Камчатский край

# Елизовский муниципальный район

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РЕШЕНИЕ № 251

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **25 марта 2020 года** |  | **п. Вулканный** |

45 сессия Собрания депутатов Вулканного городского поселения 5 созыва

|  |  |
| --- | --- |
| **О принятии муниципального правового акта «О порядке выявления, учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое и движимое  имущество  на территории** Вулканного городского поселения» |  |

Рассмотрев проект муниципального правового акта «О порядке выявления, учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое и движимое  имущество  на территории Вулканного городского поселения», внесенный Администрацией Вулканного городского поселения, Собрание депутатов Вулканного городского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный правовой акт «О порядке выявления, учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое и движимое  имущество  на территории Вулканного городского поселения».
2. Направить муниципальный правовой акт «О порядке выявления, учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое и движимое  имущество  на территории Вулканного городского поселения» главе Вулканного городского поселения для подписания и официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов

Вулканного городского поселения А.А. Храпов

Камчатский край

# Елизовский муниципальный район

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Муниципальный правовой акт

**25 марта 2020 года № 548-нд**

**О порядке выявления, учета и признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое и движимое  имущество  на территории**

**Вулканного городского поселения**

Принят Решением Собрания депутатов Вулканного городского поселения

от 25 марта 2020 года № 251

**1. Общие положения**

## 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 225, 226, 235, 236 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"](http://docs.cntd.ru/document/420287404), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Приказом Минэкономразвития России от 16.12.2015 N 943 "Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки"](http://docs.cntd.ru/document/420327971), Приказ Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 "Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей", [Уставом Вулканного](http://docs.cntd.ru/document/444823577) городского поселения.

1.2. Положение регулирует порядок выявления бесхозяйных [объектов недвижимого](http://pandia.ru/text/category/obtzekti_nedvizhimosti/) имущества на территории [Вулканного](http://docs.cntd.ru/document/444823577) городского поселения, принятия решения об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйные [объекты недвижимого](http://pandia.ru/text/category/obtzekti_nedvizhimosti/) имущества, учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества в реестре объектов бесхозяйного недвижимого имущества, постановки на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по [Камчатскому краю](http://www.pandia.ru/text/category/primorskij_kraj/), принятия бесхозяйных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядок оформления бесхозяйных объектов движимого имущества в муниципальную собственность.

1.3. Положение распространяется на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственников или собственники которых неизвестны, или от [права собственности](http://pandia.ru/text/category/pravo_sobstvennosti/) на которые собственники отказались в порядке, предусмотренном статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также на бесхозяйное движимое имущество, брошенное собственником или иным образом, оставленное им с целью отказа от права собственности на них.

**2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого и движимого имущества и принятия решения об оформлении права муниципальной собственности**

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого и движимого имущества, выявленных на территории [Вулканного](http://docs.cntd.ru/document/444823577) городского поселения, представляются в Отдел экономических и имущественных отношений администрации [Вулканного](http://docs.cntd.ru/document/444823577) городского поселения (далее – Отдел) для их учета  и систематизации.

Адрес Отдела: 684036, Камчатский край, Елизовский район, посёлок Вулканный, 1; график работы Отдела: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней; справочные телефоны Отдела: 8(41531) 3-66-01, 8(41531) 3-66-09.

2.2. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого и движимого имущества могут предоставлять учреждения, предприятия и иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления  в Отдел. Бесхозяйное имущество также может быть выявлено  в процессе проведения инвентаризации, при проведении [ремонтных работ](http://www.pandia.ru/text/category/remontnie_raboti/)  на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.3. В предоставляемом в Отдел заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого и движимого имущества заявитель предоставляет следующую информацию (при наличии):

- местоположение объекта;

- наименование (назначение) объекта;

- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь);

- сведения о пользователях объекта;

- доказательства наличия вещи в объективной действительности  (для объектов движимого имущества);

- доказательства непосредственного владения вещью заявителем  (для объектов движимого имущества);

для объектов инженерной инфраструктуры

- протяженность, диаметр  и материал трубопроводов, объем и материал систем [водоснабжения](http://www.pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/) и т. д.

2.4. В целях проведения проверки указанных сведений Отдел:

2.4.1. Обеспечивает в течение 30 дней с момента выявления объекта бесхозяйного имущества опубликование информации в [средствах массовой информации](http://www.pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) и в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление», «Городские поселения», «Вулканное городское поселение» по адресу www.vulcangp.emr.kamgov.ru о выявлении на территории Вулканного городского поселения объектов бесхозяйного имущества и оформлении их в муниципальную собственность.

2.4.2. В случае наличия сведений о присутствии объекта в реестре муниципальной собственности, в реестре собственности Камчатского края  и реестре федеральной собственности, а также отсутствия сведений  о государственной регистрации прав на объект в течение 30 дней с момента выявления на территории Вулканного городского поселения объектов бесхозяйного имущества Отдел запрашивает:

- в территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности;

- в Министерстве земельных и имущественных отношений Камчатского края о наличии объекта в реестре государственной собственности Камчатского края;

- в Управлении имущественных отношений Администрации Елизовского муниципального района о наличии объекта в реестре муниципальной собственности Елизовского муниципального района;

- в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав  на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о  зарегистрированных правах на объект;

- в Елизовском отделении Камчатского Филиала ФГУП "Ростехинвентаризация – Федеральное [БТИ](http://www.pandia.ru/text/category/byuro_tehnicheskoj_inventarizatcii/)" по Камчатскому краю, сведения о зарегистрированных правах на объект.

2.4.3. В случае необходимости подготавливает и направляет запросы  в налоговую службу о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, также запроса юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем данного имущества.

2.4.4. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестре муниципальной собственности, в реестре собственности Камчатского края  и реестре федеральной собственности, технической документации, а также отсутствия сведений  о государственной регистрации прав на объект Отдел:

- в течение 3 дней подготавливает проект распоряжения администрации Вулканного городского поселения о внесении бесхозяйного объекта в Реестр бесхозяйного недвижимого имущества Вулканного городского поселения (далее – Реестр). Распоряжение о внесении бесхозяйного объекта в Реестр и является основанием для учета бесхозяйного объекта в Реестре и для выполнения работ, связанных с постановкой на государственный кадастровый учёт и учетом бесхозяйного объекта в Управлении Росреестра по Камчатскому краю;  
 - в течение 10 дней после принятия администрацией Вулканного городского поселения распоряжения о внесении бесхозяйного объекта в Реестр, включает бесхозяйные объекты в Реестр;

- в течение 30 дней со дня принятия администрацией Вулканного городского поселения распоряжения о внесении бесхозяйного объекта в Реестр заказывает техническую документацию, необходимую для постановки бесхозяйного объекта на учет в Управлении Росреестра по Камчатскому краю;

- в течение 7 дней после получения технической документации подготавливает и направляет необходимые запросы в:

а) в территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности;

б) в Министерство земельных и имущественных отношений Камчатского края о наличии объекта в реестре государственной собственности Камчатского края;

в) в Управление имущественных отношений Администрации Елизовского муниципального района о наличии объекта в реестре муниципальной собственности Елизовского муниципального района;

г) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав  на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о  зарегистрированных правах на объект;

д) в Елизовское отделение Камчатского Филиала ФГУП "Ростехинвентаризация – Федеральное [БТИ](http://www.pandia.ru/text/category/byuro_tehnicheskoj_inventarizatcii/)" по Камчатскому краю, сведения о зарегистрированных правах на объект;

- в течение 7 дней после получения ответов на указанные запросы обращается в Управление Росреестра по Камчатскому краю с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учёт;

- после постановки объекта на учет в Управлении Росреестра по Камчатскому краю получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о постановке указанного объекта на учет в качестве бесхозяйного;

- по истечении года со дня постановки на учёт в Управлении Росреестра по Камчатскому краю обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект;

- на основании вступившего в законную силу решения суда в установленном порядке подаёт документы в Управление Росреестра по Камчатскому краю на государственную регистрацию права муниципальной собственности на бесхозяйный объект;

- после государственной регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйный объект в Управлении Росреестра по Камчатскому краю получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйный объект;

- подготавливает проект распоряжения администрации Вулканного городского поселения об исключении бесхозяйного объекта из Реестра и внесении данного бесхозяйного объекта в муниципальную Казну Вулканного городского поселения. Распоряжение об исключении бесхозяйного объекта из Реестра и внесении данного бесхозяйного объекта в муниципальную Казну Вулканного городского поселения принимается администрацией Вулканного городского поселения и является основанием для снятия с учета бесхозяйного объекта в Реестре и для внесения данного бесхозяйного объекта в муниципальную Казну Вулканного городского поселения;  
 - в течение 10 дней после принятия администрацией Вулканного городского поселения Распоряжение об исключении бесхозяйного объекта из Реестра и внесении данного бесхозяйного объекта в муниципальную Казну Вулканного городского поселения бесхозяйный объект снимается с учета в Реестре и вносится в муниципальную Казну Вулканного городского поселения.

2.4.5. В случае получения информации о собственнике объекта  до постановки объекта на учет, при наличии у собственника  намерений  по содержанию имущества, Отдел принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного недвижимого имущества и сообщает, путем направления письменной информации, лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

2.5. Бесхозяйное недвижимое имущество, не признанное по решению суда и поступившее в муниципальную собственность, может быть вновь принято  во владение, пользование и распоряжение оставившим его собственником либо приобретено в собственность в силу [приобретательной давности](http://pandia.ru/text/category/davnostmz_priobretatelmznaya/).

2.6. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в Отдел.

2.7. Выявление бесхозяйного движимого имущества проводится при проведении инвентаризации в муниципальных [унитарных предприятиях](http://www.pandia.ru/text/category/unitarnie_predpriyatiya/)  и муниципальных учреждениях. Заявление об обнаруженном бесхозяйном движимом имуществе и перечни такого имущества в десятидневный срок направляются в Отдел.

В недельный срок с момента выявления бесхозяйного движимого имущества муниципальное предприятие и муниципальное учреждение обеспечивает постановку бесхозяйного движимого имущества на [бухгалтерский учет](http://www.pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/).

2.8. Обнаруженное бесхозяйное движимое имущество Отдел передает на безвозмездное ответственное хранение муниципальной организации, выявившей данное имущество, приказом Отдела  в течение двухнедельного срока с момента поступления Заявления  об обнаруженном бесхозяйном движимом имуществе.

2.9. Отдел в недельный срок с момента поступления Заявления  об обнаруженном бесхозяйном движимом имуществе обеспечивает опубликование в средствах массовой информации, а также размещение  в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление», «Городские поселения», «Вулканное городское поселение» по адресу www.vulcangp.emr.kamgov.ru о выявлении бесхозяйного имущества в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, о ее оформлении в муниципальную собственность, в случае, если в течение шести месяцев со дня постановки бесхозяйного движимого имущества на бухгалтерский учет муниципальной организацией, указанной в пункте 2.7 настоящего Положения, лицо, имеющее права на выявленное бесхозяйное движимое имущество, не будет установлено или само не заявит о своем праве на движимое имущество, данное движимое имущество поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством.

**3. Принятие заявлений собственников об отказе от**

**права собственности на объекты недвижимого имущества**

3.1. Заявление собственника об отказе от права собственности  на объекты недвижимого имущества, находящегося на территории Вулканного городского поселения, подается на имя начальника Отдела.

К заявлению собственников об отказе от права собственности  на объекты недвижимого имущества прилагаются:

- документы, содержащие описание объектов недвижимого имущества от права собственности на которые собственник отказывается, в том числе план данного объекта недвижимого имущества;

- копии документов на объект недвижимого имущества в случае, если [право собственности](http://pandia.ru/text/category/pravo_sobstvennosti/) не было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2. При подаче заявления собственники предъявляют: граждане - паспорт гражданина Российской Федерации, юридические лица - документы о государственной регистрации в качестве юридического лица (копия свидетельства о [государственной регистрации юридического лица](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennaya_registratciya_yuridicheskogo_litca/), выписка из ЕГРЮЛ, которая должна быть получена не ранее чем за 30 дней  до обращения).

**4. Учет бесхозяйного недвижимого имущества**

**в реестре объектов бесхозяйного имущества**

4.1. Отдел, после постановки объекта недвижимого имущества на учет как бесхозяйного в Управлении Росреестра по Камчатскому краю, осуществляет его учет путем включения в Реестр в соответствии с распоряжением администрации Вулканного городского поселения.

4.2. Основанием для включения бесхозяйного объекта недвижимого имущества в Реестр является выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о принятии его на учет в качестве бесхозяйного недвижимого имущества.

Срок принятия на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества считать со дня постановки его на учет Управлением Росреестра по Камчатскому краю.

Сведения в Реестр включаются в недельный срок с момента получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества.

4.3. Основанием для исключения бесхозяйного объекта недвижимого имущества из Реестра является:

- решение суда о признании права муниципальной собственности  на бесхозяйное недвижимое имущество;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации права за другим лицом;

- распоряжение администрации Вулканного городского поселения об исключении бесхозяйного объекта из Реестра бесхозяйного недвижимого имущества и внесении данного бесхозяйного объекта в муниципальную Казну Вулканного городского поселения

4.4. Исключение бесхозяйного объекта недвижимого имущества из Реестра осуществляется в недельный срок после государственной регистрации права муниципальной собственности в соответствии с распоряжением администрации Вулканного городского поселения.

4.5. В месячный срок с момента включения в реестр муниципального имущества сведений о признании права муниципальной собственности  на объект  недвижимости Отдел обнародует сведения в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление», «Городские поселения», «Вулканное городское поселение» по адресу [www.vulcangp.emr.kamgov.ru](http://www.vulcangp.emr.kamgov.ru).

**5. Порядок пользования бесхозяйными объектами недвижимого и движимого имущества, обеспечение их содержания и сохранности**

5.1. Объекты бесхозяйного имущества, являющиеся объектами инженерной инфраструктуры, передаются на содержание и обслуживание хозяйствующим субъектам на основании передаточного акта до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. В отношении объектов бесхозяйного имущества, имеющих признаки угрожающих жизни и здоровью граждан, установленные Комиссией по осмотру зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Вулканного городского поселения с обязательным привлечением к проведению осмотра в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, Отдел с даты принятия объекта бесхозяйного имущества на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, принимает меры для обеспечения их сохранности.

Днем принятия объекта бесхозяйного имущества на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, считать день получения сообщения о принятии на учет объекта недвижимого имущества.

5.3. В период между подачей заявления о постановке объекта недвижимого имущества  на учет и вынесением судом решения о признании на этот объект права муниципальной собственности временное [управление объектом](http://www.pandia.ru/text/category/upravlenie_obtzektami/) недвижимого имущества возлагается на Отдел, на хозяйствующих субъектов на основании передаточного акта, в порядке, установленном пунктом 5.1. настоящего Положения, а также переданным по [договору хранения](http://www.pandia.ru/text/category/dogovora_hraneniya/) или во временное владение и пользование юридическим лицам или [индивидуальным предпринимателям](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/), осуществляющим [виды деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/), соответствующие целям использования данного объекта.

До признания судом движимого имущества бесхозяйным и поступающим в права собственности на него за лицом, вступившим во владение этого имущества (муниципальную собственность) на муниципальное предприятие и (или) муниципальное  учреждение возлагается управление данным имуществом.

5.4. С момента подтверждения факта отсутствия собственника, Отдел несет финансовые затраты на его охрану, содержание за счет средств бюджета Вулканного городского поселения.

5.5. Расходы, с момента передачи бесхозяйного объекта имущества, являющегося объектом инженерной инфраструктуры, переданный на содержание и обслуживание на основании передаточного акта хозяйствующему субъекту, несет хозяйствующий субъект.

**6. Оформление права муниципальной собственности на**

**бесхозяйные объекты недвижимого и движимого имущества**

6.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного недвижимого имущества в Управлении Федеральной регистрационной службы по Камчатскому краю Отдел может обратиться в суд с иском о признании права муниципальной собственности на данный объект.

6.2. На основании вступившего в законную силу решения суда Отдел осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества и издает приказ о включении объекта в Реестр муниципального имущества.

6.3. Отдел осуществляет оценку имущества для учета  в муниципальной казне в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

6.4. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого и движимого имущества в собственность Вулканного городского поселения объявляется собственник указанного имущества, доказывание права собственности на имущество возлагается на данного собственника.

6.5. В недельный срок с момента вступления решения суда о признании  объекта движимого имущества бесхозяйным и признании права собственности на него за лицом, вступившим во владение этого имущества, в реестр муниципального имущества вносятся сведения, предусмотренные Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 г. № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" (с изменениями и дополнениями от 13.09.2019) [**Uptolike**](http://uptolike.ru/?ref=widgets_popup&lng=)

* **4Talk**
* **ВКонтакте**
* **Facebook**
* **Одноклассники**
* **Twitter**
* **Mail.ru**
* **Pinterest**
* **Evernote**
* **В кругу Друзей**
* **Tumblr**
* **LiveJournal**
* **Pinme**
* **Pocket**
* **БобрДобр**
* **Blogger**
* **Digg**
* **Delicious**
* **Instapaper**
* **LiveInternet**
* **LinkedIn**
* **MySpace**
* **Readability**
* **Surfingbird**
* **StumbleUpon**
* **По почте**

[**– кнопки "Поделиться" предоставлены сервисом улучшения соц. активности Uptolike.**](http://uptolike.ru/?ref=widgets_popup&lng=ru)

[**– сервис для привлечения клиентов из интернета без комиссий и переплат.**](https://promopult.ru/ref/9c0d1fe44f8f79c7)

[**Привлечение клиентов из интернета  
Без посредников и переплат**](https://promopult.ru/ref/9c0d1fe44f8f79c7)

на основании приказа Отдела, опубликованного в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление», «Городские поселения», «Вулканное городское поселение» по адресу [www.vulcangp.emr.kamgov.ru](http://www.vulcangp.emr.kamgov.ru).

**7. Расходы на оформление права муниципальной**

**собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества**

7.1. Расходы на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества финансируются из средств бюджета Вулканного городского поселения.

7.2. Расходы на оформление права собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества несет лицо, вступившее во владение этого имущества.

**8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством и муниципальными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Вулканного городского поселения.

8.2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава Вулканного городского поселения В.В. Смолин