



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ \_\_\_\_\_

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления грантов из краевого бюджета на создание системы оптовых распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П, в части создания условий для развития системы оптовых распределительных и логистических центров на территории Камчатского края

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов из краевого бюджета на создание системы оптовых распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края

В.И. Илюхин

## Порядок

предоставления грантов на создание системы оптовых распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции (далее – Порядок)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление за счет средств краевого бюджета грантов в форме субсидии на создание системы оптовых распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной (за исключением рыбы и объектов аквакультуры) продукции (далее – грант) в целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

оптовый распределительный центр - территория, на которой осуществляются прием, хранение, предпродажная подготовка, оптово-розничная торговля сельскохозяйственной продукцией;

оптовый логистический центр - территория, на которой осуществляются закупка, первичная обработка, предпродажная подготовка, хранение, сбыт сельскохозяйственной продукции;

сельскохозяйственная продукция - животноводческая (за исключением рыбы и объектов аквакультуры) и растениеводческая продукция, в т.ч. полученная в результате переработки дикорастущих плодов, ягод и прочих пищевых ресурсов;

получатели гранта - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Камчатского края, осуществляющие деятельность на сельской территории Камчатского края (далее – Получатели гранта);

материально-техническая база – мероприятия, направленные на



внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы, в том числе:

- приобретение зданий и сооружений, закупочно-торговых комплексов, технологического оборудования для производства, закупки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, земельных участков, на которых расположены указанные объекты и вновь приобретаемых земельных участков для размещения указанных объектов;

- приобретение, строительство, ремонт и переустройство закупочно-торговых комплексов, производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, а также их государственную регистрацию, приобретение земельных участков, на которых расположены указанные объекты и вновь приобретаемых земельных участков для размещения указанных объектов;

- разработку проектной документации для строительства (реконструкции) закупочно-торговых комплексов, производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции;

- строительство дорог и подъездов к закупочно-торговым комплексам, производственным и складским объектам, необходимых для производства, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции;

- подключение закупочно-торговых комплексов, производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;

- приобретение оборудования для организации закупки продукции: грузовой и специализированный автотранспорт, погрузочно-разгрузочная техника и оборудование;

- приобретение холодильных машин, узлов, агрегатов, элементов, трубопроводов, необходимых для создания, распределения и использования холода;

- приобретение оборудования по предпродажной подготовке, хранению, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции;

- приобретение метрологического оборудования.

1.2. Целью предоставления гранта является развитие материально – технической базы при создании системы оптовых распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции.

1.3. Имущество, приобретённое за счёт полученного гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену, или взносу в виде пая, вклада, или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

За счет грантов не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет



средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Грант предоставляется Получателям грантов, признанным победителями конкурса на предоставление грантов (далее именуется - конкурс), за счет средств краевого бюджета.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, направленных на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Минсельхозпищепром Камчатского края).

1.6. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Минсельхозпищепрому Камчатского края в установленном порядке.

1.7. Грант перечисляется для софинансирования затрат Получателей гранта, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, на лицевой счёт Получателей гранта, который является победителем конкурса, открытый в управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.8. Грант может быть предоставлен Получателю гранта повторно по истечении одного года с даты полного освоения гранта при условии выполнения всех взятых на себя обязательств.

1.9. Размеры гранта, предоставляемого конкретному Получателю гранта определяются конкурсной комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов (далее - конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края.

1.10. Максимальный размер гранта в расчете на одного Получателя гранта устанавливается в размере, не превышающем 30,0 млн. рублей.

## 2. Условия предоставления гранта.

2.1 Получатель гранта должен соответствовать на дату предоставления заявления документов для участия в конкурсе по отбору, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;

- Получатели гранта – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели гранта - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатели гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,



местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели гранта не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2 Заключение Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

2.3. Наличие у Получателя гранта утверждённого долгосрочного (на пять лет) плана по финансово-хозяйственной деятельности (далее – бизнес-план), предусматривающего увеличение не менее чем на 5 процентов в год объёмов по заготовке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению и реализации сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более пяти лет.

2.4. Представление Получателями гранта плана расходов на цели, предусмотренные частью 1 настоящего Порядка, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (гранта и собственных средств) (далее - план расходов).

2.5. Получатели гранта ранее не являлись получателями иных бюджетных средств на возмещение указанных в бизнес-плане и плане расходов затрат.

2.6. Получатель гранта дает согласие на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.7. Получатель гранта обязуется:

1) оплачивать не менее 40 (сорок) процентов стоимости каждой статьи приобретений, софинансируемой за счет гранта, указанной в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 %;

2) использовать грант и собственные средства в течение 24-х месяцев со дня поступления гранта на счет Получатель гранта;

3) использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы при создании системы оптовых распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции;

4) сохранить созданные рабочие места в течение не менее пяти лет после получения гранта;

5) осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня получения гранта;

6) соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;



- 7) выполнять показатели результативности использования гранта согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 8) предоставлять отчетность в порядке, сроки и по форме, которые установлены Соглашением о предоставлении гранта.

