КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ ВУЛКАННОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

20 января 2017 года № 6

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении «Порядка проведения мониторинга муниципальных правовых актов администрации Вулканного городского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству»  |  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Вулканного городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Вулканного городского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде администрации Вулканного городского поселения и в муниципальной библиотеке п. Вулканный в день подписания.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Вулканного городского поселения В.В. Смолин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разослать: Елизовская городская прокуратура, Собрание депутатов Вулканного городского поселения

 Приложение

к постановлению администрации Вулканного городского поселения

от 20 января 2017 года № 6

ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Вулканного городского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Вулканного городского поселения (далее –Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Камчатского края (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки *проектов* нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Камчатского края, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Камчатского края (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря главой Вулканного городского поселения на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются главой Вулканного городского поселения.

4. Глава Вулканного городского поселения в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Администрации.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Камчатского края, регулирующее вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов Вулканного городского поселения вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

2) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

3) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит главе Вулканного городского поселения информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов Вулканного городского поселения, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) вносит проект Плана нормотворческой деятельности Администрации на утверждение главе Вулканного городского поселения;

6) самостоятельно осуществляет разработку проектов правовых актов Администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации;

7) е*жеквартально* по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Камчатского края, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов.

8) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности муниципального образования, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

9) ежемесячно представляет главе Вулканного городского поселения информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Проекты правовых актов, разработанные ответственным исполнителем, направляются в прокуратуру района (города) для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

 Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Вулканного городского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству

Информация

о результатах проведения мониторинга связи с принятием

в \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года федеральных нормативных правовых актов

 (месяц)

и нормативных правовых актов Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Камчатского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Камчатского края, постановление Губернатора, Правительства Камчатского края), принятого в истекшем месяце | Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить | планируемый срок принятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Вулканного городского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству

ПЛАН

нормотворческой деятельности администрации Вулканного городского поселения по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Камчатского края

| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Камчатского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Камчатского края, постановление Губернатора, Правительства Камчатского края) | Наименование проектаправового акта | Ответственныеза подготовкуи сопровождение проекта правового акта | Планируемый срок принятия правового акта | Дата принятия, номер и наименование муниципального акта |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Вулканного городского поселения на их соответствие федеральному и региональному законодательству

Информация

о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных

правовых актов в соответствие с федеральным законодательством

и законодательством Камчатского края

по итогам \_\_\_\_\_\_\_ 201 года

 (месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Камчатского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Камчатского края, постановление Губернатора, Правительства Камчатского края) | Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Камчатского края | Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |