

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Нормативные документы, регламентирующие принципы и порядок осуществления миграционного учета:

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 02 апреля 2009 г. № 144 «Об утверждении формы отметки о приеме уведомления, проставляемой администрацией гостиницы, и порядка ее проставления».

2. Порядок предоставления государственной услуги.

2.1. Постановка на учет по месту пребывания временно пребывающего иностранного гражданина.

Основанием для учета по месту пребывания является временное фактическое нахождение иностранного гражданина в месте, не являющемся его местом жительства, либо отсутствие у указанного иностранного гражданина места жительства.

Постановке на учет по месту пребывания подлежат: временно проживающий или временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин, когда: находится в гостинице или иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания.

Уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания должно быть представлено в орган миграционного учета уполномоченным лицом гостиницы или иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в течение **одного рабочего дня**, следующего за днем прибытия в место пребывания.

Для гостиниц, расположенных в городе Петропавловске-Камчатском - в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Петропавловску-Камчатскому (гор. Петропавловск-Камчатский, ул. Партизанская, д.20);

Лицо, подающее уведомление о прибытии в территориальный орган МВД Российской Федерации администрации гостиницы, обязано представить документ, удостоверяющий его личность.

2.2.Снятие иностранных граждан с учета по месту пребывания.

При убытии иностранного гражданина из гостиницы или из иной организации, оказывающей гостиничные услуги, из санатория, дома отдыха, пансионата, детского оздоровительного лагеря, с туристической базы, из кемпинга, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания администрация указанных организаций обязана не позднее **12 часов** дня, следующего за днем убытия данного иностранного гражданина, в установленном порядке уведомить об этом орган миграционного учета, предоставив отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой об убытии.

3. Административная ответственность (статья 18.9 КРФ об АП).

За нарушение приглашающей или принимающей стороной либо должностным лицом юридического лица, обеспечивающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства либо выполняющего обязанности, связанные с соблюдением условий пребывания в Российской Федерации или транзитного проезда через территорию Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, установленного порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, их проживания, передвижения, изменения места пребывания или жительства в Российской Федерации и выезда за ее пределы, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния,-

Влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 40 тысяч до 50 тысяч рублей; **на юридических лиц – от 400 тысяч до 500 тысяч.**

Отдел разрешительно-визовой работы
УВМ УМВД России по Камчатскому краю
тел. 41-03-37

Для гостиниц, расположенных на территории Елизовского района - Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Елизовскому району (гор. Елизово, ул. Завойко, д.22).

Для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания иностранный гражданин по прибытии в место пребывания предъявляет принимающей стороне документ, удостоверяющий его личность, миграционную карту (кроме граждан Республики Беларусь), а после направления принимающей стороной уведомления о его прибытии в место пребывания, получает от нее отрывную часть бланка указанного уведомления.

К уведомлению принимающая сторона прикладывает: копию паспорта иностранного гражданина (**всех страниц**), копию миграционной карты, копию визы (при наличии).

Необходимо обратить внимание на то, что изъятие принимающей стороной у иностранного гражданина документов для постановки на учет (паспорта и миграционной карты) не допускается.

Должностные лица администрации гостиницы, принявшие от иностранного гражданина уведомление о прибытии, проверяют точность изложенных в нем сведений и наличие необходимых документов, после чего незамедлительно проставляют отметку о приеме уведомления в бланк уведомления о прибытии, отрывная часть которого возвращается иностранному гражданину.

Подтверждением выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, является отметка в отрывной части бланка уведомления, проставляемая гостиницей.

Постановка на учет по месту пребывания временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина осуществляется на срок, заявленный в уведомлении о прибытии, но не более чем на срок, установленный по миграционной карте, для лиц, прибывших в безвизовом режиме, либо на срок действия визы.

Принимающая сторона свое согласие на временное нахождение у нее иностранного гражданина выражает подписью на оборотной стороне уведомления о прибытии, а для организации, принимающей иностранного гражданина, такая подпись скрепляется печатью указанной организации.

Принимающая сторона заполняет бланк уведомления о прибытии на каждого иностранного гражданина, подлежащего постановке на учет по месту пребывания.

Бланк уведомления о прибытии заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении бланка не допускается исправления, использование аббревиатур и сокращения слов.

В случае пребывания иностранного гражданина в гостинице бланк уведомления о прибытии заполняется в 2 экземплярах, 1 из которых хранится у администрации гостиницы в течение 1 года.