**«Утверждаю»**

Глава Вулканного городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Смолин

«03» июня 2019 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**для проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества: здание Контрольно-пропускной пункт**

**и земельный участок с кадастровым номером 41:05:0101089:2000 на территории Вулканного городского поселения**

пос. Вулканный

Елизовский муниципальный район

# 

# Содержание документации об аукционе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Номера листов** |
| I | Инструкция | 3-8 |
| II | Информационная карта аукциона | 9-10 |
| III | Образцы форм и документов для заполнения участниками | 11-16 |
| IV | Проекты договоров аренды | 17-21 |

**I. ИНСТРУКЦИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказом ФАС России № 67 от 10.02.2010 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Проводимый в соответствии с настоящей документацией об аукционе аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Организатором аукциона является администрация Вулканного городского поселения.

1.4. Предмет аукциона – право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона и в информационной карте.

1.5. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты.

1.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона и в информационной карте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1. **Требования к участникам аукциона**

2.1.Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукционов.

2.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника требованиям, установленных настоящей инструкцией, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

**3. Условия допуска к участию в аукционе**

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п. 6.3 настоящей инструкции, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в п.2.2 настоящей инструкции;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п.6.3 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**4. Порядок предоставления документации об аукционе**

4.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов www torgi.gov.ru в срок, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе доступна для ознакомления на указанном выше сайте без взимания платы.

4.2. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе по месту нахождения организатора аукциона либо в форме электронного документа на основании заявления любого заинтересованного лица, подавшего в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления в порядке, указанном в извещении и в информационной карте.

4.3. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

**5. Разъяснение положений документации об аукционе**

**и внесение в нее изменений**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (Приложение 1 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками»). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

5.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и прилагаемых документов.**

6.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе (Приложение 2 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками»). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке и подается в письменной форме.

6.3. Перечень представляемых заявителем документов:

1) Заявка на участие в аукционе по форме, установленной настоящей документацией.

2) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (Приложение 3 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками»), заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ.

6.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Место, время, срок подачи заявок на участие в аукционе указаны в извещении о проведении аукциона, информационной карте.

6.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.7. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе путем направления организатору аукциона заявления в письменной форме (Приложение 4 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками») в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

7.1. Аукционная комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, информационной карте, рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2 – 3.3 настоящей инструкции, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

7.3. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

7.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**8.Порядок проведения аукциона.**

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

8.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и в информационной карте, на "шаг аукциона".

8.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в информационной карте. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

8.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Договор заключается по правилам, предусмотренными разделом 9 настоящей инструкции.

8.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

8.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 8.4. настоящей инструкции до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**9. Заключение договора по результатам аукциона**

9.1. Договор должен быть подписан и представлен организатору аукциона не позднее двадцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Не допускается подписание договора ранее, чем через десять дней, со дня опубликования протокола о результатах торгов.

9.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115672;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [п.](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=97628;fld=134;dst=100110) 6.3 настоящей Инструкции.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.9.2 настоящей инструкции и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

9.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в установленный срок, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

9.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 9.3 настоящей инструкции. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

9.7. Изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, при заключении и исполнении договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.8. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. На основании письменного заявления лица, с которым заключен договор аренды, сумма задатка может быть засчитана в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

**10. Пользование объектом аренды, оплата по договору**

10.1. Арендатор муниципального имущества обязан использовать объект аренды по назначению, поддерживать объект в надлежащем порядке в соответствии с требованиями санитарной и пожарной безопасности, своевременно производить текущий ремонт арендуемого объекта; соблюдать правила пожарной безопасности.

10.2. На момент окончания срока действия договора аренды техническое состояние объекта аренды должно соответствовать техническому состоянию данного объекта на момент его передачи в пользование арендатору с учетом нормального износа, а также с учетом ремонтов, произведенных в соответствии с договором аренды.

10.3. Арендная плата вносится арендатором самостоятельно в наличной или безналичной форме (на усмотрение арендатора) согласно расчету арендной платы, прилагающемуся к договору, ежемесячно не позднее 15-го числа следующего за расчетным, по реквизитам, указанным в договоре аренды.

Сумма НДС рассчитывается и уплачивается арендатором самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Арендная плата за пользование муниципальным имуществом физическим лицам, не имеющим статуса индивидуального предпринимателя по перечислению суммы НДС в федеральный бюджет, осуществляется продавцом имущества. Сумма НДС  исчисляется и уплачивается физическим лицом по результатам аукциона дополнительно согласно договору аренды.

