Приложение 2

к Порядку предоставления

грантов начинающим субъектам малого

предпринимательства на создание

собственного бизнеса в Камчатском крае

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ

ГРАНТОВ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

1. Заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Агентством.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.

3. Копия устава юридического лица.

4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

5. Копии паспортов учредителей юридического лица.

6. Копия паспорта руководителя юридического лица.

7. Бизнес-план по форме, утвержденной Агентством, на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Копии документов, подтверждающих вложение СМП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 20 % от размера гранта (для СМП, относящихся к приоритетной целевой группе, - не менее 15 % от размера гранта):

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

9. Копия документа, подтверждающего прохождение учредителем(ями) юридического лица обучения или документа, подтверждающего наличие у учредителя(ей) юридического лица высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям.

10. Копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии).

11. Копия договора коммерческой концессии, зарегистрированного в установленном порядке (при наличии).

12. Документы, подтверждающие принадлежность СМП и (или) учредителями) юридического лица к приоритетной целевой группе:

1) справка краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения о признании гражданина - учредителя юридического лица безработным, выданная в течение года до даты представления в Центр заявления о предоставлении гранта (при наличии соответствующего статуса);

2) справка Главного бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю об установлении инвалидности гражданину - учредителю юридического лица (в случае признания инвалидом);

3) документы, подтверждающие отнесение СМП и (или) учредителей к иным приоритетным группам.

13. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления о предоставлении гранта (представляется СМП в добровольном порядке).

14. Справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления о предоставлении гранта (представляется СМП в добровольном порядке).