;

б) подписывает Соглашение с Кооперативом - получателем гранта (далее – Получатель гранта).

В Соглашении указывается обязательство Получателя гранта:

- по представлению отчета об использовании полученного гранта по форме, утвержденной приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

- по представлению отчета о деятельности Получателя гранта, развивающегося за счет гранта, по форме, утвержденной приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

- по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования гранта по форме, утвержденной приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

- по представлению сведений о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме № 2-кооператив;

по представлению сведений о деятельности сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива по форме № 1-кооператив;

- по представлению бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный финансовый год по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- по представлению заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о результатах деятельности Получателя гранта;

- по согласованию операций по расходованию гранта с Минсельхозпищепромом Камчатского края;

- по недопущению совершения сделок с имуществом, приобретенным за счет гранта.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются согласие Получателя гранта на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка его предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.20. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает подписанное Соглашение лично под подпись руководителю Получателя гранта либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Порядок согласования расходов гранта

4.1. Для согласования операции по расходованию гранта Получатель гранта направляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление (в свободной форме) о согласовании расходов гранта с приложением копии предварительного договора или договора, предусматривающего затраты на цели, указанные в плане расходов.

4.2. Минсельхозпищепром Камчатского края регистрирует заявление о согласовании расходов гранта и копию предварительного договора или договора, предусматривающего затраты на цели, указанные в плане расходов, в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

4.3. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленное Получателем гранта заявление о согласовании расходов гранта и копию предварительного договора или договора на соответствие целям, указанным в плане расходов;

2) принимает решение о согласовании расходов гранта либо об отказе в согласовании расходов гранта;

3) уведомляет о принятом решении Получателя гранта письмом, которое вручается лично под подпись руководителю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании расходов гранта в письме указываются причины отказа).

В согласовании расходов гранта отказывается в случае, если

планируемое в соответствии с предварительным договором или договором расходование гранта не предусмотрено планом расходов.

5. Порядок согласования внесения изменений в план расходов.

5.1. Внесение изменений в план расходов в пределах предоставленного гранта подлежит согласованию с Минсельхозпищепромом Камчатского края.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов Получатель гранта направляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о согласовании изменений в план расходов с приложением измененного плана расходов, копии решения общего собрания членов Кооператива об изменении плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

5.2. Минсельхозпищепром Камчатского края регистрирует заявление о согласовании изменений в план расходов, измененный план расходов и копию решения общего собрания членов Кооператива об изменении плана расходов в день и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

5.3. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленное Получателем гранта заявление о согласовании изменений в план расходов и измененный план расходов на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о согласовании изменений в план расходов либо об отказе в согласовании расходования гранта;

3) уведомляет о принятом решении Получателя гранта письмом, которое вручается лично под подпись руководителю Получателя гранта - либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании изменения плана расходов в письме указываются причины отказа).

5.4. В согласовании изменений в план расходов отказывается в случае, если вносимые в план расходов изменения не соответствуют условиям и требованиям, установленным в пункте 2.5, подпунктах 1, 2 пункта 2.14 настоящего Порядка.

6. Основания и порядок возврата гранта.

6.1. Получатель гранта обязан вернуть в краевой бюджет не использованный в установленный настоящим Порядком срок грант (остаток гранта) в случаях, предусмотренных Соглашением, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

Получатель гранта обязан вернуть в текущем финансовом году в краевой бюджет остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, до 01 февраля текущего финансового года.

В случае нарушения Получателем гранта условий предоставления гранта,

установленных разделами 1 и 2 настоящего Порядка, невыполнения показателей результативности использования гранта, представления недостоверных сведений, повлёкших необоснованное получение гранта, нецелевого использования гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчётов и отчётных документов, а также невозврата остатка гранта, не использованного в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (остатка гранта) письмом Минсельхозпищепрома Камчатского края, которое вручается лично под подпись руководителю Получателя гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

6.2. Грант подлежит возврату в краевой бюджет Получателем гранта в следующих размерах:

1) при выявлении факта:

нарушения условий, установленных в подпунктах 5 – 8 пункта 2.14 настоящего Порядка, – в полном объёме;