10.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы, направив арендатору уведомление с приложением нового расчета арендной платы, но не чаще одного раза в год. Указанные изменения являются обязательными для Сторон. Измененный размер арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении, в этом случае дополнительное соглашение к договору аренды не оформляется. Цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами договора в сторону уменьшения.

10.5 При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10.6. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

# **II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Нижеследующие конкретные условия проведения аукциона – Информационная карта аукциона – являются неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | **Наименование и место нахождения организатора аукциона** | **Организатор торгов:** Администрация Вулканного городского поселения.  **Место нахождения организатора:** Камчатский край, Елизовский район, пос. Вулканный, ул. Центральная, 1.  **Почтовый адрес организатора:** 684036, Камчатский край, Елизовский район, пос. Вулканный, ул. Центральная, 1.  **Адрес электронной почты организатора:** [vgp@mail.kamchatka.ru](mailto:vgp@mail.kamchatka.ru).  **Номер телефона/факса организатора:** (8-415-31)3-66-01, (8-415-31)3-66-09. |
| 2 | **Источники средств массовой информации для размещения информации, связанной с проведением аукциона** | **Адрес сайта:** www.torgi.gov.ru |
| 3 | **Предмет аукциона, начальная цена договора (лота), шаг аукциона.** | **Лот № 1:** здание Контрольно-пропускной пункт, кадастровый номер 41:05:0101089:1082, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 81,9 кв. м, инв. № 13283, лит. Д, адрес (местонахождение): Камчатский край, Елизовский район, пос. Вулканный, с земельным участком, кадастровый номер 41:05:0101089:2000, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты административно-делового назначения, площадь 4530,0 кв. м, адрес (местонахождение): Камчатский край, Елизовский район, р.п. Вулканный.  **Срок аренды:** 10 лет.  **Начальный размер арендной платы**: 410 388,00 рублей (четыреста десять тысяч триста восемьдесят восемь рублей 00 копеек) в год (без учета НДС). НДС рассчитывается и уплачивается Арендатором самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим налоговым законодательством РФ.  **Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»)**: 20 519,00 рублей (двадцать тысяч пятьсот девятнадцать рублей 00 копеек).  Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Ежемесячная арендная плата за пользование муниципальным имуществом устанавливается по результатам аукциона. В арендную плату не входят расходы на оплату коммунальных услуг, на текущее содержание помещений и прочие расходы.​​  **Целевое назначение объектов, права на которые передаются по договору:** размещение объектов административно-делового назначения. |
| 4 | **Задаток для участия в аукционе** | **Задаток для участия в аукционе**: 20 % от начального размера арендной платы в год.  Претендент на участие в аукционе вносит задаток на счет продавца по следующим реквизитам: УФК по Камчатскому краю (Финансово-бухгалтерский отдел администрации Вулканного городского поселения л/с 04383002660) 40101810100000010001 в Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001, код КБК 91111105013130000120.  Задаток должен поступить на счет продавца, указанный в информационном сообщении, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. |
| 5 | **Место и срок предоставления документации об аукционе** | Документация об аукционе предоставляется в рабочие дни с 03.06.2019 г. по 01.07.2019 г. с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по местному времени бесплатно, на бумажном носителе по адресу места нахождения организатора аукциона либо в форме электронного документа по адресу, указанному заявителем. |
| 6 | **Порядок, срок предоставления разъяснение положений документации об аукционе** | Разъяснения положений документации об аукционе предоставляются в порядке, установленном п.5.1, 5.2 части I документации об аукционе. Запросы о разъяснении положений документации об аукционе принимаются по адресу места нахождения либо по адресу электронной почты организатора аукциона с 03.06.2019 г. по 01.07.2019 г. включительно с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по местному времени. |
| 7 | **Место и срок подачи заявок на участие в аукционе** | Начало срока приема заявок на участие в аукционе: 03.06.2019 г.  Окончание срока приема заявок на участие в аукционе: 01.07.2019 г. в 11-00  Заявки принимаются в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по местному времени (01.07.2019 г с 09.00 до 11.00) по адресу: Камчатский край, Елизовский район, пос. Вулканный, ул. Центральная, 1, каб. № 10. |
| 8 | **Срок отзыва заявок на участие в аукционе** | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 11-00 01.07.2019 г. |
| 9 | **Место, дата, время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе** | Заявки на участие в аукционе рассматриваются 01.07.2019 г. в 11–00 по адресу: Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1, зал заседаний. |
| 10 | **Место, дата и время проведения аукциона** | Аукцион состоится 02.07.2019 г. в 11.00 по адресу: Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1, зал заседаний. |
| 11 | **Осмотр имущества, права на которое передаются по договору** | По вопросам порядка осмотра объектов, права на которые передаются по договору аренды необходимо обращаться в рабочие дни с 03.06.2019 г. по 01.07.2019 г. с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по местному времени в администрацию Вулканного городского поселения по адресу: Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, 1, кабинет № 10. Телефоны: (8-415-31)3-66-01, 3-66-09. |