### 3. Порядок проведения конкурса.

3.1. Для предоставления гранта Минсельхозпищепромом Камчатского края принимается решение о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса, дате начала и окончания приема документов (далее именуется - объявление о проведении конкурса) размещается Минсельхозпищепромом Камчатского края на портале Правительства Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://kamgov.ru/> (далее именуется - портал) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема документов, но не позднее 20 ноября текущего финансового года.

3.2. Для участия в конкурсе Получатель гранта в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в Минсельхозпищепромом Камчатского края следующие документы:

- 1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минсельхозпищепромом Камчатского края;
- 2) бизнес-план;
- 3) план расходов;
- 4) заверенную банком выписку из расчетного счета Получателя гранта, подтверждающую наличие собственных средств в размере не менее 40 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов;
- 5) копии разделов проектной документации «Пояснительная записка», «Сводная смета», «Схема планировочной организации земельного участка» в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;
- 6) копию положительного заключения экспертизы проектной документации (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации) в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;
- 7) согласие на обработку персональных данных (в отношении индивидуальных предпринимателей).

Получатель гранта вправе представить вместе с заявкой на участие в конкурсном отборе:

- 1) копии договоров (предварительных договоров) и (или) соглашений (предварительных соглашений), подтверждающих наличие заинтересованных поставщиков сельскохозяйственной продукции;
- 2) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции или документов, подтверждающих наличие собственной торговой сети и (или) участие в системе государственных закупок



(при наличии);

3) подписанное Соглашение в двух экземплярах.

По истечении срока окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, документы приема не подлежат.

Реквизиты всех документов, подаваемых Получателем гранта в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя гранта, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых им в Минсельхозпищепром Камчатского края документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов запрашивает в отношении Получателя гранта в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в случае предоставления гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов.

Получатель гранта вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в пунктах 3.2., 3.4 настоящего Порядка.

Представленные Получателем гранта выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через МФЦ, сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, Минсельхозпищепром Камчатского края запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе непосредственно в Минсельхозпищепром Камчатского края.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, представленные Получателем гранта, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров соглашения, должны быть пронумерованы



постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) Получателя гранта.

3.7. Заявки и документы, представленные Получателем гранта, регистрируются в день приема и в порядке поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов.

При подаче документов в Минсельхозпищепром Камчатского края один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается Получателю гранта.

3.8. Получатель гранта вправе отозвать свою заявку до даты окончания срока приема документов. Для отзыва заявки Получатель гранта или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в Минсельхозпищепром Камчатского края. Отозванные документы передаются лично Получателю гранта или представителю по доверенности в течение двух дней после подачи соответствующей заявки.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении, Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) рассматривает документы, представленные Получателем гранта, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске Получателя гранта к участию в конкурсе либо об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию о Получателях гранта, допущенных к участию в конкурсе, а также о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) передает документы, указанные в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка, представленные Получателями гранта, допущенными к участию в конкурсе, в конкурсную комиссию для их оценки;

5) уведомляет Получателей гранта об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается под подпись Получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

К участию в конкурсе Получатели гранта не допускаются в случаях:

- непредставления в Минсельхозпищепром Камчатского края в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- представления в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, обязанность по представлению которых лежит на Получателе гранта, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствия документов, обязанность по представлению которых лежит на Получателе гранта, требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- наличия недостоверных сведений в представленных документах;

- несоответствия Получателя гранта условиям, установленным пунктами 1.1, 1.8 и разделом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдения Получателем гранта требования, установленного



абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Порядка;

- несоответствия направлений расходования гранта Получателем гранта, указанных в бизнес-плане и плане расходов, направлениям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.10. Конкурсная комиссия в сроки, указанные в информации о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, но не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, проводит заседание, на котором:

- оценивает документы, представленные на конкурс;
- оценивает защиту Получателем гранта бизнес-плана;
- определяет победителей конкурса и размеры грантов.

Максимальный размер гранта составляет 30 млн. рублей, но не более 60 процентов от затрат на развитие материально-технической базы при создании системы оптовых распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции.

3.11. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе критериев оценки, установленных в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.12. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость представленных документов по форме, утвержденной приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края. Максимальная оценка по результатам рассмотрения документов составляет 93 балла.

3.13. После оценки документов конкурсная комиссия осуществляет оценку защиты бизнес-плана Получателем гранта.

Оценка защиты бизнес-плана осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе перечня вопросов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

По результатам защиты бизнес-плана каждый член конкурсной комиссии выставляет Получателю гранта до двух баллов. Итоговая оценка защиты бизнес-плана рассчитывается по формуле средней арифметической всех индивидуальных оценок членов конкурсной комиссии.

