**УТВЕРЖДЕН**

**решением Правления**

**АО «МСП Банк»**

**Протокол заседания**

**От 31 августа 2017г № 1152**

Порядок

**направления заявок субъектами МСП в Дальневосточном федеральном округе в** **АО «МСП Банк»**

 **(Введен в действие c 31 августа 2017г.)**

**Москва, 2017**

Содержание

[1. Общие положения 3](#_Toc490738498)

[2. Термины и определения 4](#_Toc490738499)

[3. Взаимодействие Субъекта МСП с Институтом развития и Банком 4](#_Toc490738500)

## Общие положения

* 1. Порядок направления заявок субъектами МСП в Дальневосточном федеральном округе в АО «МСП Банк» (далее по тексту – Порядок) разработан с целью регламентации процесса взаимодействия Субъектов МСП с АО «МСП Банк» в рамках обращения за кредитной поддержкой на цели организации и/или развития бизнеса на земельном участке, предоставленном на территории ДФО в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов РФ, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ".
	2. При разработке Порядка использованы следующие документы:
* Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов РФ, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ";
* Действующая редакция Порядка осуществления АО "МСП Банк" финансовой поддержки МСП;
* Действующая редакция Параметров продукта «Дальневосточный гектар».

## Термины и определения

**Банк** –Акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» (АО «МСП Банк»).

**ДФО** – Дальневосточный федеральный округ Российской Федерации.

**Институт развития** – автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке».

**Продукты** – кредитныепродукты Банка «Дальневосточный гектар», «Опережающее развитие», «Приграничные территории», «Свободный порт Владивосток».

**Участник программы «Дальневосточный гектар», Субъект МСП** –хозяйствующий субъект (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, заинтересованный в получении кредитной поддержки на цели организации и/или развития бизнеса на земельном участке, предоставленном на территории ДФО в соответствии с Федеральным законом №119-ФЗ.

**УРМ** – удаленное рабочее место сотрудника Банка.

##

## Взаимодействие Субъекта МСП с Институтом развития и Банком

* 1. Субъект МСП для получения кредитной поддержки Банка может обратиться в УРМ, расположенные в каждом регионе ДФО. Субъект МСП также может самостоятельно подать заявку на получение одного из Продуктов онлайн через портал АО «Корпорации МСП» «Бизнес Навигатор МСП» (smbn.ru) или через портал Банка по получению кредитно-гарантийной поддержки (smbfin.ru), приложив необходимые документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.
	2. Институт развития в пределах своей компетенции в рамках заключенных с Банком договоров (соглашений) осуществляет информационную поддержку Субъектов МСП, направленную на продвижение Продуктов.
	3. При обращении Субъекта МСП в УРМ сотрудник Банка осуществляют комплекс мер, направленный на анализ потребностей Субъекта МСП и его соответствие Продукту, в т.ч. на основании комплекта документов в соответствии с требованиями Банка, предоставленных Субъектом МСП.
	4. Банк обеспечивает комплекс мер по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о возможном отсутствии у Субъекта МСП реальной деятельности или осуществлении ее в незначительных объемах путем выезда на место ведения бизнеса Субъекта МСП для осуществления комплекса необходимых проверок, а также иными способами в соответствии с требованиями Банка.
	5. В случае положительного результата предварительного анализа Субъекта МСП сотрудник УРМ обеспечивает предоставление необходимых документов в головной офис Банка для осуществления процедур верификации, андеррайтинга и одобрения кредитной заявки в соответствии с требованиями Банка.
	6. Заявки по Продуктам рассматриваются головным офисом Банка в приоритетном порядке.
	7. В случае принятия Банком положительного решения об оказании Субъекту МСП кредитной поддержки выдача кредита Субъекту МСП осуществляется в соответствии с требованиями Банка.
	8. Если специально не оговорено иного, внутренние нормативные документы Банка, регулирующие процесс взаимодействия Субъектов МСП с Банком, а также с Институтом развития в рамках обращения Субъектов МСП за кредитной поддержкой, применяются в части, не противоречащей положениям настоящего Порядка.