## **III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ**

**1. Приложение 1.** Форма запроса на разъяснение документации об аукционе.

**2. Приложение 2.** Формы заявок на участие в аукционе.

**3. Приложение 3.** Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника аукциона.

**4.Приложение 4.** Форма уведомления об отзыве заявки.

**Приложение 1.** Форма запроса на разъяснение документации об аукционе.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | **Организатору аукциона**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАПРОС**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел документации об аукционе/ информационной карты | Ссылка на пункт документации об аукционе/ информационной карты, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе/ информационной карты |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(адрес (почтовый либо электронный) организации для направления ответа)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

**Приложение 2.** Формы заявок на участие в аукционе.

(инструкция по составлению заявки содержится в разделе 6 части I документации об аукционе)

**Форма 1.**

**Заявка юридического лица на участие в аукционе**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**Организатору аукциона -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения имущества (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения имущества (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 20 дней со дня подписания протокола аукциона заключить договор аренды движимого муниципального имущества и уплатить арендную плату, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором аренды.

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(организационно-правовая форма и наименование организации)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

В случае если наше предложение будут лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, мы обязуемся подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон представителя)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящим подтверждаем, что данная заявка на участие в аукционе действует до завершения процедуры проведения аукциона.

Наши место нахождения и почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка принята «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_**

**Заявку принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма 2.**

**Заявка индивидуального предпринимателя**

**на участие в аукционе**

*Дата, исх. номер*

**Организатору аукциона -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место нахождения имущества (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты, я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляю заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения имущества (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 20 дней со дня подписания протокола заключить договор аренды муниципального объекта и уплатить арендную плату, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором аренды.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня не проводится процедура банкротства, деятельность не приостановлена

Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц информацию, уточняющую представленные мной сведения.

В случае если мое предложение будут лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, я обязуюсь подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения.

Настоящим подтверждаю, что данная заявка на участие в аукционе действует до завершения процедуры проведения аукциона.

Даю свое согласие на обработку персональных данных указанных в настоящей заявке.

Место нахождения и почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в мой адрес прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (ФИО)*

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка принята «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_**

**Заявку принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма 3. Заявка физического лица**

**на участие в аукционе**

*Дата*

**Организатору аукциона -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения имущества (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер, дата выдачи документа удостоверяющего личность)

сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляю заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды движимого муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения имущества (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 20 дней со дня подписания протокола заключить договор аренды муниципального объекта и уплатить арендную плату, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором аренды.

Настоящим подтверждаю, что в отношении меня не проводится процедура банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц информацию, уточняющую представленные мной сведения.

В случае если мое предложение будут лучшим после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, я обязуюсь подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего предложения.

Настоящим подтверждаю, что данная заявка на участие в аукционе действует до завершения процедуры проведения аукциона.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в данной заявке.

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в мой адрес прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка принята «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирована за № \_\_\_\_\_**

**Заявку принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 3.** Доверенность на уполномоченное лицо,

имеющее право подписи и представления интересов

организации - участника аукциона

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на аукционе на право заключения договора аренды муниципального объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

( Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

**Приложение 4.** Форма уведомления об отзыве заявки

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **Организатору аукциона**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

поданную «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и направляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет получение от организатора аукциона заявки на участие в аукционе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

**Проект.**

**Договор**

**аренды муниципального недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_**

г.Елизово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Администрация Вулканного городского поселения, в лице главы Вулканного городского поселения Смолина Владимира Вадимовича, действующего на основании Устава Вулканного городского поселения, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого и движимого имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г , заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель по настоящему договору передает за плату во временное владение, пользование, а Арендатор принимает находящееся в собственности Вулканного городского поселения недвижимое имущество: здание Контрольно-пропускной пункт, кадастровый номер 41:05:0101089:1082, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 81,9 кв. м, инв. № 13283, лит. Д, адрес (местонахождение): Камчатский край, Елизовский район, пос. Вулканный, с земельным участком, кадастровый номер 41:05:0101089:2000, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты административно-делового назначения, площадь 4530,0 кв. м, адрес (местонахождение): Камчатский край, Елизовский район, р.п. Вулканный.

1.2. Арендатор не вправе уступать арендные права по настоящему договору.

1.3. Сдача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Объекта составляет 10 лет, т.е. с \_\_\_\_\_\_\_2019 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. включительно.

Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

1. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в месяц без учета НДС (с учетом НДС).

Арендная плата вносится Арендатором самостоятельно без выставления счетов Арендодателем ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным. Размер арендной платы изменяется согласно пункту 3.4. настоящего договора.

3.2. В случае неуплаты Арендатором платежей в срок, установленный настоящим договором, на сумму задолженности начисляются пени в размере ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату неуплаты установленных настоящим договором платежей, за каждый день просрочки. Пени перечисляются отдельно от основных обязательств по настоящему договору в порядке, установленном пунктами 3.1. и 3.3. настоящего договора, с пометкой в платежном документе Арендатора о назначении платежа.

3.3. Арендатор обязан перечислять арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (Финансово-бухгалтерский отдел администрации Вулканного городского поселения л/с 04383002660) 40101810100000010001 в Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001. КБК 908 111 09045 05 0000 120

Датой поступления платежа считается день поступления денежных средств на лицевой счет Арендодателя. Сумма НДС рассчитывается и уплачивается Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы (исключительно в сторону увеличения), направив Арендатору уведомление с приложением нового расчета арендной платы, но не чаще одного раза в год. Указанные изменения являются обязательными для Сторон. Измененный размер арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении, в этом случае дополнительное соглашение к настоящему договору не оформляется.

3.5. Оплата коммунальных и эксплуатационных расходов и иных расходов, необходимых для выполнения требований действующего законодательства в области охраны окружающей среды и обращения с отходами производства и потребления производится Арендатором самостоятельно на основании заключенных Арендатором договоров с поставщиками соответствующих коммунальных услуг.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Производить с письменного согласия Арендодателя реконструкцию, перепланировку и переоборудование Объекта в связи с возникающими потребностями Арендатора по использованию Объекта в соответствии с целью использования, оговоренной в п.1.1. настоящего договора. В этом случае работы производятся Арендатором самостоятельно и за счет собственных средств. Стоимость данных работ Арендодателем не возмещается как в период действия настоящего договора, так и по его завершению (в т.ч. досрочно).

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать Объект исключительно по назначению, указанному в п. 1.1. и п.5.1 настоящего договора, и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе Земельному участку как природному объекту, поддерживать Объект и прилегающую территорию в надлежащем порядке в соответствии с требованиями санитарной и пожарной безопасности, а также требованиями действующего законодательства, предъявляемыми к эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, связанных с обращением с отходами производства и потребления.

4.2.2. В случае возведения бытовых и иных зданий и сооружений соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.3. Не возводить строения и сооружения без согласования с администрацией Вулканного городского поселения, противопожарной службой, центром Санэпидемнадзора (Управление Роспотребнадзора по Камчатскому краю), не превышать установленные сроки строительства.

4.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Имущества, экологической обстановки на арендуемой территории, содержать арендуемый Земельный участок и прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии, не допускать захламления Земельного участка, соблюдать при использовании Земельного участка экологические нормы и нормы природоохранного законодательства. До окончания срока аренды провести рекультивацию нарушенных земель и восстановить благоустройство земельного участка и прилегающую территорию за счет собственных средств.

4.2.5. Не нарушать права смежных землепользователей.

4.2.6. За свой счет производить текущий и капитальный ремонт арендуемого Имущества. Стоимость указанных работ Арендодателем не возмещается как в период действия настоящего договора, так и по его завершению (в т.ч. досрочно).