3.14. По результатам оценки защиты бизнес-плана Получателем гранта каждый член конкурсной комиссии оформляет оценочную ведомость защиты бизнес-плана по форме, утвержденной приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края.

3.15. Победителями конкурса признаются Получатели гранта, набравшие в сумме по результатам оценки документов и защиты бизнес-плана не менее 90 (девяносто) баллов.

3.16. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов с учетом собственных средств Получателя гранта, но не более максимального размера гранта, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.17. В течение семи рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии (в полной форме), который подписывается председателем конкурсной комиссии и



членами конкурсной комиссии;

2) формирует реестр Получателей гранта - победителей конкурса (далее именуется - реестр победителей конкурса) с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер победителя в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается победителю конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

3) размещает информацию о победителях конкурса на портале;

4) принимает решение о предоставлении гранта Получателю гранта и включении его в реестр получателей грантов либо об отказе в предоставлении гранта.

Реестр получателей грантов формируется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса.

Решение о предоставлении гранта доводится до Получателя гранта путем размещения реестра получателей грантов на портале в течение пяти рабочих дней со дня его формирования;

5) уведомляет Получателя гранта об отказе в предоставлении гранта письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись Получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

- отсутствия либо недостаточности предусмотренных на эти цели Минсельхозпищепрому Камчатского края лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

- непризнания Получателя гранта победителем конкурса;

б) подписывает Соглашение с Получателем гранта.

В Соглашении указывается обязательство Получателя гранта:

- по представлению отчета об использовании полученного гранта по форме, утвержденной приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

- по представлению отчета о деятельности Получателя гранта, развивающегося за счет гранта, по форме, утвержденной приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

- по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования гранта по форме, утвержденной приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

- по представлению бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный финансовый год по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в случае наличия обязанности по ведению бухгалтерского учета);

- по согласованию операций по расходованию гранта с Минсельхозпищепромом Камчатского края;

- по недопущению совершения сделок с имуществом, приобретенным за



счет гранта.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются согласие Получателя гранта на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка его предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленных частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.18. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает подписанное Соглашение лично под подпись Получателю гранта либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

#### 4. Порядок согласования расходования гранта

4.1. Для согласования операции по расходованию гранта Получатель гранта направляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление (в свободной форме) о согласовании расходования гранта с приложением копии предварительного договора или договора, предусматривающего затраты на цели, указанные в плане расходов.

4.2. Минсельхозпищепром Камчатского края регистрирует заявление о согласовании расходования гранта и копию предварительного договора или договора, предусматривающего затраты на цели, указанные в плане расходов, в день принятия и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

4.3. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленное Получателем гранта заявление о согласовании расходования гранта и копию предварительного договора или договора на соответствие целям, указанным в плане расходов;

2) принимает решение о согласовании расходования гранта либо об отказе в согласовании расходования гранта;

3) уведомляет о принятом решении Получателя гранта письмом, которое вручается лично под подпись Получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании расходования гранта в письме указываются причины отказа).

В согласовании расходования гранта отказывается в случае, если планируемое в соответствии с предварительным договором или договором расходование гранта не предусмотрено планом расходов.

#### 5. Порядок согласования внесения изменений в план расходов.

5.1. Внесение изменений в план расходов в пределах предоставленного гранта подлежит согласованию с Минсельхозпищепромом Камчатского края.



При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов Получатель гранта направляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о согласовании изменений в план расходов с приложением измененного плана расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений.

5.2. Минсельхозпищепром Камчатского края регистрирует заявление о согласовании изменений в план расходов, измененный план расходов с обоснованием необходимости внесения таких изменений, в день и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

5.3. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает представленные Получателем гранта заявление о согласовании изменений в план расходов и измененный план расходов на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) принимает решение о согласовании изменений в план расходов либо об отказе в согласовании изменений в план расходов Получателю гранта;
- 3) уведомляет о принятом решении Получателей гранта письмом, которое вручается лично под подпись Получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае отказа в согласовании изменения плана расходов в письме указываются причины отказа).

В согласовании изменений в план расходов отказывается в случае, если вносимые в план расходов изменения не соответствуют условиям и требованиям, установленным в пункте 2.3, подпунктах 1, 2 пункта 2.7. настоящего Порядка.

## 6. Основания и порядок возврата гранта.

6.1. Получатель гранта обязан вернуть в краевой бюджет не использованный в установленный настоящим Порядком срок грант (остаток гранта) в случаях, предусмотренных Соглашением, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

Получатель гранта обязан вернуть в текущем финансовом году в краевой бюджет остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, до 01 февраля текущего финансового года.

В случае нарушения Получателем гранта условий предоставления гранта, установленных разделами 1 и 2 настоящего Порядка, невыполнения показателей результативности использования гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов и отчетных документов, а также невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта



(остатка гранта) письмом Минсельхозпищепрома Камчатского края, которое вручается лично под подпись руководителю Получателя гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

6.2. Грант подлежит возврату в краевой бюджет Получателем гранта в следующих размерах:

- 1) при выявлении факта:
  - нарушения условий, установленных в подпунктах 4, 5 пункта 2.7. настоящего Порядка, - в полном объеме;
  - нарушения требований, установленных в подпунктах 1 - 3 пункта 2.7. настоящего Порядка, - в объеме выявленных нарушений;
  - нарушения условия, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка, - в объеме выявленного нарушения;
  - невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях,
    - предусмотренных Соглашением, - в объеме выявленных нарушений;
    - представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, - в полном объеме;
    - нецелевого использования полученного гранта (части гранта) - в размере суммы, использованной не по целевому назначению;
  - нарушения условия, установленного подпунктом 6, 7 пункта 2.7., - в объеме из расчета 0,5 процента гранта за процент невыполнения показателя результативности использования гранта;

2) при осуществлении операций по расходованию гранта без согласования с Минсельхозпищепромом Камчатского края - в объеме выявленных нарушений.

6.3. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в краевой бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Минсельхозпищепрома Камчатского края о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается лично под подпись Получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

6.4. Обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов, осуществляют Минсельхозпищепром Камчатского края и органы государственного финансового контроля.



Приложение 1 к Порядку предоставления грантов на создание системы оптовых распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции

Перечень показателей результативности использования гранта на создание системы оптовых распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Наименование показателя	Характеристика показателя
1	2	3
1.	Количество постоянных рабочих мест	сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет после получения гранта
2.	Прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции	не менее 5 процентов в год



Приложение 2 к Порядку предоставления грантов на создание системы оптовых распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции

Критерии оценки документов заявителей, имеющих право на получение грантов на создание системы оптовых распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции

п/п	Наименование критерия оценки документов	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Доля собственных денежных средств, указанных в плане расходов, по отношению к общему объему затрат согласно представленному плану расходов	от 46 процентов и выше	12
		от 41 до 45 процентов включительно	6
2.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе	свыше 3 лет	12
		свыше 2 до 3 лет включительно	8
		свыше 1 года до 2 лет включительно	5
3.	Наличие у заявителя на получение гранта земельного участка (участков) для осуществления деятельности общей площадью не менее требуемой для реализации проекта	наличие в собственности	12
		наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет	5
		отсутствие	0
4.	Наличие у заявителя на получение гранта производственных помещений для реализации проекта	наличие в собственности	14
		наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет	10
		отсутствие	0
5.	Сельскохозяйственной продукции, предназначенная для целей гранта	продукция из дикорастущих плодов, ягод и прочих пищевых лесных ресурсов	12
		растениеводческая продукция	9



		продукция мясного животноводства или молочного животноводства	7
		прочие виды сельскохозяйственной продукции	3
6.	Наличие собственных ресурсов (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование и так далее)	наличие в собственности	14
		наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет	10
		отсутствие	0
7.	Опыт работы в области переработки сельскохозяйственной продукции	свыше 3 лет	10
		от 1 года до 3 лет	5
		отсутствие	0
8.	Осуществление производственной деятельности на территории произрастания первичного сырья для сельскохозяйственной продукции, предназначенная для целей гранта	осуществляется	7
		отсутствие	0

\* При соответствии документов нескольким показателям критерия оценки документов оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.



Приложение 3 к Порядку предоставления грантов на создание системы оптовых распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции

Перечень вопросов, по которым осуществляется оценка защиты бизнес-плана

1. Направление основного вида деятельности заявителя на получение гранта, цель реализации бизнес-плана.
2. Основные финансово-экономические и производственные показатели бизнес-плана.
3. Социально-экономическая эффективность реализации проекта (количество планируемых к созданию рабочих мест, уровень заработной платы, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана).
4. Планируемый ассортимент продукции для целей гранта.
5. Планируемый объем закупки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.
6. Рынки сбыта произведенной продукции.
7. Собственные ресурсы заявителя на получение гранта (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование и так далее).



**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая)

по

адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1(далее – оператор), в связи с предоставлением документов для получения гранта в форме субсидии из краевого бюджета на создание системы оптовых распределительных и логистических центров по сбыту и переработке сельскохозяйственной продукции (далее – грант).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) адрес регистрации, фактического проживания;
- 6) данные паспорта;
- 7) номер телефона;
- 8) электронный адрес.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- 1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- 2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4) использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения гранта, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
- 5) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок рассмотрения и принятия решения о предоставлении гранта, и на весь срок хранения документов в Минсельхозпищепроме Камчатского края.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ».