|  |
| --- |
| **ОТДЕЛ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **от «22» января 2020 № 04** |

|  |
| --- |
| О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 15 с кадастровым номером 41:05:0101083:293 |

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьей 6 Решения Собрания депутатов Пионерского сельского поселения от 29.03.2019 № 07 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Пионерского сельского поселения», Решением Собрания депутатов Пионерского сельского поселения от 29.03.2019 № 06 «О порядке и условиях предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) имущества Пионерского сельского поселения, включенного в перечень муниципального имущества Пионерского сельского поселения свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Пионерского сельского поселения от 22.01.2020 № 10 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 15 с кадастровым номером 41:05:0101083:293»

1. 04 марта 2020 в 10.00 по камчатскому времени, в кабинете № 6 по улице Николая Коляды, 3, п. Пионерский Елизовского района, провести открытый аукцион на право заключения договора аренды нежилого помещения № 15 кадастровый номер 41:05:0101083:293, адрес: Камчатский край, Елизовский м.р-н, Пионерское с.п., п. Крутобереговый, ул. Елизовское шоссе, д. 6, этаж № 1, площадью 102,6 кв. м., находящегося в собственности Пионерского сельского поселения, включенного в перечень имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, сроком на 5 лет (далее – аукцион).

2. Установить:

2.1 величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона») равной 5 % начальной цены договора, что составляет 700,45 рублей, с учетом размера ежемесячной арендной платы, которая по результатам отчета об оценке от 28.10.2019 № 533/19 составляет – 14 009,00 рублей в месяц;

2.2 сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены договора в размере 14 009,00 рублей.

3. Создать аукционную комиссию для проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, находящегося в собственности Пионерского сельского поселения, включенного в перечень имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, в составе согласно приложению 1.

4. Утвердить Порядок работы аукционной комиссии для проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, находящегося в собственности Пионерского сельского поселения, включенного в перечень имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2.

5. Утвердить аукционную документацию на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в собственности Пионерского сельского поселения, включенного в перечень имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 3.

6. Разместить извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также обеспечить его размещение в сети Интернет по адресу http://www.kamgov.ru на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление» на странице Пионерское сельское поселение и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.torgi.gov.ru/ не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник | Н.А. Елисеенко |

Приложение 1

к распоряжению Отдела финансов

и имущественных отношений

Пионерского сельского поселения

от 22.01.2020 № 04

**Состав аукционной комиссии**

**для проведения открытого аукциона на право**

**заключения договора аренды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель:**  Елисеенко Н.А. | - | начальник Отдела финансов и имущественных отношений Пионерского сельского поселения. |
| **Заместитель председателя:**  Рыгзыдмаева Н.К.  **Секретарь:** | - | главный бухгалтер Отдела финансов и имущественных отношений Пионерского сельского поселения. |
| Галсанов Д.В.  **Члены аукционной комиссии:**  Юрьева А.К.  Джикия Г.В.  Слезкина Н.Е.  Пономаренко О.А. | -  -  -  -  - | советник администрации Пионерского сельского поселения.  советник Отдела финансов и имущественных отношений Пионерского сельского поселения;  начальник отдела земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Пионерского сельского поселения;  главный специалист-эксперт администрации Пионерского сельского поселения;  заместитель Главы администрации Пионерского сельского поселения. |

Приложение 2

к распоряжению Отдела финансов

и имущественных отношений

Пионерского сельского поселения

от 22.01.2020 № 04

**Порядок работы аукционной комиссии для проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды**

1. Настоящий Порядок работы аукционной комиссии для проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9, 14 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (далее - правила проведения торгов), и определяет порядок работы аукционной комиссии для проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды (далее - Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Отдела финансов и имущественных отношений Пионерского сельского поселения.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

3. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются заблаговременно.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

Каждый член Комиссии имеет один голос.

5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии.

6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

7.1 осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

7.2 ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона осуществляется Комиссией в порядке, установленном разделом XIX Правил проведения торгов, и аукционной документацией.

9. Порядок проведения аукциона осуществляется Комиссией в порядке, установленном разделом XX Правил проведения торгов, и аукционной документацией.

10. В своей работе Комиссия руководствуется настоящим Порядком, Правилами проведения торгов, аукционной документацией.