4.2.7. Своевременно вносить арендную плату, установленную настоящим договором.

4.2.8. При возникновении чрезвычайных происшествий обеспечить немедленный доступ соответствующих служб на арендуемый Объект. Заключить договоры с обслуживающими организациями на предоставление коммунальных и других видов услуг (при необходимости).

4.2.9. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для контроля за эксплуатацией и состоянием Объекта, инженерно-технических систем, в порядке, установленном п. 4.3.1. настоящего договора.

4.2.10. Соблюдать правила пожарной безопасности и требования действующего законодательства в области охраны окружающей среды и обращения с отходами производства и потребления. Арендатор несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.

4.2.11. По окончанию срока действия Договора, а также в случае его досрочного расторжения в десятидневный срок сдать Объект по акту приема-передачи Арендодателю, в котором отражается техническое и санитарно-эпидемиологическое состояние Объекта на момент его возврата, с указанием исполненных Арендатором требований, предусмотренных п.п. 5.4, 5.5, 5.6 настоящего договора.

4.2.12. Осуществлять самостоятельно и за свой счет охрану Объекта и находящегося в них имущества.

4.2.13. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение Объекта (залог, субаренда и др.).

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. Осуществлять контроль за эксплуатацией Арендатором Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

Беспрепятственно посещать Объект с целью проведения осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение установленного Арендатором рабочего дня в любое согласованное с Арендатором время. При этом представитель Арендодателя должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и соответствующий документ (письмо, распоряжение, приказ и т.п.) о проведении осмотра.

4.3.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением первоначального технического состояния Имущества, принадлежащего арендодателю, в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

1. **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

5.1. Арендодатель в десятидневный срок после подписания настоящего договора обязан передать Объект аренды, а Арендатор обязан в десятидневный срок после подписания настоящего договора принять соответствующий Объект.

5.2. Акт приема**-**передачи составляется в трех подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон, один – для представления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.3. По окончании срока Договора аренды Арендатор в десятидневный срок возвращает Объект Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, в котором Объект был передан, с учетом нормального износа, а также с учетом ремонтов, произведенных в соответствии с условиями настоящего договора.

5.4. В случае если Арендатор не возвратил арендованное Имущество либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

5.5. Факт передачи Объекта оформляется актом приема-передачи, который составляется при участии полномочных представителей Арендодателя и Арендатора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Ответственность Арендодателя:

7.1.1. За непредставление объекта в десятидневный срок после подписания настоящего договора (п.6.1. настоящего договора), Арендодатель оплачивает Арендатору пеню в размере 0,1% от суммы месячной арендной платы за каждый день просрочки.

7.2. Ответственность Арендатора:

7.2.1. При просрочке внесения Арендатором арендной платы Арендодатель вправе потребовать от него уплаты пеней в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.2.2. При несвоевременном возврате Имущества Арендатором вправе потребовать от него уплаты пеней в размере 1% от суммы месячной арендной платы за каждый день просрочки.

7.2.3. В случае сдачи Объекта полностью или частично в субаренду, безвозмездное пользование без согласия Арендодателя, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (штраф) в размере 100% от суммы месячной арендной платы, установленной настоящим договором.

7.2.4. Убытки Арендодателя, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором договорных обязательств, возмещаются в полной сумме сверх неустойки (штрафная неустойка).

7.2.5. Оплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

8.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

- использует Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначением Имущества либо с неоднократными нарушениями;

- существенно ухудшает Имущество;

- более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

- не производит капитального ремонта Имущества в разумные сроки.

8.3. Расторжение настоящего договора не освобождает Стороны от обязательств,  
возникших во время действия настоящего договора.

8.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

8.5. Реорганизация или замена Арендодателя, перемена собственника Объекта не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, с приложениями, являющимися неотъемлемой частью Договора - по одному для каждой из Сторон, а также экземпляр для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным на то представителями Сторон.

9.4. За пределами настоящего договора Стороны не несут ответственности по обязательствам другой стороны.

**10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отдел экономических и имущественных отношений Администрации Вулканного городского поселения  684036 Камчатский край, Елизовский район,  пос. Вулканный, ул. Центральная, 1  тел. /факс 8(41531) 3-66-01  ИНН 4105041354  КПП 410501001  Арендодатель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Руденко  м.п. |  | Арендатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |