КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

13 июня 2018 года № 97

|  |
| --- |
| О создании муниципального унитарного предприятия «Коммунальные системы» |

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,Уставом Вулканного городского поселения, в целях повышения эффективности, устойчивости и надежности функционирования централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения потребителям Вулканного городского поселения, администрация Вулканного городского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Коммунальные системы» с местонахождением по адресу: 684036, Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д.1.
2. Назначить исполняющим обязанности директора муниципального унитарного предприятия «Коммунальные системы» Подтяжкина Дениса Анатольевича.
3. Утвердить устав муниципального унитарного предприятия «Коммунальные системы» (приложение).
4. Затраты на государственную регистрацию муниципального унитарного предприятия осуществляются за счет средств бюджета Вулканного городского поселения.
5. Начальнику отдела экономических и имущественных отношений администрации Вулканного городского поселения Руденко В.В. зарегистрировать учреждение в МРИФНС № 3 по Камчатскому краю.
6. Финансово бухгалтерскому отделу администрации Вулканного городского поселения подготовить перечень имущества, подлежащего передаче муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные системы»на праве хозяйственного ведения.
7. Определить датой начала деятельности муниципального унитарного предприятия «Коммунальные системы» 01.07.2018.
8. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Правительства Камчатского края [www.kamchatka.gov.ru](http://www.kamchatka.gov.ru) в сети Интернет.
9. Обнародовать Постановление на информационном стенде администрации Вулканного городского поселения и в муниципальной библиотеке.
10. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.
11. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Вулканного городского поселения В.В. Смолин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослать: Елизовская городская прокуратура, Отдел экономических и имущественных отношений администрации Вулканного ГП, Собрание депутатов Вулканного городского поселения, Финансово-бухгалтерский отдел администрации Вулканного городского поселения.

Приложение

к постановлению администрации

Вулканного городского поселения

от 13 июня 2018 года № 97

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела

экономических и имущественных

отношений администрации

Вулканного городского поселения

В.В. Руденко

**УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия**

**«Коммунальные системы»**

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальные системы», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Вулканного городского поселения, на основании постановления администрации Вулканного городского поселения от 13.06.2018 № 97 «О создании муниципального унитарного предприятия «Коммунальные системы».

1.2. Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальные системы».

1.3. Официальное сокращенное наименование Предприятия: МУП«КС».

1.4. Юридический адрес Предприятия: 684036,Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д.1.

1.5. Почтовый адрес: 684036, Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д.1.

1.6. Учредителем Предприятия является Отдел экономических и имущественных отношений администрации Вулканного городского поселения(далее – Учредитель)

Собственником имущества Предприятия является Вулканное городское поселение в лице отдела экономических и имущественных отношений администрации Вулканного городского поселения.

1.7. Юридический адрес Учредителя: 684036, Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д.1

1.8. Почтовый адрес Учредителя: 684036,Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д.1

1.9. Предприятие является коммерческой организацией, не наделённой правом собственности на имущество, закреплённое за ней собственником.

1.10.Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётные и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.11. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Вулканного городского поселения, а Вулканное городское поселение не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предметом и целью деятельности Муниципального унитарного предприятия «Коммунальные системы» является оказание услуг, и выполнение работ, направленных на удовлетворение общественных потребностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства и строительства, предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг и услуг по содержанию жилья надлежащего качества, обеспечение бесперебойногофункционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, предоставление других услуг и выполнение работ, получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальные системы» осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

1) забор, очистка и распределение воды (обеспечение водоснабжения и водоотведения; забор, очистка и распределение воды);

2) производство, передача и распределение пара и горячей воды (производство, передача и распределение тепловой энергии (отопления и горячей воды);

3) сбор и обработка сточных вод (сбор, удаление и обработка сточных вод);

4) сбор неопасных отходов (оказание услуг населению по сбору, вывозу твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, жидких отходов; удаление и обработка твердых отходов);

5) обработка и утилизация опасных отходов (эксплуатация и содержание свалок);

6) строительство жилых и нежилых зданий (производство общестроительных работ по возведению зданий);

7) строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения (производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов

8) строительство коммунальных объектов для обеспеченияэлектроэнергией ителекоммуникациями (линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы);

9) подготовка строительной площадки (производство земляных работ);

10) деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей (дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, содержание и ремонт внутриквартальных дорог);

11) производство электромонтажных работ;

12) производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха (производство санитарно- технических работ);

13) перевозка грузов специализированными автотранспортнымисредствами(деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта);

14) управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (управление эксплуатацией жилого фонда);

15) деятельность по комплексному обслуживанию помещений (содержание и ремонт жилищного фонда и нежилых помещений);

16) деятельность по чистке и уборке;

17) деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая (уборка территории и аналогичная деятельность);

18) деятельность по благоустройству ландшафта (благоустройство и озеленение населенных пунктов, ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства населенных пунктов);

19) осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ И УСТАВНОЙ ФОНД

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Вулканного городского поселения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретённое им за счёт полученной прибыли, являются собственностью Вулканного городского поселения и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия **100** 000 (сто тысяч) рублей.Уставный фонд Предприятия может формироваться за счёт денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источником формирования имущества Предприятия являются:

1) имущество, переданное Предприятию по решению собственника имущества;

2) доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

3) заемные средства, в том числе кредиты банков и друг их кредитных организаций;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Вулканного городского поселения в лице Отдела экономических и имущественных отношений администрации Вулканного городского поселения.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Вулканного городского поселения в лице Отдела экономических и имущественных отношений администрации Вулканного городского поселения.

3.9. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которого определены настоящим Уставом. Сделки, совершённые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.10. Предприятие не вправе без согласия Вулканного городского поселения в лице Отдела экономических и имущественных отношений администрации Вулканного городского поселения совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.11. Вулканное городского поселения имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Вулканного городского поселения часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, определенные Финансово-бухгалтерским отделом администрации Вулканного городского поселения.

3.12. Предприятие за счёт остающейся в его распоряжение чистой прибыли создаёт резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путём ежегодных отчислений в размере пяти процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, также может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

* 1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
	2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы и представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5) передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставомс обязательным согласованием с Учредителем;

6) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

8) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

9) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

10) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

11) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Предприятие обязано:

1) выполнять утверждённую в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

2) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) ежегодно перечислять в бюджет Вулканного городского поселения часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в установленном порядке;

5) предоставлять Учредителю информацию необходимую для ведения реестра муниципального имущества в случаях и порядке, предусмотренном собственником имущества;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-­хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации перед Учредителем;

7) проводить аудиторские проверки;

8) исполнять иные обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

Статья 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет Руководитель (генеральный директор - при наличии филиалов, директор), назначаемый на эту должность Учредителем, по согласованию с Главой Вулканного городского поселения.

5.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Учредителем.

5.3. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, при согласовании с Учредителем, осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

5.4. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Компетенция заместителей Руководителя Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия.

Заместители Руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Предприятия.

5.6. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Руководитель Предприятия не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью в коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

5.10. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

5.11. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Руководитель Предприятия несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Вулканное городское поселение в лице Отдела экономических и имущественных отношений администрации Вулканного городского поселения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причинённых Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.12. Полномочия Учредителя (собственника) в отношении Предприятия:

1) принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, согласовывает штатное расписание Предприятия;

4) утверждает устав Предприятия, изменения и дополнения в устав;

5) осуществляет контроль за деятельностью Предприятия, через структурные подразделения администрации Вулканного городского поселения - в пределах их компетенции;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

9) дает согласие в установленном порядке на распоряжение недвижимым имуществом, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия;

10) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

11) дает согласие в соответствии с законодательством на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

12) принимает решения о проведении аудиторской проверки, утверждает аудитора и размер оплаты его услуг;

13) обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия;

14) согласовывает создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

15) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

16) имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Вулканное городское поселение в лице Отдела экономических и имущественных отношений администрации Вулканного городского поселения вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.14. На Предприятии могут создаваться коллегиальные (совещательные) органы, порядок создания и деятельность которых регулируется локальными правовыми актами Предприятия.

Статья 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием,

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

Статья 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании постановления администрации Вулканного городского поселения в соответствии с Положением «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Вулканном городском поселении», принятым Решением Собрания депутатов Вулканного городского поселения от 05.11.2014 № 258(с изменениями от 15.04.2016 № 60) или по решению суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединённого Предприятия.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия но управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

7.6. Интеллектуальные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации иреорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.