нарушения требований, установленных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.14 настоящего Порядка, – в объёме выявленных нарушений;

нарушения условия, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка, – в объёме выявленного нарушения;

невозврата остатка гранта, не использованного в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, – в объёме выявленных нарушений;

представления недостоверных сведений, повлёкших необоснованное получение гранта, – в полном объёме;

нецелевого использования полученного гранта (части гранта) – в размере суммы, использованной не по целевому назначению;

нарушения условия, установленного подпунктами 9 и 10 пункта 2.14, – в объёме из расчёта 0,5 процента гранта за процент невыполнения показателя результативности использования гранта;

2) при осуществлении операций по расходованию гранта без согласования с Минсельхозпищепромом Камчатского края – в объёме выявленных нарушений.

6.3. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в краевой бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Минсельхозпищепрома Камчатского края о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается лично под подпись руководителю Получателя гранта либо представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

6.4. Обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов, осуществляют Минсельхозпищепром Камчатского края и органы государственного финансового контроля.

Приложение 1 к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

Перечень показателей результативности использования гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

п/п	Наименование показателя	Характеристика показателя
1	2	3
1.	Количество новых постоянных рабочих мест	одно на каждые три миллиона гранта
2.	Прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции	не менее 10 процентов в год
3.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы	не ниже начисленной средней заработной платы, сложившейся в Камчатском крае по виду экономической деятельности "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство" ("Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство") за предыдущий год

Приложение 2 к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

Критерии оценки документов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы

п/п	Наименование критерия оценки документов	Показатель	Оценка в баллах
	2	3	4
	Доля собственных денежных средств, указанных в плане расходов, по отношению к общему объему затрат согласно представленному плану расходов	от 41 до 45 процентов включительно	6
		от 46 процентов и выше	12
	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	свыше 3 лет	11
		свыше 2 до 3 лет включительно	8
		свыше 1 года до 2 лет включительно	5
	Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива земельного участка (участков) для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации проекта	наличие в собственности	10
		наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет	5
		отсутствие	0
	Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива производственных помещений для реализации проекта	наличие в собственности	15
		наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет	10
		отсутствие	0
	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	от 11 до 20 человек включительно	2
		от 21 до 30 человек включительно	5

		свыше 30 человек	11
Вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами сельскохозяйственного потребительского кооператива и перерабатываемой, реализуемой через сельскохозяйственный потребительский кооператив		продукция молочного животноводства и/или растениеводства	11
		продукция мясного животноводства	7
		прочие виды сельскохозяйственной продукции	3
Наличие рынка сбыта сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной продукции		собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок	14
		наличие заключенного договора с торговыми сетями, организациями либо с осуществляющим(и) промышленную переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции юридическим(и) лицом(ами) или индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории муниципального образования Камчатского края регистрации и осуществлении деятельности кооператива	10
		наличие заключенного договора с торговыми сетями, организациями либо с осуществляющим(и) промышленную переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции юридическим(и) лицом(ами) или индивидуальными предпринимателями, расположенными на территории Камчатского края	6

* При соответствии документов нескольким показателям критерия оценки документов оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

Приложение 3 к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

Перечень вопросов, по которым осуществляется оценка защиты бизнес-плана сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1. Направление основного вида деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Кооператив), цель реализации бизнес-плана.
2. Основные финансово-экономические и производственные показатели бизнес-плана.
3. Социально-экономическая эффективность реализации проекта (количество планируемых к созданию рабочих мест, уровень заработной платы, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана).
4. Планируемые ассортимент производимой продукции, виды услуг.
5. Планируемый объем закупки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе от членов Кооператива (на начало и завершение реализации бизнес-плана).
6. Рынки сбыта произведённой продукции.
7. Собственные ресурсы Кооператива (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование и так далее).

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для получения гранта в форме субсидии из краевого бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – грант).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) адрес регистрации, фактического проживания;
- 6) данные паспорта;
- 7) номер телефона;
- 8) электронный адрес.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- 1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- 2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4) использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения гранта, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
- 5) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок рассмотрения и принятия решения о предоставлении гранта, и на весь срок хранения документов в Минсельхозпищепроме Камчатского края.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
" " _____ 20__ г. ».